



**INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES  
RESPIRATORIAS**



**“ISMAEL COSÍO VILLEGAS”**



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR**

**OCTUBRE, 2010**





 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b></p> <p align="center"><b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>“ISMAEL COSÍO VILLEGAS”</b></p>	 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051	
			Rev. 4	
			Hoja:1	De: 114

## ÍNDICE

	HOJA
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>2</b>
<b>I. OBJETIVO DEL MANUAL</b>	<b>3</b>
<b>II. MARCO JURÍDICO</b>	<b>4</b>
<b>III. PROCEDIMIENTOS</b>	<b>33</b>
1. PROGRAMACIÓN DE ESTUDIOS	33
2. MANEJO DE RADIOFARMACIA	67
3. RECEPCIÓN DE PACIENTES	76
4. REALIZACIÓN DE ESTUDIOS	87
5. INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA DE RESULTADOS	102

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENE BRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		<b>Hoja:2</b>	<b>De: 114</b>



## INTRODUCCIÓN

El presente manual es un instrumento administrativo que integra los procedimientos que se realizan en el Servicio de Medicina Nuclear. Tiene el propósito de ser un marco de referencia para funcionarios, empleados y pacientes tanto del propio Instituto como externos en relación al ejercicio de las funciones técnicas, médicas y administrativas, así como del personal que las realiza.

En este manual se delimitan las responsabilidades y el ámbito de competencia del Servicio de Medicina Nuclear, sirviendo de apoyo y capacitación al personal que labora en el mismo.

El Servicio de Medicina Nuclear constituye parte del Departamento de Imagenología que a su vez está coordinado por la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Paramédicos.


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA/SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		<b>Hoja:3</b>	<b>De: 114</b>

### I. OBJETIVO DEL MANUAL

Establecer el propósito, alcance, las políticas de operación, normas y lineamientos, de los procedimientos que se realizan en el Servicio de Medicina Nuclear, así como las actividades que involucran cada procedimiento y las personas que lo realizan.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		<b>Hoja:4</b>	<b>De: 114</b>

## II. MARCO JURÍDICO

### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 05-II-1917.

Ref. 29-VII-2010.

### Leyes

#### Ley de Responsabilidad por Daños Nucleares.

D.O.F. 31-XII-1974.

#### Ley de Seguridad Nacional

D.O.F. 31-I-2005.

#### Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal.

D.O.F. 26-V-1945.



Ref. 22-XII-1993.

#### Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.

D.O.F. 28-XII-1963.

Ref. 03-V-2006.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  <b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
			<b>Hoja:5</b>	<b>De: 114</b>

**Ley Federal del Trabajo.**

D.O.F. 01-IV-1970.

Ref. 17-I-2006.

**Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles.**

D.O.F. 31-XII-1975.

Ref. 09-VI-2009.

**Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.**

D.O.F. 29-XII-1976.

Ref. 17-VI-2009.

**Ley para la Coordinación de la Educación Superior.**

D.O.F. 29-XII-1978.

**Ley Federal de Derechos**

D.O.F. 31-XII-1978.



Ref. 13- XI-2008.

**Ley de Planeación.**

D.O.F. 05-I-1983.

Ref. 13-VI-2003.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		<b>Hoja:6</b>	<b>De: 114</b>

**Ley General de Salud.**

D.O.F. 07-II-1984.

Ref. 30-XII-2009.

**Ley Federal de las Entidades Paraestatales.**

D.O.F. 14-V-1986.

Ref. 28-XI-2008.

**Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales.**

D.O.F. 24-XII-1986.

**Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.**

D.O.F. 28-I-1998

Ref. 16-V-2008

**Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.**

D.O.F. 29-VI-1992.

Ref. 30-VI-2006.




**Ley Federal Sobre Metrología y Normalización.**

D.O.F. 01-VII-1992.

Ref. 28-VII-2006.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  <b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
				Rev. 4	
				Hoja:7	De: 114

**Ley General de Educación.**

D.O.F. 13-VII-1993.

Ref. 22-VI-2009.

**Ley de los Institutos Nacionales de Salud.**

D.O.F. 26-V-2000.

Ref. 14-VII-2008.

**Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

D.O.F. 29-V-2000.

**Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.**

D.O.F. 13-III-2002.

Ref. 28-V-2009.

**Ley de Ciencia y Tecnología.**

D.O.F. 05-VI-2002.

Ref. 21-VIII-2006.

**Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

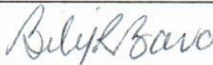
D.O.F. 11-VI-2002.



Ref. 06-VI-2006.

**Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.**

D.O.F. 25-VI-2002.

Ref. 24-VI-2009.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <p><b>INER</b></p>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>			<b>Rev. 4</b>	
				<b>Hoja:8</b>	<b>De: 114</b>

**Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.**

D.O.F. 11-VI-2003.

Ref. 27-XI-2007.

**Ley General de Bienes Nacionales.**

D.O.F. 20-V-2004.

Ref. 31-VIII-2007.

**Ley General de las Personas con Discapacidad.**

D.O.F. 10-VI-2005.

Ref. 01-VIII-2008.

**Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.**

D.O.F. 02-VIII-2006.

**Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.**




D.O.F. 08-X-2003.

Ref. 19-VI-2007.

**Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.**

D.O.F. 31-XII-2004

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>	
				Rev. 4	
				Hoja:9	De: 114
<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>					

**Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

D.O.F. 30-III-2006

Ref. 31-XII-2008

**Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.**

D.O.F. 31-III-2007.

**Ley Federal del Derecho de Autor.**

D.O.F. 24-XII-1996.

Ref. 23-VII-2003.

**Ley Federal de Procedimiento Administrativo.**

D.O.F. 04-VIII-1994.

Ref. 30-V-2000.



**Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.**

D.O.F. 16-IV-2008.

**Ley General para el Control del Tabaco.**

D.O.F. 30-V-2008.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENE BRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> <b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
			<b>Hoja:10</b>	<b>De: 114</b>

### Códigos

#### Código Civil Federal.

D.O.F. 26-V-1928.

Ref. 28/01/2009.

#### Código Penal Federal.

D.O.F. 14-VIII-1931.

Ref. 20-VIII-2009.

#### Código Federal de Procedimientos Civiles.

D.O.F. 24-II-1943

Ref. 30-XII-2008.

#### Código Federal de Procedimientos Penales.

D.O.F. 30-VIII-1934.




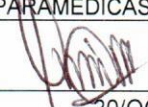

Ref. 26- VI-2008




### Reglamentos

#### Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

D.O.F. 14-V-1986.

Ref. D.O.F. 04-XII-2009.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
		<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		 <b>INER</b>

**Reglamento General de Seguridad Radiológica.**

D.O.F. 22-XI-1988

F. de E. 09/01/1989.

**Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.**

D.O.F. 06-I-1987.

**Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Control sanitario de actividades, establecimientos, productos y servicios.**

D.O.F. 18-I-1988.

**Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.**

D.O.F. 26-I-1990.

Ref. 07-IV-1995.

**Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.**

D.O.F. 21-I-1997.


Aclaración D.O.F. 28-I-1997.



Ref. 29/XI/2006.

**Reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.**

D.O.F. 23-XI- 1994.

Ref. 19-IX-2003.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
			Rev. 4	
			Hoja:12	De: 114
<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>				

**Reglamento de Becas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.**

D.O.F. 08-XII-2004

12-IX-2006.

**Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.**

D.O.F. 09-VIII-1999

**Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores.**

D.O.F. 21-III-2008.

**Reglamento de Insumos para la Salud.**

D.O.F. 04-II-1998.

Ref. 05-VIII-2008.

**Reglamento de procedimientos para la atención de quejas medicas y gestión pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.**



D.O.F. 21-I-2003.

Ref. 25-VII- 2006.

**Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

D.O.F. 11-VI-2003.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>			Rev. 4	
				Hoja:13	De: 114

**Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación de impacto Ambiental.**

D.O.F 30-V-2000

**Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Auditoría Ambiental.**

D.O.F 29-XI-2000

**Reglamento de la Ley General para el Control de Tabaco.**

D.O.F. 31-V-2009.

**Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.**


D.O.F. 22-V-1998.



Ref. 14-IX-2005

**Decretos.**

**Decreto por el que se crea el Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes con el objeto de proponer las acciones en materia de prevención y control de accidentes a que se refiere el artículo 163 de la Ley General de Salud.**

D.O.F. 20-III-1987.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENE BRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Rev. 4	
				Hoja:14	De: 114

**Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.**

D.O.F. 04-XII-2006.

**Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.**

D.O.F. 14-IX-2005.

**Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.**

D.O.F. 11-XII-2008.

**Decreto por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.**

D.O.F. 03-VI-1996.

**Decreto por el que se establecen los criterios para el otorgamiento de condecoración y premios en materia de salud pública.**

D.O.F. 12-III-1997.



Ref. 27-II-2008.

**Decreto por el que se reforma el Consejo Nacional para la prevención y el control del Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida y se abroga el diverso por el que se crea el Consejo Nacional para la prevención y control del Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida, publicado el 24 de agosto de 1988.**

D.O.F. 05-VII-2001.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>			Rev. 4	
				Hoja:15	De: 114

**Decreto por el que se aprueba el Programa Especial de Ciencia y Tecnología 2008-2012.**

D.O.F. 16-XII-2008.

**Decreto por el que se reforma y adiciona la Ley General de Salud en Materia de Cuidados Paliativos.**

D.O.F. 05-I-2009.

**Acuerdos**

**Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud.**

D.O.F. 19-IX-1983.

**Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional de Investigación en Salud.**



D.O.F. 19-X-1983.

**Acuerdo que crea la Comisión Permanente de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.**

D.O.F. 26-XII-1984.

Ref. 22-VIII-2007.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		<b>Hoja: 16</b>	<b>De: 114</b>

**Acuerdo por el que se crea el Comité de Investigación en Salud.**

D.O.F. 11-I-1985.

**Acuerdo Número 71 por el que se crea el sistema de Capacitación y Desarrollo del Sector Salud.**

D.O.F. 20-IV-1987.

**Acuerdo por el que los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal del Sector Salud, consultarán a la Academia Nacional de Medicina y a la Academia Mexicana de Cirugía para la Instrumentación de las Políticas en Materia de Salud.**

D.O.F. 26-VIII-1989

**Acuerdo 130 por el que se crea el Comité Nacional de Vigilancia Epidemiológica.**

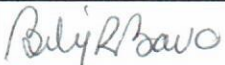


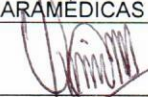

D.O.F. 06-IX-1995.




**Acuerdo por el que se establece que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que presten servicios de salud aplicarán, para el primer nivel de atención médica, el cuadro básico y, en el segundo y tercer nivel, el catálogo de insumos.**

D.O.F. 06-XI-1996.

**Acuerdo por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumo.**

D.O.F. 24-XII-2002.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
		<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		<b>Hoja:17</b>

**Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a inmuebles federales.**

D.F.O. 12-I-2004.

**Acuerdo por el que se establecen las actividades de preparación y respuesta ante una pandemia de influenza.**

D.O.F. 19-VII-2006.

**Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la recepción y disposición de obsequios, donativos o beneficios en general que reciban los servidores públicos.**

D.O.F. 13-XII-2006

**Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad para desarrollar una estrategia Operativa Multisectorial del Plan Nacional de Preparación y Respuesta a una Pandemia de Influenza.**

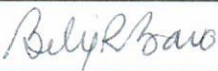



D.O.F. 03-VIII-2007.




**Acuerdo por el que se expiden las Reglas de Operación de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados.**

D.O.F. 05-XII-2007.

**Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional por la Calidad en Salud.**

D.O.F. 24-XII-2007.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDISO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b>  <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>			Rev. 4	
				Hoja:18	De: 114

**Acuerdo para el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica**  
DOF 13-VI-2008

**Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Atención a Personas con Discapacidad.**  
D.O.F. 06-VIII-2008.




**Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Seguro Médico para una Nueva Generación, para el Ejercicio Fiscal 2010.**  
29-XII-2009.

**Acuerdo por el que se establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud.**  
D.O.F. 27-I-2009.

**Acuerdo por el que se establece que la plataforma electrónica del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica será la única para concentrar toda la información sobre la evolución de la epidemia de influenza humana AH1N1.**  
D.O.F. 02-V-2009.

**Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo, comisión, para realizar la entrega recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados.**  
D.O.F. 13-X-2005.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA/SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
				Rev. 4	
				Hoja:19	De: 114
<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>					

**Normas Oficiales Mexicanas**

**Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-1993 que instituye el procedimiento por el cual se revisará, actualizará y editará la Farmacopea en los Estados Unidos Mexicanos.**

D.O.F. 17-VI-1994.

**Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA2-1993 para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.**

D.O.F. 18-VII-1994.

Aclaración D.O.F. 8-IX-1994.

F.E.D.O.F 23-II-1996.

**Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA2-1993, para la organización, funcionamiento e ingeniería del servicio de radio terapia.**

D.O.F. 11-X-1994

**Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2005 estabilidad de fármacos y medicamentos.**

D.O.F. 08-III-1996.



Ref. 04-I-2006.

**Norma Oficial Mexicana NOM-076-SSA1-2002 Salud ambiental. Que establece los requisitos sanitarios del proceso y uso del etanol (alcohol etílico).**

D.O.F. 25-IV-1996.

Ref. 9-II-2004.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Código: NCDPR 051	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Rev. 4	
				Hoja:20	De: 114

**Norma Oficial Mexicana NOM-003-NUCL-1994, Clasificación de instalaciones o laboratorios que utilizan fuentes abiertas.**

D.O.F. 02-VI-1996.

**Norma Oficial Mexicana NOM168-SSA1-1998 del Expediente Clínico.**

D.O.F. 30-IX-1999.

Ref. 22-VIII-2003.

**Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994 para la vigilancia epidemiológica.**

D.O.F. 11-X-1999.

**Norma Oficial Mexicana NOM-178-SSA1-1998, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.**

D.O.F. 29-X-1999.



**Norma Oficial Mexicana NOM-173-SSA1-1998, para la atención integral a personas con discapacidad.**

D.O.F. 19-XI-1999.

**Norma Oficial Mexicana NOM—087-ECOL-1995 que establece los requisitos para la separación, envasado, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos biológico-infecciosos que se generan en establecimientos que presten atención médica.**

D.O.F. 19-XI-1995.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR</b> <b>051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>“ISMAEL COSÍO VILLEGAS”</b>		<b>Hoja:21</b>	<b>De: 114</b>

**Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999 para la atención a la salud del niño.**

D.O.F. 09-II-2001.

**Norma Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.**

D.O.F. 24-X-2001.

**Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA2-2002 para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades transmitidas por vector.**

D.O.F. 21-VII-2003.

**Norma Oficial Mexicana NOM-208-SSA1-2002 Regulación de los Servicios de Salud para la práctica de ultrasonografía diagnóstica.**

D.O.F. 04-III-2004.

**Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.**



D.O.F. 09-XII-2008.

Nota: Entra en vigor a los 60 días naturales siguientes a su publicación.

**Norma Oficial Mexicana NOM-137-SSA1-2008, Etiquetado de dispositivos médicos.**

D.O.F. 12-XII-2008.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>“ISMAEL COSÍO VILLEGAS”</b>			Rev. 4	
				Hoja:22	De: 114

**Norma Oficial Mexicana NOM-025-STPS-2008, Condiciones de iluminación en los centros de trabajo.**

D.O.F. 30-XII-2008.

**Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.**

D.O.F. 20-XI-2009.

**Norma Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades.**

D.O.F. 22-XII-2009.

**Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.**

D.O.F. 16-IV-2009.

**Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998. Relativa a las Condiciones de Seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.**




D.O.F. 29-IX-1997.

**Norma Oficial Mexicana NOM-233-SSA1-2003, establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.**

D.O.F. 15-IX-2004.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
				Rev. 4	
				Hoja:23	De: 114
<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>					

**Norma Oficial Mexicana NOM-004-STPS-1999. Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en la Maquinaria y Equipo que se Utilice en los Centros de Trabajo. (con la entrada en vigor de la presente norma se cancelan las siguientes normas oficiales mexicanas: NOM-107-STPS-1994 Y NOM-108-STPS -1)**

D.O.F. 31-V-1999

Ref. 16-VII-1999.

**Norma Oficial Mexicana NOM-010-STPS-1999. Condiciones de Seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se manejen, transporten, procesen o almacenen sustancias químicas capaces de generar contaminación en el medio ambiente laboral.**

D.O.F. 13-III-2000.

F. de E. 12-VIII-2000.

**Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2000, condiciones de seguridad, prevención, protección y combate de incendios en los centros de trabajo.**

D.O.F. 08-IX-2000Ref. 2-I-2001.




**Norma Oficial Mexicana NOM-052.SEMARTNAT-2005, establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y listado de los residuos peligrosos.**

D.O.F. 23-06-2006.

**Norma Oficial Mexicana NOM-003-NUCL-1994, clasificación de Instalaciones o Laboratorios que utilizan fuentes abiertas.**

D.O.F. 02-06-1996.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>			Rev. 4	
				Hoja:24	De: 114

**Norma Oficial Mexicana NOM-004-NUCL-1994, clasificación de los desechos radioactivos.**

D.O.F. 04-03-1996.

**Norma Oficial Mexicana NOM-008-NUCL-2003, control de la contaminación radioactiva.**

D.O.F. 29-12-2003.

**Norma Oficial Mexicana NOM-013-NUCL-1995, requerimientos de seguridad radiológica para egresar pacientes a quienes se les ha administrado material radioactivo.**

D.O.F. 11-01-1999.

**Norma Oficial Mexicana NOM-021-NUCL-1996, requerimientos para las pruebas de lixiviación para especímenes de desechos radioactivos solidificados.**

D.O.F. 04-03-1996.




**Norma Oficial Mexicana NOM-005-NUCL-1994, limites anuales de incorporación y concentraciones derivadas en aire (COA) de radionuclidos para el personal ocupacional expuesto.**

D.O.F. 16-02-1996.

**Norma Oficial Mexicana NOM-003-NUCL-1994, requerimientos de seguridad radiológica que deben ser observados en los implantes permanentes de material radioactivo con fines terapéuticos a seres humanos.**

D.O.F. 04-03-1996.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  <b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>“ISMAEL COSÍO VILLEGAS”</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
				Rev. 4	
				Hoja:25	De: 114

**Norma Oficial Mexicana NOM-020-NUCL-1995, requerimientos para instalaciones de incineración de desechos radioactivos.**

D.O.F. 15-08-1996.

**Norma Oficial Mexicana NOM-23-NUCL-1999, vigilancia médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.**

D.O.F. 05-07-1999.

**Norma Oficial Mexicana NOM-031-NUCL-1999, requerimientos para la clasificación y entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.**

D.O.F. 28-12-1999.




**Norma Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002, salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.**

D.O.F. 15-09-2006.

**Norma Oficial Mexicana NOM-012-STPS-1999, condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se produzcan, usen, manejen, almacenen o transporten fuentes de radiación ionizantes.**

D.O.F. 20-12-1999.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
				<b>Rev. 4</b>	
<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>				<b>Hoja:26</b>	<b>De: 114</b>

Procedimiento alternativo autorizado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para la Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2000, Condiciones de seguridad-Prevención, protección y combate de incendios en los centros de trabajo.

D.O.F. 12-II-2009.

### Planes y Programas

**Programa Nacional de Salud 2007-2012.**

D.O.F. 16-X-2007.

**Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.**

D.O.F. 31-V-2007.

**Programa Sectorial de Salud 2007-2012.**

D.O.F. 17-I-2008.

**Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.**



D.O.F. 10-IX-2008.

**Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción.**

2008-2010.

D.O.F. 11-11-2008.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>		Código: NCDPR 051	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>				Rev. 4	
			Hoja:27	De: 114		

**Programa Especial de Ciencia y Tecnología 2008-2012.**

D.O.F. 16-XII-2008.

**Cuadros Básicos**

**Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico.**

Edición 2008. Séptima Actualización.

D.O.F. 07-I-2010.

**Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.**

4ª. Actualización Edición 2008.

D.O.F. 18-I-2010.

**Cuadro Básico y Catálogo de Material de Curación.**

4a. actualización de la Edición 2008.

D.O.F. 18-I-2010.

**Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos.**

5a. actualización de la Edición 2008.



D.O.F. 30-XI-2009.

**Cuadro Básico de Instrumental y Equipo Médico.**

1ra. actualización de la Edición 2008.

D.O.F. 08-V-2009.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>			Rev. 4	
				Hoja:28	De: 114

### Lineamientos

Lineamientos para el manejo de recursos de terceros destinados a financiar proyectos de investigación en los organismos descentralizados del sector salud.

D.O.F. 1-I-2003.

Lineamientos que deben observar las dependencias y entidades de la Administración Pública en la recepción, procesamiento y trámite de las solicitudes de acceso a la información gubernamental que formulen los particulares, así como las resoluciones y notificación, y la entrega de información en su caso, con exclusión de las solicitudes de acceso a datos personales y su corrección.

D.O.F. 12-VI-2003.

Ref. 02-XII-2008.

Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos.




D.O.F. 25-VIII-2003.

Ref. 02-XII-2008.

Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.

D.O.F. 20-II-2004.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIGO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051	
		<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>			Rev. 4	
					Hoja:29	De: 114

**Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.**

D.O.F. 29-XII-2006.

Ref. 14-V-2007.

**Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, en el envío, recepción y trámites de las consultas, informes, resoluciones, notificaciones y cualquier otra comunicación que establezcan con el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

D.O.F. 29-VI-2007.


**Documentos Normativos**



**Normas Generales para el Registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada.**

D.O.F. 30-XII-2004.

**Normas que Regulan los viáticos y pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal.**

D.O.F. 28-XII-2007.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
			<b>Rev. 4</b>	
<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> <b>"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		<b>Hoja: 30</b>	<b>De: 114</b>	

### Manuales

**Manual de Organización del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.**

01-XI-2009.

**Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.**

D.O.F. 29-V-2009.

**Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ciencia y Bioética en Investigación del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.**

31-III-2008.




### Oficios

**Oficio Circular por el que se da a conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.**

D.O.F. 31-VII-2002.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA-SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>	
				<b>Rev. 4</b>	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>		<b>Hoja:31</b>	<b>De: 114</b>	

**Otros**

**Criterios para la Certificación de Hospitales.**

D.O.F. 25-VI-1999.

**Guía Para el Llenado de los Certificados de Defunción y Muerte Fetal.**

Última Edición 2007.

**Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.**

05-X-2007.

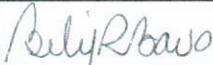



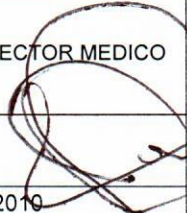
Ref. 3-X-2008



**Recomendaciones para la organización y conservación de correos electrónicos institucionales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.**

D.O.F. 10-II-2009.

**Circulares**

Las diferentes circulares emitidas por la Secretaría de Función Pública, a través de las cuales comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deben abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con las diversas personas físicas y morales que se indican en dichas circulares.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: NCDPR 051	
	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"</b>			Rev. 4	
				Hoja:32	De: 114



Debido a los cambios en la tecnología y a las disposiciones de las medidas de austeridad y disciplina del gasto y siendo una de las funciones del Departamento de Asuntos Jurídicos, la de informar a las áreas del Instituto, sobre las reformas, modificaciones y adiciones a las leyes, reglamentos, circulares o cualquier disposición de carácter jurídico normativo que resulten aplicables en cumplimiento al objeto del mismo, así como sistematizar y mantener actualizada la compilación jurídica, incorporando técnicas que permitan el fácil acceso a esa información, se enlistan los enlaces a las páginas de Internet de las diferentes Secretarías de Estado y del Congreso de la Unión, útiles para consultar las disposiciones jurídicas nacionales.

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>


<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>



(Página de la Cámara de Diputados, Leyes Federales de México)

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear			Rev. 4
	1. Procedimiento para la programación de citas.			Hoja:33 de: 114

### 1. PROCEDIMIENTO PARA LA PROGRAMACIÓN DE CITAS

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:34 de: 114

## 1.0 Propósito



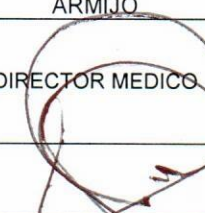
- 1.0 Conocer y aplicar los procedimientos para la solicitud y programación de estudios en el Servicio de Medicina Nuclear.



## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel Interno el procedimiento es aplicable a todo el personal del Servicio de Medicina Nuclear.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a médicos y personal administrativo del INER y otras instituciones hospitalarias que solicitan atención de pacientes en el Servicio de Medicina Nuclear, así como a los pacientes y familiares a los que se les brinda la atención.

## 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

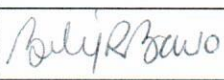
- 3.1 El personal del Servicio de Medicina Nuclear es el responsable de cumplir este procedimiento y mantenerlo actualizado.
- 3.2 Los trabajadores del Servicio deberán buscar la protección del paciente mediante el puntual cumplimiento del Código de Ética Institucional.



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	1. Procedimiento para la programación de citas.		Hoja:35 de: 114






### PACIENTES AMBULATORIOS



- 3.3 El horario de atención al público en ventanilla es de 7:30 a 13:30 horas para los siguientes trámites administrativos: programación de estudios de pacientes externos, confirmación de estudios y entrega de resultados.
- 3.4 El horario de atención a pacientes para la realización de estudios es de 7:00 a 21 horas.
- 3.5 En caso de que el paciente llegue tarde a la cita del estudio el personal médico del servicio deberá evaluar la realización o reprogramación del mismo en función de: tipo de estudio, hora programada, hora de llegada del paciente, radiofármaco, dosis, disponibilidad en la programación y costo del estudio.
- 3.6 Toda solicitud de estudios deberá tener los siguientes datos:
- 3.6.A Nombre completo del paciente, edad, sexo, peso, número de cama en caso de estar hospitalizado, número de expediente o historia clínica, nombre del servicio y/o institución solicitante, resumen breve con los datos clínicos relevantes sobre el padecimiento del paciente, impresión diagnóstica, nombre y clave del estudio solicitado, nombre completo y firma del médico solicitante, así como datos de referencia (teléfono o mail) para comunicación con el médico.  
(formato INER-MN-01 (04-2010))
- 3.7 Todas las solicitudes de estudios deberán ser revisadas por el médico del servicio para verificar la congruencia entre el resumen clínico y el estudio solicitado, así como la necesidad o no de la administración de contraste intravenoso y/u oral para el estudio tomográfico.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>051</b>
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			<b>Rev. 4</b>
				<b>Hoja:36 de: 114</b>

- 3.8 Si los datos de la solicitud son correctos el médico del servicio de Medicina Nuclear dará su visto bueno colocando su nombre completo, fecha y firma en las solicitudes correspondientes.
- 3.9 Toda duda generada sobre el estudio solicitado con base en el resumen clínico deberá ser aclarada mediante la comunicación del personal médico del servicio con el médico solicitante, o con el Módulo de Convenios en su caso.
- 3.10 Si no se logra establecer contacto verbal o por escrito con el médico solicitante el paciente deberá regresar con su médico con información por escrito sobre el estudio más indicado o sobre el motivo de duda.
- 3.11 Si se establece comunicación verbal con el médico tratante y da su consentimiento sobre la modificación del estudio, se procederá a atender al paciente en consecuencia al cambio, sin embargo el médico tratante deberá enviar por escrito, vía mail o cualquier otro medio el cambio realizado para que conste el documento y se archive.
- 3.12 En todo momento deberá estar disponible el personal médico del servicio para aclarar dudas de solicitantes o pacientes.
- 3.13 Para programar un estudio deberá presentarse la solicitud del mismo en la recepción del Servicio de Medicina Nuclear y si hay disponibilidad la cita más cercana se programará en el turno siguiente a la hora de entrega de la solicitud.
- 3.14 Todos los estudios programados deberán estar registrados en la libreta de programación en el día correspondiente a su cita con los siguientes datos: hora de la cita, nombre completo del paciente, nombre del estudio a realizarse, edad, peso y talla, número de historia clínica o expediente, servicio y/o institución que solicita el estudio y número telefónico del paciente ya sea fijo, móvil o foráneo.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:37 de: 114

- 3.15 En el caso de pacientes de convenios, si al momento de generar la solicitud de estudios mediante el sistema Medsys, no se puede ingresar al sistema, se realizará llenado del formato de solicitud de estudios institucional (formato INER-MN-01 (04-2010) y se avisará al jefe de servicio o encargado del turno.
- 3.16 El paciente deberá presentar en el servicio únicamente un original de su solicitud.
- 3.17 Las solicitudes institucionales con formatos no actualizados serán recibidas en el servicio para no detener la atención del paciente, sin embargo se generará un documento para informar esta situación al área que la generó, así como al Departamento de Planeación y al Almacén General.

Del pago de los estudios:

- 3.18 En ningún caso el personal del servicio de Medicina Nuclear está autorizado para proporcionar el costo de los estudios. Esta información es proporcionada únicamente en la Caja General y en su caso en el Módulo de Convenios.
- 3.19 En caso de que durante la generación del folio de facturación no se tenga acceso al sistema Medsys, el personal del servicio (administrativo) se comunicará directamente a la Caja General para avisar que por falla del sistema Medsys se deberá realizar el cobro del estudio mediante procedimiento manual.
- 3.20 El Servicio de Medicina Nuclear únicamente se quedará con copias (si se requiere) de las solicitudes y comprobantes de pago. Los originales de estos documentos deben devolverse siempre al paciente.


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA/SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>Rev. 4</b>
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			<b>Hoja:38 de: 114</b>



- 3.21 Todos los recibos, tickets o comprobantes de pago presentados en el servicio deberán llevar la rúbrica del administrativo al reverso del documento.
- 3.22 El pago del estudio en Caja General puede realizarse en cualquier momento independientemente de la fecha en que se tiene la cita, siempre y cuando sea por lo menos tres días antes de la fecha programada.
- 3.23 Durante el mes de diciembre se difundirá a los pacientes la información en relación al posible cambio de precios en febrero o marzo del siguiente año mediante colocación de carteles informativos en el servicio.

De la confirmación de estudios:

- 3.24 En todos los casos el paciente, familiar o institución solicitante deberá realizar la confirmación del estudio al menos tres días antes de la cita programada.
- 3.25 Toda cita programada pero no confirmada será cancelada, de modo que no se podrá realizar el estudio aunque el paciente se presente el día y la hora de la cita indicados.
- 3.26 Para la confirmación del estudio se deberá presentar en la ventanilla del servicio la solicitud de estudios institucional con el sello de Caja General correspondiente y el comprobante original de pago del estudio (ticket o recibo de pago).
- 3.27 Una vez presentado el documento se anotará en la libreta de programación la leyenda "pagado" en el rubro correspondiente a la cita del paciente.
- 3.28 Según sea el caso los diferentes pacientes de convenios podrán confirmar la cita vía telefónica al menos tres días antes de la realización del estudio. En este caso se anotará en la libreta de programación la leyenda "confirmado" en el rubro correspondiente a la cita

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:39 de: 114



del paciente. Posteriormente según sea el caso el paciente presentará hoja de solicitud de estudios del sistema Medsys con sello del Módulo de Convenios

- 3.29 El personal del Servicio de Medicina Nuclear reiterará en este momento la información sobre la preparación y los requisitos necesarios para la realización del estudio, así como la información sobre la entrega de resultados (ver procedimiento abajo). Se aclarará cualquier duda que el solicitante tenga al respecto del estudio.

De la cancelación y devolución del costo de los estudios:

- 3.30 La cancelación de un estudio deberá realizarse al menos 24 horas antes de la cita programada, de lo contrario no se podrá hacer devolución del costo del estudio aunque el paciente no se presente a la cita.
- 3.31 Para realizar la devolución del costo de un estudio el paciente deberá presentar en Caja General en original el recibo o el ticket de pago y la solicitud del estudio.
- 3.32 Las personas autorizadas para justificar la devolución de un estudio serán el jefe y en su lugar el encargado del servicio de Medicina Nuclear.
- 3.33 La justificación de la devolución deberá escribirse en el recibo de pago original en donde se rubricará con nombre completo, firma, fecha y cargo del responsable de la autorización de la devolución.
- 3.34 La documentación original se entregará en la Caja General quien se encargará del trámite correspondiente a la devolución del estudio.



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:40 de: 114

De las solicitudes de estudios urgentes:

- 3.35 Se considerarán como urgentes los siguientes estudios únicamente si el diagnóstico o motivo de envío lo amerita:
- 3.35.A Gammagrafía de vías biliares y contracción vesicular
  - 3.35.B Gammagrafía de búsqueda de sangrado de tubo digestivo SPECT/CT
  - 3.35.C Gammagrafía pulmonar ventilatoria y perfusoria
  - 3.35.D Flebogammagrafía
  - 3.35.E Gammagrafía testicular
  - 3.35.F Gammagrafía cerebral
- 3.36 En el caso de solicitudes de estudio urgentes se recibirá la solicitud correspondiente en el servicio y el personal médico encargado del turno revisará la pertinencia de la solicitud y en su caso hará la programación del estudio, la solicitud del radiofármaco, la realización del estudio, la interpretación y entrega del resultado en el turno que le corresponde o en casos excepcionales y justificados a más tardar en el turno siguiente.
- 3.37 En el caso de estudios urgentes durante el turno vespertino, los trámites administrativos en relación a cargos del estudio a la cuenta del paciente, corrección de claves, devoluciones, etc., se revisarán y corregirán en el turno matutino siguiente a la solicitud de estudio.
- 3.38 Las urgencias realizadas durante el turno vespertino deberán registrarse en el formato de entrega de guardia junto con la solicitud correspondiente, para que se entregue al personal médico del turno matutino siguiente y se proceda a realizar cualquier trámite administrativo faltante. formato de entrega de guardia.



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:41 de: 114

Del gabinete alterno de gammagrafía:



- 3.39 En los casos en que el Servicio de Medicina Nuclear no pueda atender la solicitud de un estudio, se evaluará la posibilidad de referir al paciente a un servicio alterno de gammagrafía.
- 3.40 Los estudios que pueden ser realizados en este gabinete alterno son aquellos que no necesiten SPECT/CT.
- 3.41 Todos los estudios en estos casos deben ser valorados por el personal médico del servicio para indicar su referencia o no al gabinete alterno.
- 3.42 Una vez valorado el caso por el personal médico se explicará al paciente el motivo por el cual no es posible realizarle el estudio en el INER y la posibilidad de hacerlo en el gabinete alterno.
- 3.43 Todos los pacientes referidos al gabinete alterno deberán tener la autorización expresa del solicitante o paciente para llevarse a cabo el estudio fuera del INER.
- 3.44 Este servicio de soporte es proporcionado por la empresa Miymsa según consta en el pedido 1471/10.
- 3.45 El gabinete alterno de gammagrafía con nombre "Multimedik" se localiza en:  
Calle Tehuantepec No. 128, Colonia Roma Sur. C. P. 06700  
Teléfonos: 5564 2308 y 5564 0108  
Horario de atención de lunes a viernes de 7 a 17 h y sábado de 7 a 15 h.  
Médico Nuclear responsable: Dr. Emilio Almazán Montaña.  
Celular 044 55 54 13 10 06, Nextel 10429748 ID 52\*31967\*23

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>Rev. 4</b>
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			<b>Hoja:42 de: 114</b>

- 3.46 Todos los estudios referidos a Multimedik se realizarán bajo el costo correspondiente del catálogo de servicios del INER.
- 3.47 La referencia del paciente a Multimedik no representará ningún cargo extra para el paciente o para el INER.
- 3.48 Únicamente el personal del servicio de Medicina Nuclear del INER puede realizar la solicitud de cita para referir al paciente al gabinete alterno.
- 3.49 En ningún caso el paciente o familiar podrá solicitar la cita directamente a Multimedik.
- 3.50 Las citas se realizarán con mínimo 48 horas de anticipación y deberán confirmarse por personal administrativo del servicio de Medicina Nuclear del INER con mínimo 24 horas de anticipación.
- 3.51 La solicitud de cita en Multimedik se realizará por el personal administrativo del Servicio de Medicina Nuclear, el cual llamará vía telefónica al gabinete alterno y solicitará el servicio para el estudio correspondiente, proporcionando además el nombre completo del paciente, peso, edad.
- 3.52 Los datos de la cita quedarán registrados en la bitácora de programación de estudios del servicio con la leyenda "estudio a realizarse en Multimedik".
- 3.53 Una vez programada la cita el paciente deberá recibir los siguientes documentos:
- 3.53.A Copia del formato institucional de la solicitud de estudios (formato INER-MN-01 (04-2010)).
- 3.53.B Formato de referencia de pacientes del INER al gabinete alterno que contiene los datos del gabinete Multimedik: dirección, teléfonos y horarios de atención, nombre del estudio solicitado, día y hora de la cita del estudio, indicaciones y preparación del paciente para el estudio si se requieren. Así como la leyenda "para confirmar su asistencia al estudio deberá presentar en la recepción del



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NCDPR 051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		<b>Rev. 4</b>
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		<b>Hoja:43 de: 114</b>

Servicio de Medicina Nuclear del INER el recibo de pago del estudio 3 días antes de su cita. De lo contrario el estudio no se le podrá realizar aunque el paciente se presente a la cita”.

- 3.54 El procedimiento de cobro y confirmación del estudio se realizarán como se establece en este manual.
- 3.55 El solicitante firmará de conformidad con todo lo anterior en la copia de la solicitud de estudios que permanece en el Servicio de Medicina Nuclear.
- 3.56 La dosis de radiofármaco utilizada para el estudio gammagráfico será solicitada por el personal del Servicio de Medicina Nuclear del INER, según se refiere en el procedimiento de solicitud de radiofármacos de este manual. Refiriendo específicamente que la entrega del fármaco es en el gabinete de MULTIMEDIK de Calle Tehuantepec.
- 3.57 Multimedik es el responsable del manejo y uso de ese material radiactivo según sus procedimientos internos.
- 3.58 La remisión y etiquetas de las dosis solicitadas se recibirán en el INER y quedarán registradas en las bitácoras de recepción y registro de material radiactivo con la nota de: “estudio realizado en Multimedik”.
- 3.59 La empresa Miymsa (radiofarmacia) generará el cargo del radiofármaco utilizado al INER, el cual se encargará de cubrir el costo del mismo.
- 3.60 Multimedik se encargará de enviar el estudio realizado al servicio de Medicina Nuclear del INER a las 48 horas posteriores a su realización para su interpretación
- 3.61 Todas las interpretaciones de los estudios referidos a Multimedik se realizarán por el personal médico del Servicio de Medicina Nuclear del INER, según el procedimiento de interpretación de estudios de este manual.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA, SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:44 de: 114

3.62 El archivo y la entrega de resultados de estudios referidos a Multimedik se realizará conforme a lo estipulado en el este manual.

3.63 Se identifica al tipo de paciente externo que solicita el servicio de Medicina Nuclear bajo las siguientes condiciones:

Paciente de Consulta Externa Institucional

3.64 Paciente con expediente en el INER.

3.65 Acude al servicio presentando solicitud de estudios institucional.



3.66 Sigue procedimiento de citas de manera habitual.

3.67 En el caso de que al momento de solicitar el folio de facturación en el sistema Medsys se indique que el paciente es de Convenios, se continuará con el procedimiento habitual de cita, sin embargo se le indicará al solicitante que debe acudir al Módulo de Convenios para continuar trámite de pago.

3.68 Continúa procedimiento habitual de cita y de confirmación de estudios con presentación de recibo o ticket de pago o en su caso con la solicitud de Medsys emitida por el Módulo de Convenios.

3.69 En el caso de pacientes foráneos la confirmación del estudio podrá realizarse vía telefónica.



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:45 de: 114

Paciente con convenio (incluye seguro popular):

- 3.70 Paciente cuya institución de referencia tiene convenio con el INER para la realización de estudios de Medicina Nuclear.
- 3.71 Ingresa al Instituto mediante el Módulo de Convenios en donde presenta los siguientes documentos:
- 3.71.A Hoja de referencia: documento que emite la institución que refiere dirigido al director general o director médico del INER solicitando la realización del estudio correspondiente.
- 3.71.B Hoja de resumen clínico: que deberá tener por lo menos nombre completo del paciente, edad, sexo, datos clínicos relevantes, estudio solicitado, nombre completo y firma del médico solicitante.
- 3.72 El Módulo de Convenios revisa la documentación y proporciona al solicitante el número de historia clínica.
- 3.73 Posteriormente pasa al Servicio de Medicina Nuclear en donde administrativo solicita el número de historia clínica para la programación de la cita.
- 3.74 Si el paciente no cuenta con el número de historia clínica deberá ser referido al Módulo de Convenios para que se le proporcione.
- 3.75 Administrativo inicia actividades para la programación de la cita.
- 3.76 Una que el personal médico del servicio revisa y firma de visto bueno el resumen clínico y el estudio solicitado, administrativo realiza la solicitud de estudios institucional por duplicado (formato INER-MN-01 (04-2010)) la cual deberá tener: nombre completo del paciente, fecha de nacimiento, peso, sexo, edad, número de historia y convenio, así

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

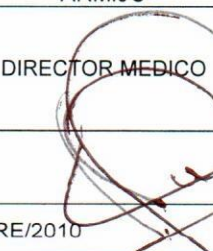
 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:46 de: 114

como el estudio solicitado. Se le anexan copias de la hoja de referencia y resumen clínico.



- 3.77 La confirmación de estudios de este tipo de pacientes se realiza en persona o vía telefónica.
- 3.78 Los pacientes deberán presentarse a su cita programada con la solicitud de estudios del sistema Medsys sellada por el Módulo de Convenios.

Paciente con convenio referido de los Hospitales Centrales de Pemex

- 3.79 El personal de convenios de los hospitales de PEMEX envía la solicitud de estudios vía email al administrativo del Servicio de Medicina Nuclear del INER.
- 3.80 Se revisa la solicitud electrónica por el personal médico del servicio dando el visto bueno o estableciendo comunicación con el personal de convenios de PEMEX en su caso.
- 3.81 La solicitud electrónica se archiva en carpeta electrónica correspondiente a estudios revisados y aprobados por el personal médico del servicio.
- 3.82 Se realiza programación de la cita en formato de citas de pacientes de PEMEX, el cual se envía vía email al personal de convenios de PEMEX. Dicho formato contiene nombre de la institución que refiere, nombre completo del paciente, estudio solicitado con nombre y clave institucional del INER, preparación e indicaciones para el estudio, fecha y hora de la cita, observaciones, información para la confirmación e indicaciones administrativas.
- 3.83 Personal de convenios de PEMEX deberá emitir email de acuse de recibido del formato de citas.
- 3.84 Se anota la cita en la libreta de programación del servicio.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

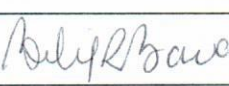








	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:47 de: 114

- 3.85 La confirmación del estudio se realizará vía telefónica tres días antes de la cita programada, comunicándose el personal del hospital PEMEX con el administrativo del servicio.
- 3.86 Una vez confirmado el estudio, si el paciente no se presenta a la cita programada se cobrará la dosis del radiofármaco correspondiente a la institución solicitante.
- 3.87 Una vez que el paciente acuda a su cita programada deberá presentar en el servicio la solicitud del estudio del sistema Medsys con la clave correcta emitida previamente por el Módulo de Convenios.

Paciente no institucional

- 3.88 Paciente cuya institución de referencia NO tiene convenio con el INER para la realización de estudios de Medicina Nuclear.
- 3.89 Ingresa al Instituto mediante el Módulo de Convenios en donde presenta los siguientes documentos:
  - 3.89.A Solicitud de estudio de la institución o médico que refiere.
  - 3.89.B Hoja de resumen clínico: que deberá tener por lo menos nombre completo del paciente, edad, sexo, datos clínicos relevantes, estudio solicitado, nombre completo y firma del médico solicitante.
- 3.90 El Módulo de Convenios revisa la documentación y proporciona al solicitante el número de historia clínica y el costo del estudio.
- 3.91 Posteriormente pasa al Servicio de Medicina Nuclear en donde administrativo solicita el número de historia clínica para la programación de la cita.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LOPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:48 de: 114

- 3.92 Si el paciente no cuenta con el número de historia clínica deberá ser referido al Módulo de Convenios para que se le proporcione.
- 3.93 Administrativo inicia actividades para la programación de la cita.
- 3.94 Una que el personal médico del servicio revisa y firma de visto bueno el resumen clínico y el estudio solicitado, administrativo realiza la solicitud de estudios institucional por duplicado (formato INER-MN-01 (04-2010)) la cual deberá tener: nombre completo del paciente, fecha de nacimiento, peso, sexo, edad, número de historia y convenio, así como el estudio solicitado. Se le anexan copias de la solicitud de estudio de la institución o médico que refiere y resumen clínico.
- 3.95 Estos pacientes no pasan a Trabajo Social para clasificación socioeconómica sino que van directamente a la Caja General para el pago del estudio.
- 3.96 Continúa procedimiento habitual de cita y de confirmación de estudios con presentación de recibo o ticket de pago.

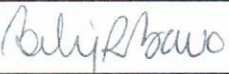

### PACIENTES INSTITUCIONALES HOSPITALIZADOS



- 3.97 El horario de atención al médico solicitante para la programación de estudios de pacientes hospitalizados es de 7:30 a 12 horas.
- 3.98 El horario de atención a pacientes para la realización de estudios es de 7:00 a 21 horas.
- 3.99 En caso de que el paciente llegue tarde a la cita del estudio el personal médico del servicio deberá evaluar la realización o reprogramación del mismo en función de: tipo de estudio, hora programada, hora de llegada del paciente, radiofármaco, dosis, disponibilidad en la programación y costo del estudio.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NCDPR 051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		<b>Rev. 4</b>
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		<b>Hoja:49 de: 114</b>


- 3.100 Todos los casos de pacientes a los que se les solicitará un estudio de Medicina Nuclear deberán ser presentados por el médico solicitante con el expediente clínico al personal médico del servicio antes de realizar la solicitud en el sistema Medsys.
- 3.101 Todas las solicitudes de estudios deberán ser revisadas por el médico del servicio para verificar la congruencia entre el resumen clínico y el estudio solicitado, así como la necesidad o no de la administración de contraste intravenoso y/u oral para el estudio tomográfico.
- 3.102 Todas las solicitudes de estudios se realizarán en el sistema Medsys en la computadora del Servicio de Medicina Nuclear, con la clave personal del médico solicitante y el visto bueno del personal médico del servicio sobre las claves y los nombres de los estudios. Estas solicitudes deberán tener al menos los siguientes datos:
- 3.102.A Nombre completo del paciente, edad, sexo, peso, número de cama, número de expediente, nombre del servicio solicitante, resumen breve con los datos clínicos relevantes sobre el padecimiento del paciente, impresión diagnóstica, nombre y clave del estudio solicitado, nombre completo y firma del médico solicitante.
- 3.103 En caso de que falle el sistema Medsys se realizará la solicitud del estudio mediante el formato institucional debidamente llenado. (formato INER-MN-01 (04-2010))
- 3.104 Se imprimirán las solicitudes de estudios por duplicado.
- 3.105 Todas las solicitudes impresas deberán llevar fecha, nombre y firma de visto bueno del personal médico del servicio.
- 3.106 Toda duda generada sobre el estudio solicitado con base en el resumen clínico deberá ser aclarada con el médico solicitante.

CONTROL DE EMISIÓN					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:50 de: 114

- 3.107 Administrativo programará la cita dependiendo de la disponibilidad del servicio, con un tiempo mínimo de espera de 8 horas y máximo de 48 horas. Se considerará más tiempo para programación del estudio a solicitud expresa del médico solicitante.
- 3.108 Todas las solicitudes deberán llevar fecha, nombre y firma del médico solicitante, el cual se hace responsable de respetar la cita programada, así como de la preparación e indicaciones del paciente necesarios para la realización del estudio.
- 3.109 Todos los estudios programados deberán estar registrados en la libreta de programación en el día correspondiente a su cita con los siguientes datos: hora de la cita, nombre completo del paciente, nombre del estudio a realizarse, edad, peso y talla, número expediente, servicio solicitante, número de cama
- 3.110 Una solicitud se entrega al médico solicitante para llevarla al pabellón correspondiente. La otra solicitud se archiva en el servicio en el sitio correspondiente a estudios de pacientes hospitalizados pendientes de realizarse.
- 3.111 Los estudios que requieran administración de medio de contraste intravenoso se programarán exclusivamente durante el turno matutino.
- 3.112 La generación de solicitudes con claves o estudios erróneos serán responsabilidad del médico solicitante, sin embargo deberá entregarse la solicitud errónea al jefe del servicio de medicina nuclear para que este gestione la devolución del cargo incorrecto a la cuenta del paciente.
- 3.113 Toda solicitud de estudios generada tendrá una vigencia máxima de 72 horas, desde que se genera en el sistema y hasta que se recibe en el servicio. Si no se recibe en este tiempo la jefatura del servicio cancelará la solicitud mediante el formato de cancelación de estudios dirigido a Cuentas Corrientes.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRÁ SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	1. Procedimiento para la programación de citas.		Hoja:51 de: 114

3.114 Estudios ya programados que no se puedan realizar por motivos médicos o técnicos tendrán vigencia de 72 horas para reprogramarse o cancelarse, situación que deberá comentarse con médico tratante.

El rubro: de las solicitudes de estudios urgentes referido previamente aplica igualmente para pacientes hospitalizados

De la confirmación de estudios de pacientes hospitalizados:

3.115 Todos los pacientes hospitalizados programados para la realización de estudios deberán ser evaluados por el personal médico del servicio de Medicina Nuclear.



3.116 La evaluación de estos pacientes se llevará a cabo a las 8 horas por el personal médico del turno matutino, mediante el llenado del formato de evaluación de pacientes de hospitalización.

3.117 El médico encargado de la evaluación revisará a los pacientes que estén programados para la realización de estudios durante el turno vespertino de ese mismo día y los del turno matutino del día siguiente.

3.118 La evaluación consta de lo siguiente:

- Verificación de que la solicitud de estudios corresponda con el nombre del paciente, fecha de nacimiento, edad, sexo, cama, diagnóstico y estudio solicitado, tanto con los datos del expediente clínico como del brazalete de identificación del paciente.


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>Rev. 4</b>
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			<b>Hoja:52 de: 114</b>

- Condiciones y preparación del paciente indicadas para la realización del estudio, y si se requiere comentar el caso con el médico y la enfermera a cargo para garantizar que el paciente sea llevado al servicio en tiempo y forma al estudio.
- En caso de que el paciente no se encuentre en condiciones de realizarse el estudio comentará con el médico a cargo sobre las opciones de reprogramación o cancelación del estudio. Siendo responsabilidad del médico a cargo informar al servicio de medicina nuclear sobre la decisión tomada.
- Evalúa la necesidad de administrar sedación al paciente durante la realización del estudio (ver apartado sobre solicitud de sedación).
- Realización de nota en el expediente clínico cumpliendo con los lineamientos de la NOM 168 SSA1 1998 mencionando las condiciones en las que encuentra al paciente, indicaciones o preparación del paciente necesarias para la realización del estudio, en su caso cualquier observación referente a la reprogramación o cancelación del estudio prevista con el médico solicitante.
- Verificación de que la solicitud de estudios se encuentre en el pizarrón del pabellón correspondiente se encuentre la solicitud del estudio del paciente que va a medicina nuclear. En caso de que no se encuentre lo comunicará a la enfermera a cargo del paciente

3.119 El jefe del Servicio de Medicina Nuclear gestionará el trámite administrativo correspondiente en caso de devolución del estudio por cancelación del médico tratante.

3.120 A las 13 horas el médico nuclear indicará al administrativo del servicio sobre los estudios de pacientes hospitalizados que se realizarán durante el turno vespertino de ese mismo día y el matutino del día siguiente para la solicitud de los radiofármacos correspondientes.



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:53 de: 114

De la solicitud de sedación de pacientes hospitalizados:

- 3.121 La condición principal para la solicitud de sedación del paciente durante la realización de un estudio es la intolerancia al decúbito durante el tiempo que se requiera para la exploración.
- 3.122 El personal médico del servicio evaluará esta condición y cualquier otra en la que se requiera la sedación.
- 3.123 En todas las situaciones que se requiera se deberá comentar el caso con el médico tratante y será este quien solicite la interconsulta de evaluación preanestésica al Servicio de Anestesiología.
- 3.124 El Servicio de Anestesiología realizará la evaluación preanestésica del paciente en un plazo no mayor a 12 horas.
- 3.125 Posteriormente será el personal del Servicio de Anestesiología quien se comunicará con el personal médico del Servicio de Medicina Nuclear para establecer la programación de la fecha y hora del estudio a conformidad de ambos servicios o en su caso justificar la no administración de la sedación durante el estudio.
- 3.126 El personal médico del Servicio de Medicina Nuclear se encargará de realizar la reprogramación, establecer la nota correspondiente en el expediente clínico del paciente y comunicar la resolución al médico tratante.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:54 de: 114



#### 4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
<b>PACIENTES AMBULATORIOS</b>		
1.0 Recepción de información	1.1 Recibe la documentación y revisa que tenga el número de historia o el número de expediente clínico para iniciar el procedimiento de citas.	Administrativo del Servicio de Medicina Nuclear
	1.2 ¿El estudio puede realizarse en el Servicio de Medicina Nuclear?  Si: Continúa actividad 2.1 No: Se plantea la posibilidad de enviar al paciente al gabinete alterno de gammagrafía. Termina procedimiento.	
2.0 Identificación de datos y entrega-recepción de documentos.	2.1 Identifica los datos del paciente con el nombre completo, fecha de nacimiento y sexo.	
	2.2 Los documentos se entregan al personal médico del servicio para revisión del resumen clínico y del estudio solicitado.	
	2.3 Los datos son:  DATOS CORRECTOS: Si los datos son correctos firma de visto bueno. Continúa actividad 3.1 DATOS INCORRECTOS: Si los datos son incorrectos se comunica con médico solicitante o al Módulo de Convenios y corrige situación. Continúa actividad 3.1	

#### CONTROL DE EMISIÓN



	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:55 de: 114

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
3.0 Entrega de documentos.	3.1 Entrega documentos firmados al administrativo.	Personal médico del servicio
4.0 Registro de cita y datos.	4.1 Acuerda con solicitante día y hora de la cita.	Administrativo
	4.2 Registra los datos en la libreta de programación de pacientes.	
	4.3 Registra los datos en la solicitud de estudios INER-MN-01, las indicaciones y requisitos necesarios para la realización del estudio y el número de folio para la facturación.	
5.0 Entrega y confirmación de información.	5.1 Explica la información registrada en la solicitud al paciente y además proporciona información sobre aspectos administrativos para el pago, la confirmación, la cancelación del estudio, así como la entrega de resultados.	
	5.2 Confirma que el solicitante lea la información señalada en la solicitud de estudios y aclara cualquier duda.	
	5.3 Colocará nombre y firma en la solicitud de estudios INER-MN-01 demostrando conformidad con los requerimientos del servicio explicados.	Solicitante
	5.4 Reitera la importancia de mantener comunicación estrecha entre el solicitante o paciente con el personal del servicio y señala los datos telefónicos.	Administrativo

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

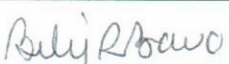




	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:56 de: 114



Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
6.0 Aclaración de dudas	6.1 Aclara cualquier duda que presente el solicitante.	Administrativo
7.0 Confirmación de estudios.	7.1 Para confirmación del estudio paciente o solicitante muestra en ventanilla solicitud institucional con sello de caja y comprobante de pago del estudio.	Paciente o Solicitante
	7.2 Rubricará el reverso del documento presentado y entregará el original al paciente.	Administrativo

**PACIENTES HOSPITALIZADOS**

8.0 Presentación del caso	8.1 Presenta el caso del paciente al personal médico del servicio de Medicina Nuclear.	Médico solicitante
	8.2 Indica nombre y clave del estudio que se requiere.	Personal médico del servicio
9.0 Elaboración y autorización de solicitud.	9.1 Realiza solicitud de estudios en el sistema Medsys en el servicio de Medicina Nuclear y la imprime dos veces.	Médico solicitante
	9.2 Firma de visto bueno con nombre, fecha y firma en ambas solicitudes impresas.	Médico del servicio
10.0 Programación de estudio.	10.1 Realiza la programación del estudio y registra la cita en la libreta de programación y en ambas solicitudes impresas.	Administrativo
	10.2 Firma de enterado y conformidad con los datos de la cita, así como indicaciones y preparación del paciente para el estudio en ambas solicitudes impresas.	Médico solicitante



**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	1. Procedimiento para la programación de citas.		Hoja:57 de: 114

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
	10.3 Entrega una solicitud a médico tratante y archiva la correspondiente al servicio.	Administrativo
11.0 Evaluación de condición del paciente.	11.1 Acude a los pabellones a evaluar las condiciones de los pacientes hospitalizados para la realización de estudios.	Personal médico del turno matutino
	11.2 Verifica la identificación inequívoca del paciente, que corresponda con el estudio solicitado.	
	11.3 Evalúa las condiciones y preparación del paciente para el estudio.	
	11.4 Evalúa necesidad de sedación del paciente para el estudio.	
	11.5 ¿El paciente requiere de sedación?  Si: Informa al médico tratante para que establezca la interconsulta al Servicio de Anestesiología, este realiza evaluación preanestésica y en conjunto con el servicio de Medicina Nuclear realiza la programación del estudio para administrarle la sedación y avisa a médico tratante. Continúa actividad 12.1 No: Continúa actividad 12.1	Anestesiología y Médico Nuclear
12.0 Elaboración de nota y formato de evaluación	12.1 Realiza nota en el expediente clínico.	Médico Nuclear
	12.2 Realiza llenado del formato de evaluación de pacientes de hospitalización.	

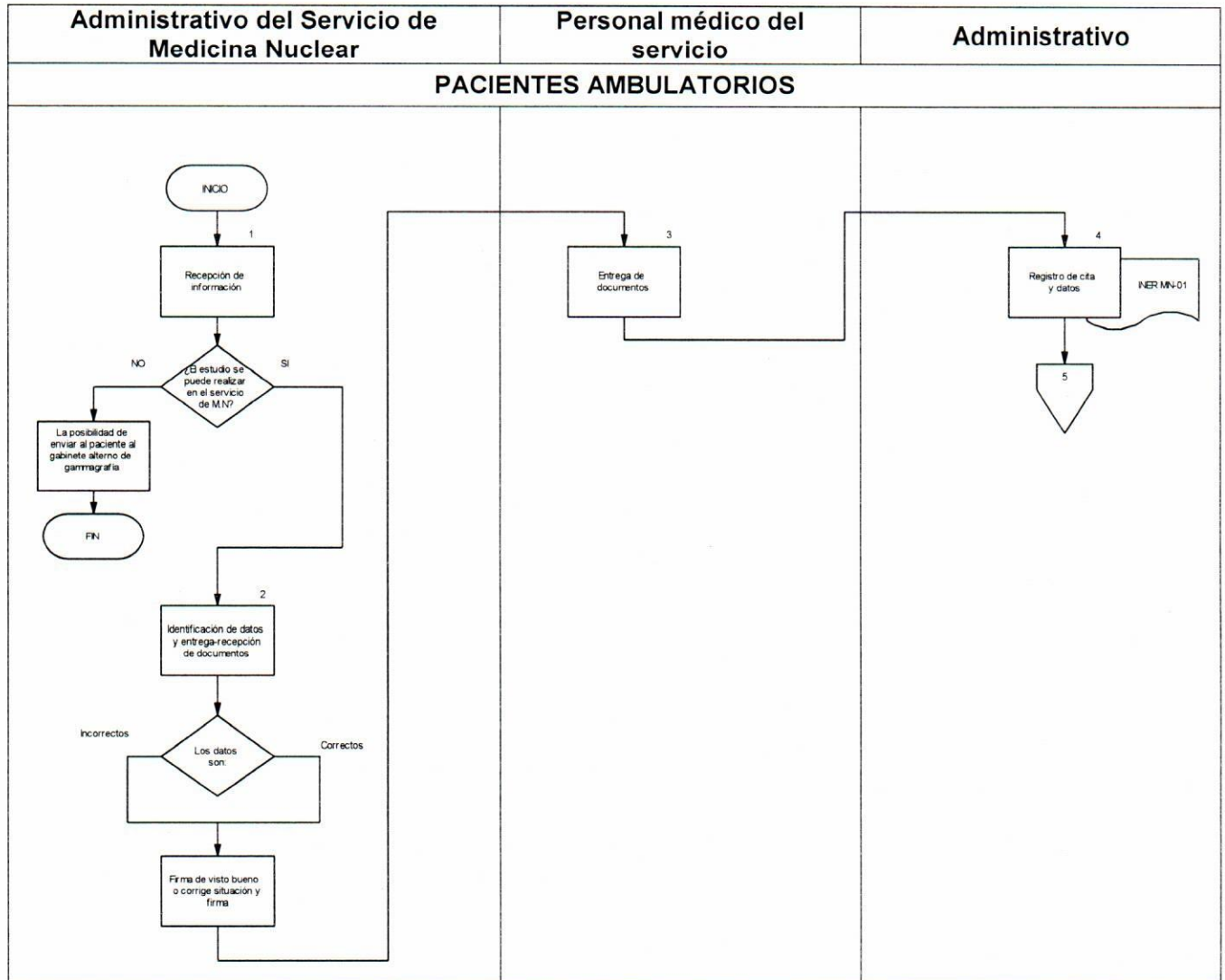
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>			Hoja:58 de: 114




Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
13.0 Verificación de información.	13.1 Verifica que la solicitud de estudios se encuentre en el pizarrón del pabellón correspondiente.	Médico Nuclear
14.0 Presentación de casos problema y notificación de estudios por realizar.	14.1 Comenta casos problema u observaciones relevantes con jefe del Servicio de Medicina Nuclear para tomar acciones respectivas.	
	14.2 Indica a administrativo los estudios a realizarse para la solicitud de las dosis de radiofármacos	
<b>Termina Procedimiento</b>		



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

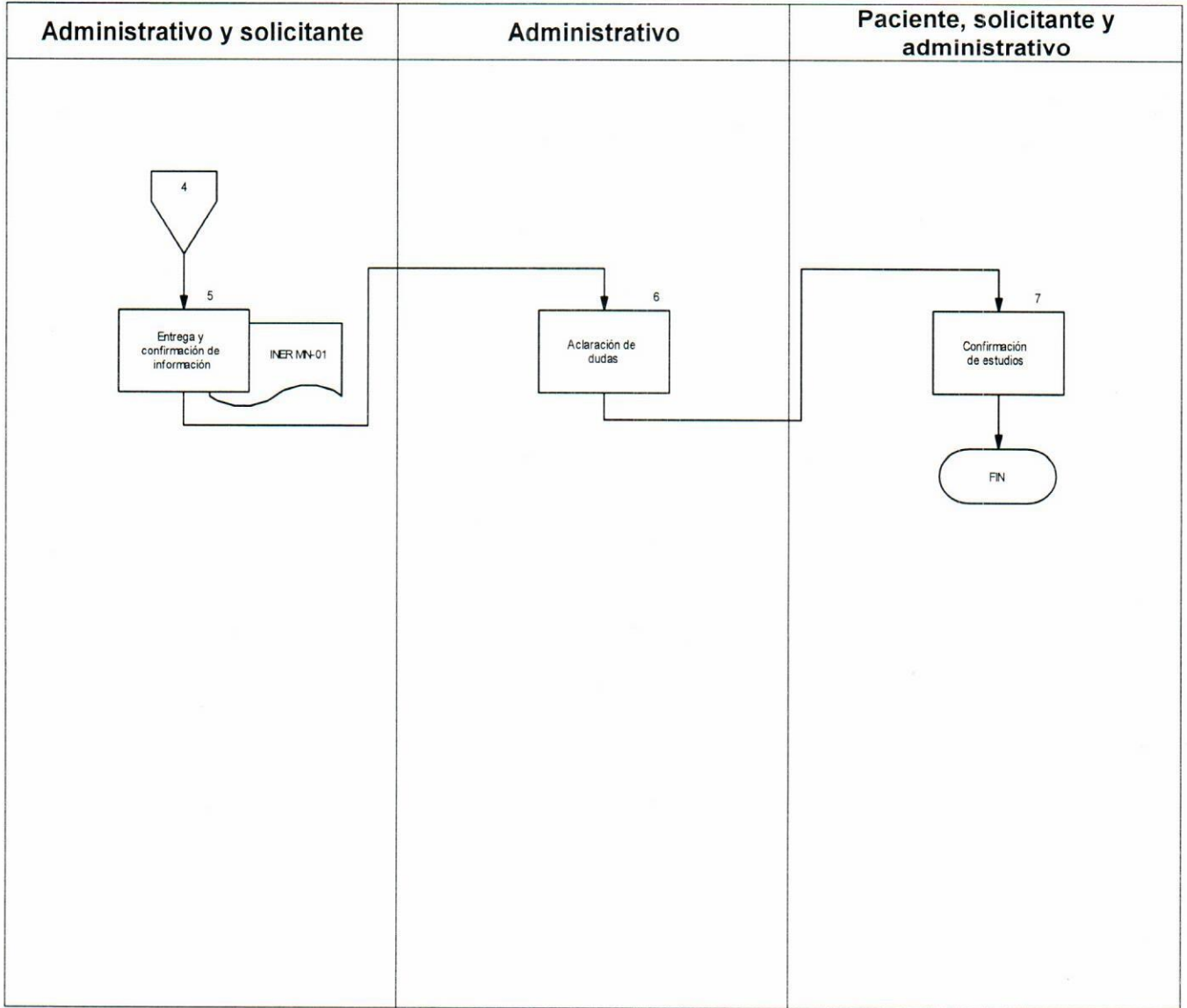
### 5.0 Diagrama de flujo





### CONTROL DE EMISIÓN

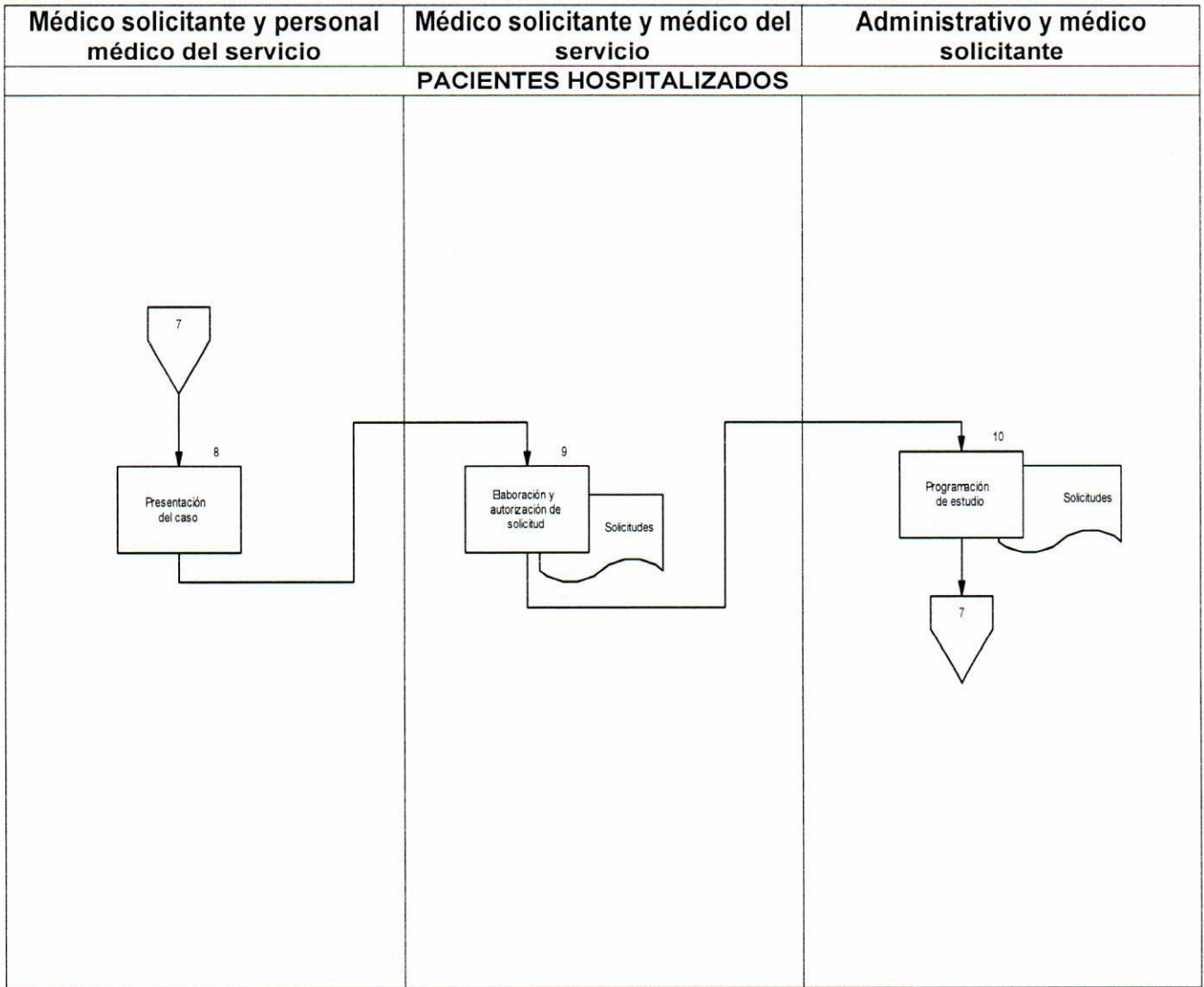
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMHO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	


 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:60 de: 114





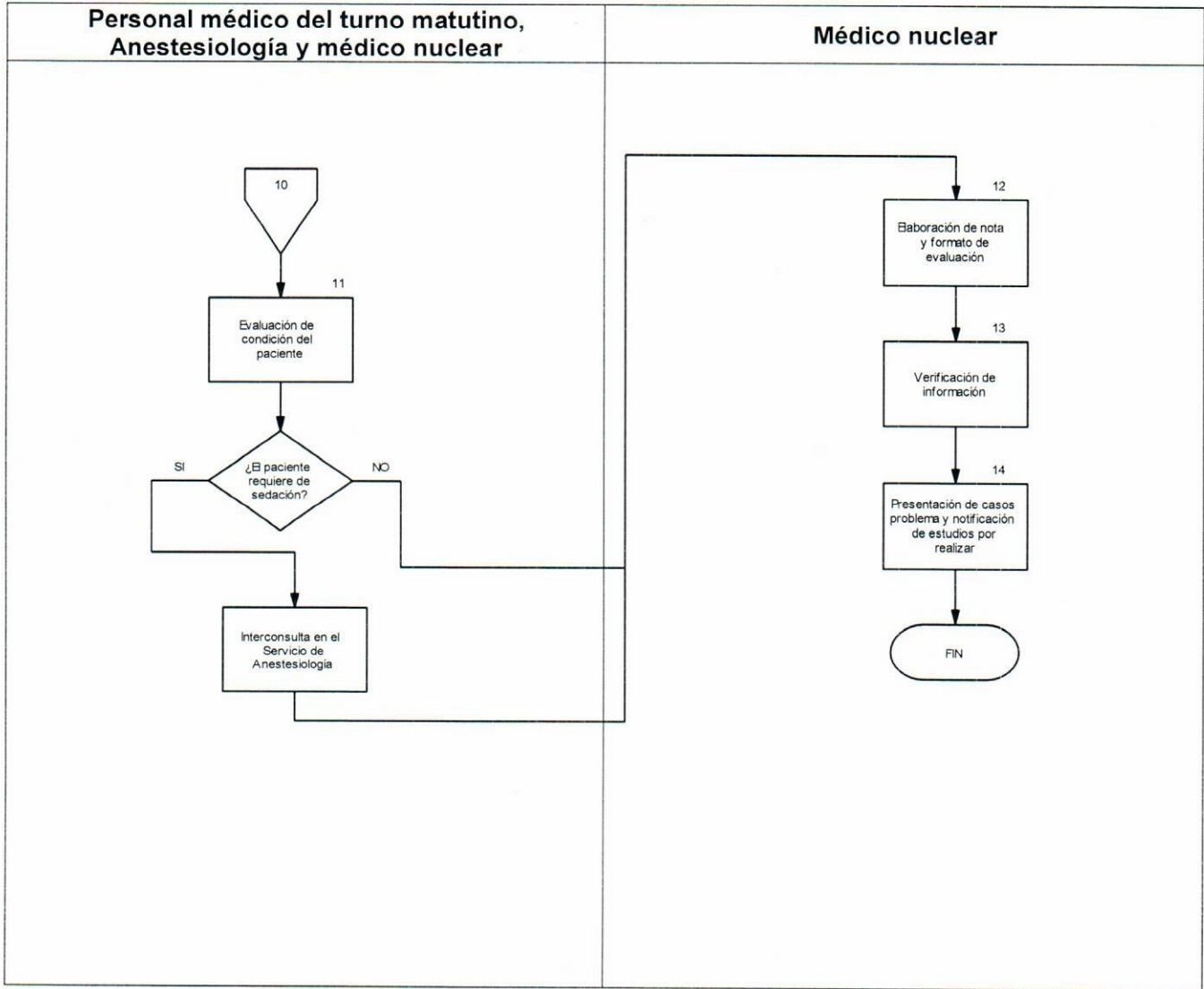
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	1. Procedimiento para la programación de citas.		Hoja:61 de: 114





<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:62 de: 114



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		Hoja:63 de: 114

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos de la Secretaría de Salud.	No aplica

## 7.0 Registros

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud de estudios del Servicio de Medicina Nuclear	No Aplica	Medicina Nuclear	INER-MN-01 (04-2010)
Referencia de pacientes del INER a Gabinete Alterno de Medicina Nuclear Multimedik	No Aplica	Medicina Nuclear	INER-MN-10 (07-2009)
Cancelación de estudios	No Aplica	Subdirección de Atención Médica	INER-SAM-04 (08-2010)

## 8.0 Glosario



8.1 No aplica.

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
5	Octubre, 2010	Actualización de procedimientos.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR</b>  <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		<b>Rev. 4</b>
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		<b>Hoja:65 de: 114</b>

## 10.2 Referencia de pacientes del INER a Gabinete Alternativo de Medicina Nuclear Multimedik INER-MN-10 (07-2009)



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
 ISMAEL COSÍO VILLEGAS  
 DIRECCIÓN MÉDICA  
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO  
 Y PARAMÉDICOS  
 DEPARTAMENTO DE IMAGENOLÓGIA  
 SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR



### REFERENCIA DE PACIENTES DEL INER A GABINETE ALTERNATIVO DE MEDICINA NUCLEAR MULTIMEDIK

Nombre del paciente: \_\_\_\_\_

Estudio solicitado: \_\_\_\_\_

Deberá presentarse en el gabinete Multimedik en la siguiente dirección:

Calle Tehuantepec No. 128, Colonia Roma Sur, C. P. 06700  
 Teléfonos: 5564 2308 y 5564 0108

Cita del estudio: (fecha y hora): \_\_\_\_\_

Preparación para el estudio: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:**



- Para confirmar su asistencia al estudio deberá presentar en la recepción del Servicio de Medicina Nuclear del INER el recibo de pago del estudio 3 días antes de su cita. De lo contrario el estudio no se le podrá realizar aunque el paciente se presente a la cita en Multimedik.
- El paciente deberá presentarse el día y hora de su cita en Multimedik únicamente con la solicitud de estudio del INER y esta hoja. No se le pedirá ningún otro pago o documento.
- El resultado del estudio y la interpretación deberá recogerlo en el Servicio de Medicina Nuclear del INER a partir del: \_\_\_\_\_
- En caso de no poder acudir a la cita favor de cancelar mínimo 24 horas antes de su estudio vía telefónica en el Servicio de Medicina Nuclear del INER.  
Teléfonos: 5664 4539 y/o 5487 1700 Ext. 5167

Nombre y firma de conformidad: \_\_\_\_\_

Calle de Tacahua 4902, Col. Sección XVI, Deleg. Tacahua, C.P. 14030 México, D.F.

INER-MN-10 (07-2009)

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		<b>Rev. 4</b>
	<b>1. Procedimiento para la programación de citas.</b>		<b>Hoja:66 de: 114</b>

**10.3 Cancelación de estudios  
INER-SAM-04 (08-2010)**



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
 ISMAEL COSÍO VILLEGAS  
 DIRECCIÓN MÉDICA  
 SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA NEUMOLÓGICA





FORMATO DE CANCELACIÓN DE ESTUDIOS

Folio No. _____ Cuenta paciente _____ Expediente _____ Clasif. Sociocel. _____ Servicio Clínico _____ Cama _____
México D.F., a _____
Informo a usted que se llevó a cabo la cancelación del estudio _____, con clave número _____ al paciente _____ el cual fue cancelado por el siguiente motivo:
<input type="checkbox"/> 1. Cargo Erróneo <input type="checkbox"/> 2. No se realizó el estudio por falta de insumos <input type="checkbox"/> 3. No se realizó el estudio por equipo descompuesto <input type="checkbox"/> 4. El paciente no se presentó <input type="checkbox"/> 5. El paciente falleció <input type="checkbox"/> 6. Por traslado <input type="checkbox"/> 7. Estudio duplicado <input type="checkbox"/> 8. Otro indicar: _____
_____ Nombre y Firma del Jefe de Servicio
_____ Fecha de Solicitud      Fecha de Programación      Fecha de Realización      Fecha de Cancelación
<small>INER-SAM-04 (08-2010)</small>



**CONTROL DE EMISIÓN**

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear			Rev. 4
	2. Procedimiento para el manejo de Radiofarmacia			Hoja:67 de: 114

## 2. PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE RADIOFARMACIA

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA/SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>2. Procedimiento para el manejo de Radiofarmacia</b>			Hoja:68 de: 114

### 1.0 Propósito

- 1.0 Conocer y aplicar los procedimientos para el manejo de los radiofármacos que se utilizan para la realización de estudios gammagráficos.



### 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel Interno el procedimiento es aplicable a todo el personal del Servicio de Medicina Nuclear.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los proveedores de radiofarmacia.

### 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 El personal del Servicio de Medicina Nuclear es el responsable de cumplir este procedimiento y mantenerlo actualizado.
- 3.2 Los trabajadores del Servicio deberán buscar la protección del paciente mediante el puntual cumplimiento del Código de Ética Institucional.
- 3.3 Los procedimientos para verificar el cumplimiento de las reglamentaciones de las Normas Oficiales Mexicanas, del Reglamento General de Seguridad Radiológica, así como las recomendaciones de Seguridad Radiológica dictadas por los organismos internacionales son evaluados por el área de Seguridad Radiológica de la Institución.
- 3.4 Estos procedimientos se estipulan en el Manual de Seguridad Radiológica del Servicio de Medicina Nuclear el cual debe ser de conocimiento y observancia de todo el personal del servicio.

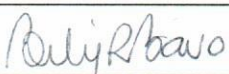

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>2. Procedimiento para el manejo de Radiofarmacia</b>		Hoja:69 de: 114

3.5 Se incluye dentro de este manual los procedimientos para la seguridad del paciente, así como del personal que labora en el Servicio de Medicina Nuclear.

De la solicitud de radiofármacos:

- 3.6 Las dosis de radiofármaco a solicitarse corresponden a los pacientes del turno vespertino del mismo día y al matutino del día siguiente.
- 3.7 Las dosis de radiofármaco a solicitarse serán revisadas por el personal médico del servicio, verificando en la libreta de programación nombre del paciente, estudio, fecha, hora, edad y peso, anotando la dosis y el radiofármaco correspondiente, tomando como referencia la lista de dosis y radiofármacos para pacientes adultos y pediátricos del Servicio de Medicina Nuclear del INER.
- 3.8 La solicitud de radiofármacos se realiza vía telefónica entre las 13 y 13:30 horas de cada día por el administrativo del servicio.
- 3.9 Se solicitarán los radiofármacos de los estudios programados para el turno vespertino de ese mismo día y para el matutino del siguiente día.
- 3.10 En caso de que se necesite solicitar radiofármacos fuera del horario establecido deberá solicitarse autorización al jefe o encargado del servicio o del turno correspondiente.
- 3.11 Las dosis de radiofármacos solicitados de forma extemporánea se realizarán por el administrativo del servicio o médico nuclear responsable del turno correspondiente, previa verificación de la dosis con la lista de dosis de radiofármacos para adultos y niños y con el documento de identificación de proveedores, se deberán cumplir los lineamientos descritos anteriormente en todos los casos.

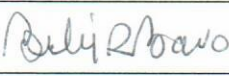



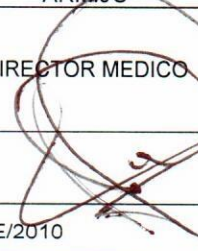
<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>2. Procedimiento para el manejo de Radiofarmacia</b>			Hoja:70 de: 114



- 3.12 Se seleccionará a la radiofarmacia proveedora según lo establecido el documento de identificación de proveedores, en donde se establecen las dosis y radiofármacos específicos que deberán solicitarse a la radiofarmacia ACCESOFARM.
- 3.13 Personal administrativo del servicio deberá identificarse con su nombre completo y nombre de la institución a la que pertenece al momento de iniciar la llamada para solicitar las dosis.
- 3.14 Todas las dosis se solicitarán haciendo referencia al nombre completo del paciente, fecha y hora de programación, nombre del estudio, nombre del radiofármaco, dosis en mCi y si se requiere volumen de la misma.
- 3.15 El personal de la empresa proveedora deberá confirmar cada solicitud de radiofármaco con los mismos datos que le proporcionó el administrativo. Quedando confirmado el pedido.

De la recepción de radiofármacos:

- 3.16 Todo el manejo del material radiactivo se realizará teniendo en cuenta los procedimientos de operación establecidos en el Manual de Seguridad Radiológica del Servicio de Medicina Nuclear, incluyendo los siguientes procedimientos:
- 3.16.A Recepción de fuentes de radiaciones ionizantes
- 3.16.B Almacenamiento de las fuentes de radiación ionizantes
- 3.17 Las bitácoras de registro del material radiactivo estarán siempre actualizadas y resguardadas en un lugar visible dentro del Servicio de Medicina Nuclear.



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMUÑO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>2. Procedimiento para el manejo de Radiofarmacia</b>			Hoja:71 de: 114

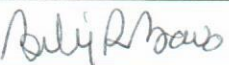


- 3.18 El personal técnico deberá realizar el registro de entrada y salida de material radiactivo, así como la gestión de desechos radiactivos en las bitácoras correspondientes.
- 3.19 Todo el personal ocupacionalmente expuesto deberá cumplir con los lineamientos para el resguardo y adecuado uso del material radiactivo, así como lo establecido en el Manual de Seguridad Radiológica del Servicio de Medicina Nuclear.


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>2. Procedimiento para el manejo de Radiofarmacia</b>			Hoja:72 de: 114

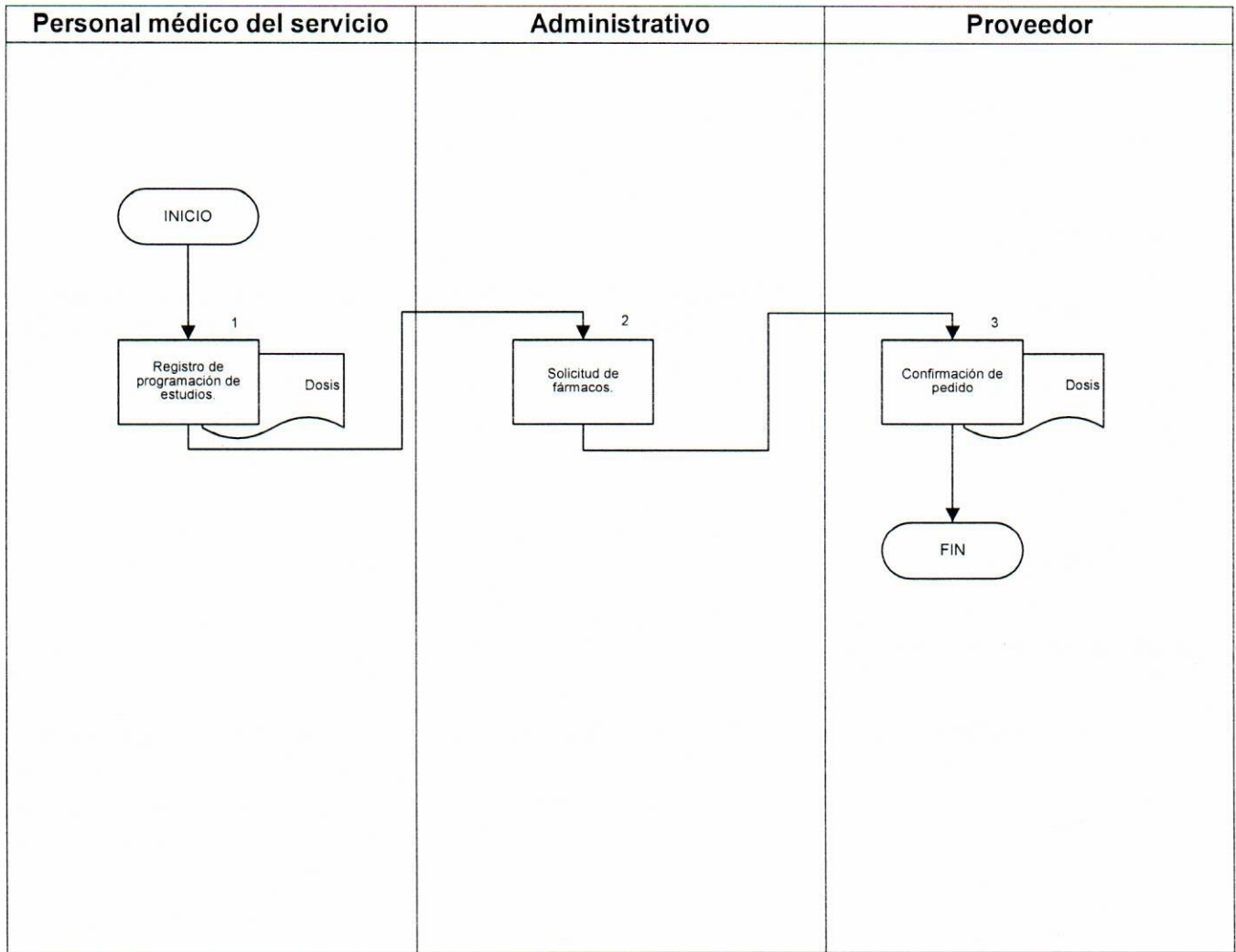
#### 4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Registro de programación de estudios.	1.1 Registra en la libreta de programación los radiofármacos y dosis de los estudios que correspondan e indica al personal administrativo.	Personal médico del servicio
2.0 Solicitud de fármacos.	2.1 Solicita los radiofármacos al proveedor seleccionado vía telefónica.	Administrativo
3.0 Confirmación de pedido	3.1 Confirma los datos de cada dosis solicitada y confirma pedido.	Proveedor
<b>Termina Procedimiento</b>		

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear			Rev. 4
	2. Procedimiento para el manejo de Radiofarmacia			Hoja:73 de: 114



### 5.0 Diagrama de flujo



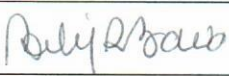



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	







 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>			Hoja:76 de: 114

### 3. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE PACIENTES

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>		Hoja:77 de: 114

### 1.0 Propósito

- 1.0 Conocer y aplicar los procedimientos para la recepción de pacientes en el Servicio de Medicina Nuclear.



### 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel Interno el procedimiento es aplicable a todo el personal del Servicio de Medicina Nuclear.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a médicos y personal administrativo del INER y otras instituciones hospitalarias que solicitan atención de pacientes a este servicio de Medicina Nuclear, así como a los pacientes y familiares a los que brinda atención este servicio.

### 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos




- 3.1 El personal del Servicio de Medicina Nuclear es el responsable de cumplir este procedimiento y mantenerlo actualizado.
- 3.2 Los trabajadores del Servicio deberán buscar la protección del paciente mediante el puntual cumplimiento del Código de Ética Institucional.
- 3.3 Los pacientes deben presentarse en la fecha de su cita, 15 minutos antes de la hora programada para su estudio en la ventanilla del servicio con el personal administrativo, si es necesario tocar el timbre.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>Rev. 4</b>
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>			Hoja:78 de: 114

- 3.4 El paciente deberá ser acompañado por un adulto, el cual esperará a que el paciente salga del servicio en la sala de espera de la recepción.
- 3.5 Los pacientes deberán entrar preferentemente sin acompañantes al Servicio de Medicina Nuclear.
- 3.6 Todos los pacientes que acudan para realización de estudios deberán ser correctamente identificados a su ingreso al servicio corroborando que los datos de la solicitud: nombre completo, edad, sexo y fecha de nacimiento correspondan a los del paciente que se presenta.
- 3.7 Los pacientes hospitalizados deberán identificarse además con el brazalete de identificación.
- 3.8 No podrán realizarse estudios ni procedimientos a pacientes que no cuenten con el brazalete de identificación. En estos casos deberá reportarse a la jefatura de enfermería del pabellón correspondiente.
- 3.9 El personal médico del servicio será el responsable de informar al paciente sobre el procedimiento que se le va a realizar, así como de recabar los datos para la firma del formato de consentimiento bajo información.
- 3.10 El personal médico deberá asegurarse de preguntar al paciente sobre la posibilidad de embarazo o lactancia y de alergias, especialmente a medicamentos. Se anotarán los datos relevantes a estas preguntas en la solicitud de estudios y se tomarán las siguientes medidas:

3.10.A Embarazo: se analizará la necesidad de la realización del estudio evaluando el riesgo/beneficio tanto para la madre como para el producto. En cualquier caso (de realizarse o no el estudio) deberá comunicarse la decisión al médico tratante o solicitante.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>		Hoja:79 de: 114

3.10.B Lactancia: se analizará la necesidad de la realización del estudio evaluando el riesgo/beneficio. En caso de realizarse el estudio se indicarán medidas específicas para la suspensión de la lactancia.

3.10.C Alergias: en el caso de los pacientes a los que se les administrará contraste tomográfico intravenoso. Se evaluará el riesgo/beneficio de la aplicación y se suspenderá la administración o se le indicarán medidas de premedicación con antihistamínicos.

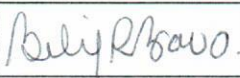
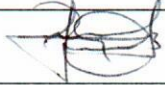



3.11 El personal médico corroborará que el paciente se encuentre en las condiciones necesarias para la realización del estudio.



3.12 En caso de que por algún motivo no se pueda realizar el estudio se comunicará la decisión con médico solicitante para considerar la reprogramación del mismo cuando cambien las condiciones que lo suspendieron o en su caso la cancelación.

3.13 Todos los pacientes deberán firmar el formato de consentimiento bajo información tantas veces como procedimientos tengan que realizarse en el servicio.

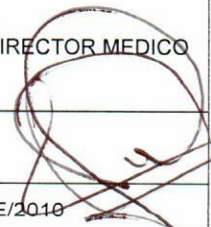
3.14 El formato del consentimiento informado deberá llenarse completa y correctamente previamente a cada procedimiento que se vaya a realizar. Es indispensable su llenado tanto para pacientes hospitalizados como externos. El llenado correcto del formato incluye la firma de los DOS testigos que pueden ser familiares del paciente, médico, administrativo, técnico, etc.



3.15 Este procedimiento deberá ser verificado por el personal médico responsable de cada turno, ya que si el documento no está bien llenado no tiene validez legal. Siendo esto una falta tan grave como el que no exista el documento. Sin embargo todo el personal del servicio debe estar comprometido con la realización de este documento.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>			Hoja:80 de: 114

- 3.16 El formato de consentimiento bajo información se anexará a la copia de solicitud de estudios junto con la interpretación del estudio, los cuales se archivarán en el servicio.
- 3.17 Una vez firmado el consentimiento bajo información el personal médico realizará el interrogatorio dirigido y la exploración física al paciente, anotando los datos relevantes en la solicitud (o formato correspondiente).
- 3.18 No se realizarán estudios a pacientes que no cuenten con la firma del formato de consentimiento informado.
- 3.19 Personal médico y técnico explicarán y aclararán dudas del procedimiento tantas veces como el paciente lo requiera.
- 3.20 Los procedimientos para verificar el cumplimiento de las reglamentaciones de las Normas Oficiales Mexicanas, del Reglamento General de Seguridad Radiológica, así como las recomendaciones de Seguridad Radiológica dictadas por los organismos internacionales son evaluados por el área de Seguridad Radiológica de la Institución.
- 3.21 Estos procedimientos se estipulan en el Manual de Seguridad Radiológica del Servicio de Medicina Nuclear el cual debe ser de conocimiento y observancia de todo el personal del servicio.
- 3.22 Se incluye dentro de este manual los procedimientos para la seguridad del paciente, así como del personal que labora en el Servicio de Medicina Nuclear.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>		Hoja:81 de: 114

#### 4.0 Descripción del procedimiento





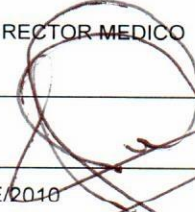
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de solicitud.	1.1 Recibe solicitud original del paciente, verifica datos de identificación y corrobora datos de la programación del estudio.	Administrativo
2.0 Entrega recepción de solicitud.	2.1 Avisa a técnico sobre la llegada del paciente y entrega la solicitud original o copia resguardada en el servicio.	
3.0 Verificación de datos y estudio.	3.1 Recibe al paciente y verifica datos de identificación del paciente y del estudio programado.	Técnico
4.0 Informe del procedimiento y verificación de condiciones del paciente.	4.1 Informa al paciente sobre el procedimiento a realizarse, recaba información sobre posibilidad de embarazo o lactancia y alergias medicamentosas.	Personal médico del servicio
	4.2 Corrobora que el paciente se encuentra en condiciones para la realización del estudio.	
5.0 Llenado de consentimiento y autorización de formato	5.1 Procede al llenado adecuado del formato de consentimiento bajo información INER-CEECL-01.	
	5.2 Resuelve dudas del procedimiento que tenga el paciente.	
	5.3 Firma de acuerdo o revocación el formato de consentimiento bajo información.	Paciente



#### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

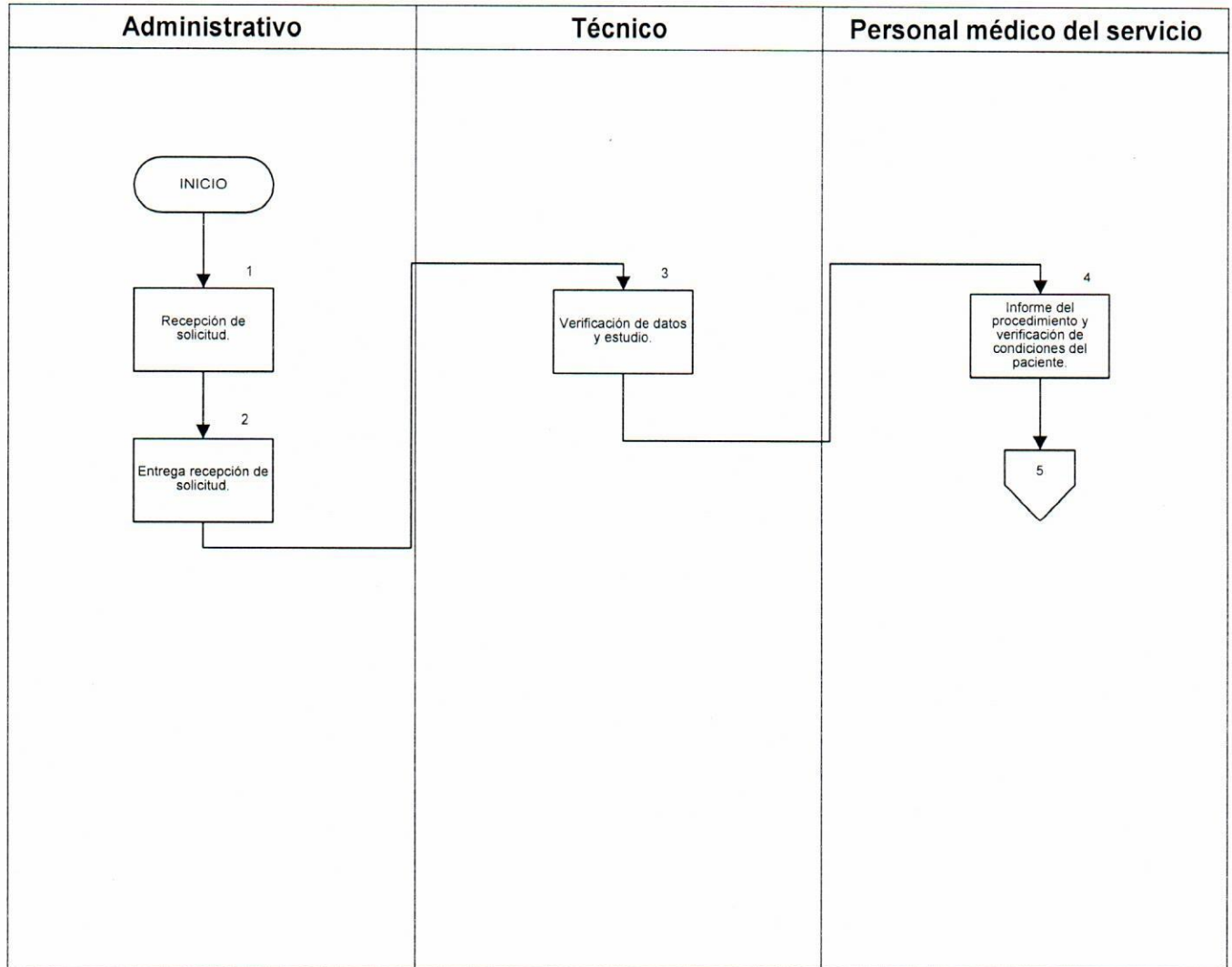
 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>		Hoja:82 de: 114

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
6.0 Interrogatorio, exploración física y realización de estudio.	6.1 Inicia interrogatorio y exploración física dirigidos, anotando los hallazgos relevantes.	Personal médico
	6.2 Se procede a la realización del estudio.	
	<b>Termina Procedimiento</b>	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

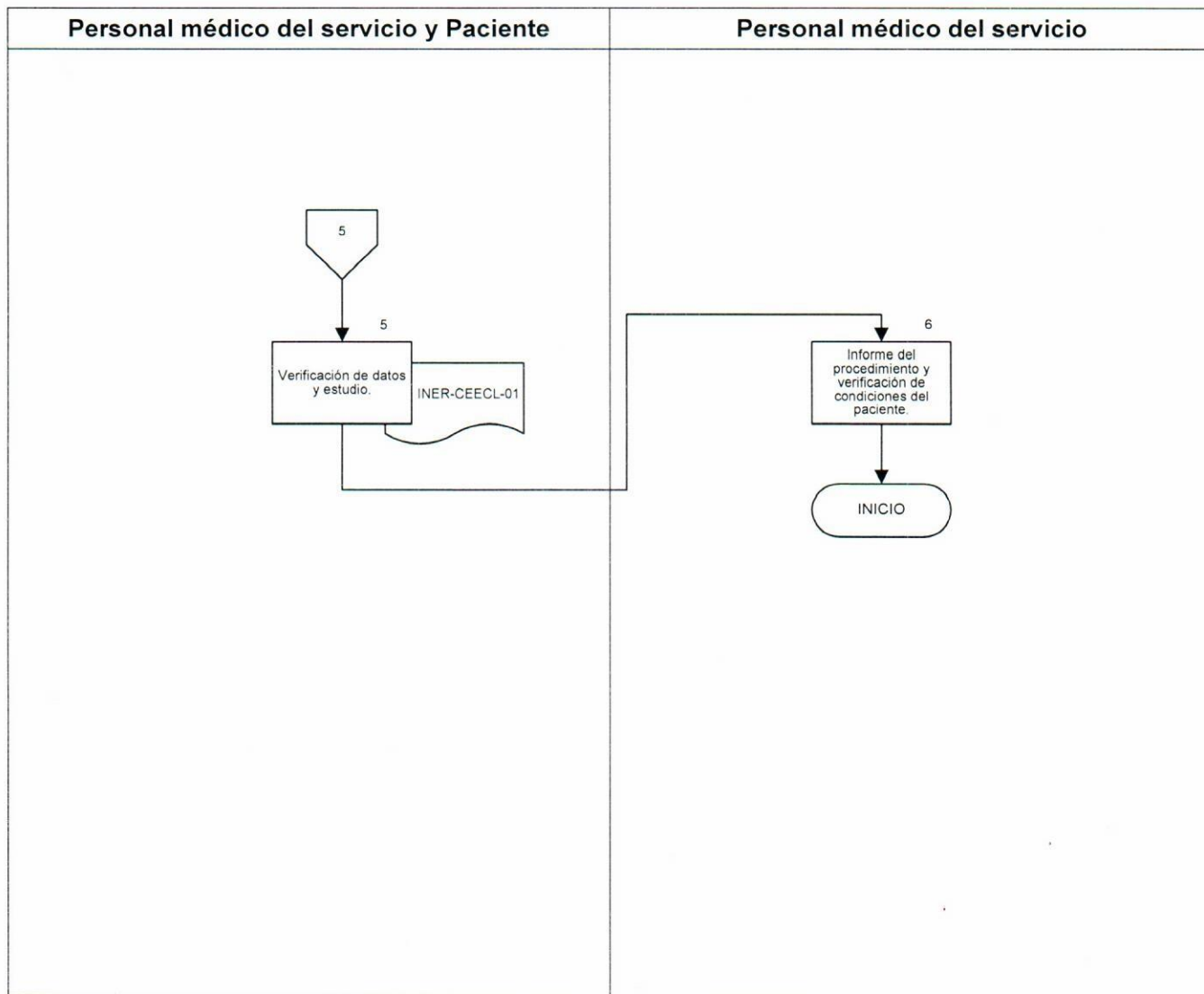
 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <p><b>INER</b></p>	<b>Código: NCDPR</b> 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		<b>Rev. 4</b>
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>		<b>Hoja:83 de: 114</b>

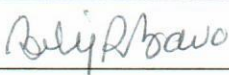




### 5.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR <b>051</b>
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>		Hoja:84 de: 114



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	3. Procedimiento para la recepción de pacientes.		Hoja:85 de: 114

### 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos de la Secretaría de Salud.	No aplica

### 7.0 Registros

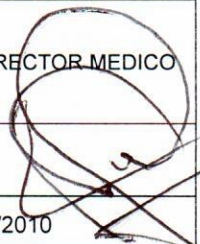
Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Consentimiento Bajo Información	No Aplica	Comité de Evaluación del Expediente Clínico	INER-CEECL-01 (10-2008)



### 8.0 Glosario

8.1 No aplica.

### 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
5	Octubre, 2010	Actualización de procedimientos.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
Nombre	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA/SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo- puesto	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NCDPR 051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		<b>Rev. 4</b>
	<b>3. Procedimiento para la recepción de pacientes.</b>		<b>Hoja:86 de: 114</b>

**10.0 Anexos**

**10.1 Consentimiento Bajo Información  
INER-CEECL-01 (10-2008)**

**INER**  
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
"EMMAEL COSÍO VILLASÍ"

**FORMATO UNICO DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN**  
(Autorización de procedimiento diagnóstico, médico, quirúrgico, invasivo y rehabilitador)  
De acuerdo al Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios de atención médica, Capítulo IV, Art. 80, 81, 82 y 83. MEX-SE/SSA-1-1996, números 42 y 43.

Tianguay, México, a J. J. fecha \_\_\_\_\_

Yo, que suscribo \_\_\_\_\_ en el carácter de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, manifiesto aquí por escrito mi intención en firmar una autorización digital de manera clara, sencilla y completa sobre el probable diagnóstico, el pronóstico y el tratamiento de mi(s) enfermedad(es), y manifiesto además que la autorización de procedimiento diagnóstico (ultrasonido, radiografía o rehabilitación) o yo rehabilitado (s).

Diagnostico probable(s) pendiente(s): \_\_\_\_\_

De mi interés que para tal o para continuar dicho diagnóstico se realice el estudio a cabo los siguientes estudios de procedimiento(s):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiografía</li> <li>• Estudios de función nuclear</li> <li>• Estudios invasivos en amígdalas y senos paranasales</li> <li>• Función tiroidea por cintila</li> <li>• Pulmonar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios de función nuclear</li> <li>• Aplicación de colorantes y sondas</li> <li>• Tomografía por emisión de positrones o tomografía computarizada</li> <li>• Tomografía por emisión de positrones</li> <li>• Tomografía por emisión de positrones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomografía por emisión de positrones</li> <li>• Tomografía por emisión de positrones</li> <li>• Tomografía por emisión de positrones</li> </ul>
---	---	---	--

Yo autorizo para el tratamiento de mi padecimiento, yo soy de sexo \_\_\_\_\_

En caso de requerir un procedimiento de anestesia, se me ha explicado que ésta sería indicada el tipo de anestesia que se utilizará, así como el riesgo de tener una reacción alérgica a los medicamentos que se utilizarán, así como el riesgo de complicaciones.

De \_\_\_\_\_ (M) \_\_\_\_\_ (F)

Riesgos y beneficios principales: De acuerdo a las indicaciones y posibles complicaciones de los procedimientos antes mencionados, y al riesgo asociado de que cualquier procedimiento o la administración de medicamentos representen riesgos de complicaciones pero que el beneficio de dicho procedimiento, justifican en un diagnóstico y tratamiento adecuado de mi padecimiento.

Acepto las indicaciones emitidas en el estudio y beneficio esperado. Por consentimiento, en ausencia de mi consentimiento y de acuerdo al contenido del presente documento, autorizo a la \_\_\_\_\_ y al estudio de salud del INER, especialmente que una vez concluido el estudio, se me informe de los resultados de los estudios, así como de los procedimientos que se realizaron, así como de los procedimientos que se realizaron, así como de los procedimientos que se realizaron.

En caso de cambio de opinión, podrá ser revocado el consentimiento de todo o alguno de los procedimientos referidos, en cualquier momento. Ello no condiciona la prestación de servicios de atención médica, sin embargo, si la revocación del consentimiento se realiza sin haberse informado al paciente de las alternativas de atención médica, se deberá considerar que se trata de un consentimiento tácito. En caso de revocación, el paciente deberá ser informado de las consecuencias de la revocación.

En caso de revocación, resciso o consentimiento de \_\_\_\_\_

Para autorizar firma de paciente y al caso para contactar a familiares a que firma aquí \_\_\_\_\_

**PACIENTE O PERSONA AUTORIZADA**

Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma y huella digital

Ciudad de Toluca 46200, Cal. Severín S/N, C. P. 14600, México, D.F.  
Teléfono 24444439

**TESTIGO**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma y huella digital

**TESTIGO**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma y huella digital

En caso de que el paciente o persona autorizada no pueda leer o escribir, deberá plasmar su huella digital.

**AUTORIZACIÓN DE BIOPSIA**

El presente consentimiento de que la práctica de la biopsia y de las técnicas de diagnóstico por imagen, (recuento e imagen) puede tener como resultado que los resultados no se puedan asegurar al 100%. En caso de biopsias, con la finalidad de asegurar el diagnóstico y prevenir posibles problemas de salud de los pacientes y en la certeza de haber recibido la información de la biopsia.

De \_\_\_\_\_ (M) \_\_\_\_\_ (F) \_\_\_\_\_ (F) \_\_\_\_\_ (F)

**PACIENTE O PERSONA AUTORIZADA**

Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma y huella digital

**PROMOTOR DE SALUD**

Yo, \_\_\_\_\_, en mi carácter de Promotor de Salud, manifiesto aquí por escrito mi intención de firmar una autorización digital de manera clara, sencilla y completa sobre el probable diagnóstico, el pronóstico y el tratamiento de mi(s) enfermedad(es), y manifiesto además que la autorización de procedimiento diagnóstico (ultrasonido, radiografía o rehabilitación) o yo rehabilitado (s).

Yo autorizo para el tratamiento de mi padecimiento, yo soy de sexo \_\_\_\_\_

En caso de requerir un procedimiento de anestesia, se me ha explicado que ésta sería indicada el tipo de anestesia que se utilizará, así como el riesgo de tener una reacción alérgica a los medicamentos que se utilizarán, así como el riesgo de complicaciones.

De \_\_\_\_\_ (M) \_\_\_\_\_ (F)

Riesgos y beneficios principales: De acuerdo a las indicaciones y posibles complicaciones de los procedimientos antes mencionados, y al riesgo asociado de que cualquier procedimiento o la administración de medicamentos representen riesgos de complicaciones pero que el beneficio de dicho procedimiento, justifican en un diagnóstico y tratamiento adecuado de mi padecimiento.

Acepto las indicaciones emitidas en el estudio y beneficio esperado. Por consentimiento, en ausencia de mi consentimiento y de acuerdo al contenido del presente documento, autorizo a la \_\_\_\_\_ y al estudio de salud del INER, especialmente que una vez concluido el estudio, se me informe de los resultados de los estudios, así como de los procedimientos que se realizaron, así como de los procedimientos que se realizaron, así como de los procedimientos que se realizaron.

En caso de cambio de opinión, podrá ser revocado el consentimiento de todo o alguno de los procedimientos referidos, en cualquier momento. Ello no condiciona la prestación de servicios de atención médica, sin embargo, si la revocación del consentimiento se realiza sin haberse informado al paciente de las alternativas de atención médica, se deberá considerar que se trata de un consentimiento tácito. En caso de revocación, el paciente deberá ser informado de las consecuencias de la revocación.

En caso de revocación, resciso o consentimiento de \_\_\_\_\_

Para autorizar firma de paciente y al caso para contactar a familiares a que firma aquí \_\_\_\_\_

**PACIENTE O PERSONA AUTORIZADA**



Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma y huella digital

Ciudad de Toluca 46200, Cal. Severín S/N, C. P. 14600, México, D.F.  
Teléfono 24444439



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMijo
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>			Hoja:87 de: 114

#### 4. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>			Hoja:88 de: 114

### 1.0 Propósito

- 1.0 Conocer y aplicar los procedimientos para la realización de estudios en el servicio de Medicina Nuclear.



### 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel Interno el procedimiento es aplicable a todo el personal del Servicio de Medicina Nuclear.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a médicos y personal administrativo del INER y otras instituciones hospitalarias que solicitan atención de pacientes a este servicio de Medicina Nuclear, así como a los pacientes y familiares a los que brinda atención este servicio.

### 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos



- 3.1 El personal del Servicio de Medicina Nuclear es el responsable de cumplir este procedimiento y mantenerlo actualizado.
- 3.2 Los trabajadores del Servicio deberán buscar la protección del paciente mediante el puntual cumplimiento del Código de Ética Institucional.
- 3.3 En caso de paciente pediátricos, intubados, o que requieran de alguna asistencia en especial, se requerirá que acompañe en todo momento al paciente personal médico, de enfermería o el familiar en su caso.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMÍJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>		Hoja:89 de: 114

- 3.4 El procedimiento de cateterismo de venas periféricas se realizará bajo técnica de asepsia y antisepsia como lo establecen los procedimientos del manual de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica.
- 3.5 El procedimiento de lavado de manos se realizará según lo establecido por la Unidad de Vigilancia Epidemiológica.
- 3.6 Queda prohibido el uso o manipulación de catéteres centrales. Toda administración de radiofármacos o medio de contraste tomográfico se realizará exclusivamente mediante la punción de venas periféricas.
- 3.7 La disposición de residuos biológicos potencialmente infecciosos (RPBI) se realizará conforme a lo dispuesto en el manual de Manejo de Residuos.
- 3.8 Antes de la administración de cualquier radiofármaco se deberá identificar correctamente la dosis del paciente como lo establece el Procedimiento de Preparación y Administración de Material Radiactivo del Manual de Seguridad Radiológica del Servicio de Medicina Nuclear.
- 3.9 Antes de iniciar cualquier estudio se colocará un pañal o sábana desechable debajo de la sábana clínica en la camilla del equipo.
- 3.10 Antes de iniciar cualquier estudio será necesario que el paciente pase al sanitario.
- 3.11 Se identificarán pacientes en riesgo de incontinencia y se tomarán medidas extras como colocar sábanas de tela de modo que se evite bajo cualquier circunstancia que por accidente la humedad llegue al detector del equipo.
- 3.12 En el caso de los pacientes hospitalizados, el personal médico del servicio deberá realizar una nota en el expediente clínico al concluir el estudio, que deberá contener por lo menos: fecha y hora del estudio, descripción del procedimiento realizado, incidentes si los hubo, nombre completo y firma del personal médico responsable de la realización del



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA/SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>Rev. 4</b>
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>			<b>Hoja:90 de: 114</b>

estudio. Si la nota la realiza el médico residente deberá tener su nombre completo y firma, así como el nombre completo y firma del médico responsable del estudio.



- 3.13 Las notas en el expediente clínico deberán realizarse sin abreviaturas, sin enmendaduras ni tachaduras según la NOM 168 SSA1 1998.
- 3.14 Los estudios se realizarán conforme a lo establecido en el Manual de Procedimientos Técnicos del Servicio de Medicina Nuclear.
- 3.15 Una vez terminada la adquisición del estudio el personal médico deberá revisarlo para darlo por terminado o valorar el complemento del mismo con otras imágenes o procedimientos.
- 3.16 En caso de administrarse material de contraste yodado para el estudio tomográfico el personal médico debe vigilar en todo momento la administración del medio de contraste.
- 3.17 La vigilancia de los pacientes a los que se les ha administrado medio de contraste yodado será de 15 minutos después de la administración del mismo. Si no se presentan reacciones adversas durante este tiempo se podrá retirar la canalización al paciente.
- 3.18 En caso de que el paciente presente alguna reacción alérgica al medio de contraste yodado se realizarán las siguientes acciones dependiendo de las manifestaciones clínicas del paciente:
  - 3.19 LEVE: hipotensión, taquicardia, sudoración y pérdida de conciencia.
  - 3.20 Se elevarán los miembros inferiores, se administrará solución fisiológica al 0.9% IV a goteo rápido, oxígeno 3 a 4 L/min, en su caso iniciar soporte básico de reanimación.
  - 3.21 MODERADA: rash, exantema, enantema, urticaria, angioedema, broncoespasmo
  - 3.22 Se administrará difenhidramina 50 mg IV, hidrocortisona 500 mg IV, adrenalina (1/100): 0.3 ml subcutánea o 1 mg c/15 min hasta tres ocasiones IV. En su caso inicia soporte avanzado de reanimación: intubación.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

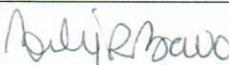




	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>		Hoja:91 de: 114



- 3.23 SEVERA: hipotensión y bradicardia
- 3.24 Lo mencionado anteriormente agregando atropina 0.8 a 1 mg I.V. cada 3-5 minutos hasta 3 dosis. En su caso inician maniobras de soporte avanzado de reanimación: intubación.
- 3.25 En caso de que el paciente presente reacción alérgica a alguno de los fármacos utilizados durante el estudio se realizarán las siguientes acciones dependiendo de la severidad de las manifestaciones clínicas del paciente.
- 3.26 LEVE: náusea, mareo, vómito, dolor en el sitio de inyección, estornudos
- 3.27 Se monitorizarán los signos vitales y se administrará solución fisiológica al 0.9% IV 500 ml, en su caso antiemético: metoclorpramida 10 mg IV.
- 3.28 MODERADA: urticaria, erupciones cutáneas, tos, sensación de cuerpo extraño en vías aéreas, broncoespasmo leve, hipotensión transitoria.
- 3.29 Elevación de miembros inferiores, oxígeno 3 L/min, solución fisiológica al 0.9% 500 ml IV. En su caso salbutamol inhalado 2 a 3 disparos y adrenalina 0.1mg diluidos en solución fisiológica en 3 a 5 minutos. Difenhidramina 25 a 50 mg IM o IV. En su caso inicia soporte avanzado de reanimación: intubación.
- 3.30 SEVERA: hipotensión, crisis convulsivas, edema laríngeo, disnea, choque anafiláctico.
- 3.31 Se administrará oxígeno 3 L/min, aspiración de secreciones orales, elevación de miembros inferiores, solución fisiológica al 0.9% IV, adrenalina 0.1 mg, diluidos en solución fisiológica lentamente en 3 a 5 min, difenhidramina 50 mg IV. En su caso inician maniobras de soporte avanzado de reanimación: intubación.
- 3.32 En el caso de los estudios cardiológicos, si el paciente presenta alguna reacción adversa se realizarán las siguientes acciones dependiendo de la severidad de las manifestaciones clínicas del paciente.
- 3.33 LEVE: fatiga, cefalea, rubor, calor, dolor muscular, caída sin pérdida del estado de alerta.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>Rev. 4</b>
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>			<b>Hoja:92 de: 114</b>



- 3.34 Se monitorizarán los signos vitales y la función cardiológica con electrocardiograma.
- 3.35 MODERADA: hipotensión arterial, alteraciones del ritmo cardiaco.
- 3.36 Elevación de miembros inferiores, Oxígeno 3/L min, solución fisiológica al 0.9% IV 500 ml, valoración de los trastornos del ritmo cardiaco.
- 3.37 SEVERA: pérdida del estado de alerta, hipotensión persistente, síncope, infarto agudo al miocardio, taquicardia ventricular.
- 3.38 Oxígeno 3/L min, aspiración de secreciones orales, elevación de miembros inferiores, solución fisiológica al 0.9% IV, adrenalina IV 0.1 mg diluidos en solución fisiológica, pasarlo lentamente en 3 a 5 min. Maniobras de soporte avanzado de reanimación: intubación.
- 3.39 Se cuenta con carro de paro en el servicio con insumos necesarios para atender cualquier eventualidad que presente el paciente.
- 3.40 El paciente deberá estar acompañado u observado por el personal del Servicio de Medicina Nuclear.
- 3.41 El paciente no podrá en ningún caso retirarse del Servicio hasta que el personal médico lo indique.
- 3.42 La medición de la rapidez de exposición del paciente al final del estudio se realizará conforme a lo establecido en el Manual de Seguridad Radiológica del Servicio de Medicina Nuclear.
- 3.43 Los procedimientos para la evaluación periódica de la calidad de los servicios de diagnóstico se realizan por el área mediante cuestionarios y herramientas de evaluación aplicadas por el personal del área de Calidad de la Institución (formatos de encuestas de satisfacción de usuarios).

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>		Hoja:93 de: 114

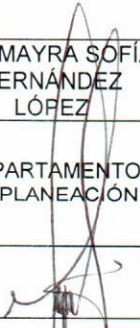
- 3.44 En todo momento el personal médico del servicio se encontrará disponible para solucionar dudas o inquietudes del paciente sobre la realización del estudio.
- 3.45 Todos los pacientes, así como todas las dosis de material radiactivo recibidas en el servicio deberán ser registradas en la bitácora diaria de pacientes. Dicho registro deberá constar de: fecha, turno, nombre completo del paciente, edad, peso, número de expediente o de historia clínica, procedencia, diagnóstico o motivo de envío, estudio, radiofármaco, dosis, médico solicitante, rapidez de exposición a un metro al final del estudio y observaciones.
- 3.46 Las observaciones de este registro serán sobre cualquier incidente o complicación que se presente en relación al estudio o al radiofármaco, haciendo especial énfasis en el destino final de este último.
- 3.47 Los procedimientos para verificar el cumplimiento de las reglamentaciones de las Normas Oficiales Mexicanas, del Reglamento General de Seguridad Radiológica, así como las recomendaciones de Seguridad Radiológica dictadas por los organismos internacionales son evaluados por el área de Seguridad Radiológica de la Institución.
- 3.48 Estos procedimientos se estipulan en el Manual de Seguridad Radiológica del Servicio de Medicina Nuclear el cual debe ser de conocimiento y observancia de todo el personal del servicio.
- 3.49 Se incluye dentro de este manual los procedimientos para la seguridad del paciente, así como del personal que labora en el Servicio de Medicina Nuclear.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>051</b>
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>			<b>Rev. 4</b>
				<b>Hoja:94 de: 114</b>

De los casos en que ocurren fallas en el equipo de gammagrafía:

- 3.50 Se aplicará el siguiente procedimiento únicamente en los pacientes a los cuales ya se les haya administrado el radiofármaco y por fallas ocurridas en ese momento en el equipo no se pueda realizar el estudio.
- 3.51 La falla en el equipo deberá comunicarse al jefe o encargado del servicio o del turno correspondiente.
- 3.52 Se solicitará apoyo al Instituto Nacional de Cancerología para poder realizar la adquisición de las imágenes.
- 3.53 La comunicación entre las instituciones (INER e INCan) se realizará mediante jefes o encargados del servicio o del turno correspondiente.
- 3.54 En todo momento se mantendrá informado al paciente sobre la situación ocurrida y las opciones para solventarlo.
- 3.55 Se presentará el caso del paciente al personal médico del INCan para programar la posible realización de las imágenes.
- 3.56 La programación del estudio será a disponibilidad de tiempo de la programación del INCan.
- 3.57 El traslado del paciente será autorizado por la Oficina de Seguridad Radiológica y por la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Paramédicos.
- 3.58 El traslado del paciente se realizará por la puerta localizada entre los institutos, y deberá acompañar al paciente el médico responsable del servicio de Medicina Nuclear, el personal técnico y el familiar del paciente. El traslado se llevará a cabo observando las normas y reglamentos de Seguridad y Protección Radiológicos para garantizar la seguridad del paciente, del personal ocupacionalmente y del público.



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>		Hoja:95 de: 114

- 3.59 Los estudios de estos pacientes serán realizados en colaboración con el personal técnico del INER y del INCan.
- 3.60 Las imágenes del estudio procesado se imprimirán por duplicado para integrar un original al resultado del estudio y el otro al expediente del paciente que se archiva en el servicio.
- 3.61 Se mantendrá informada a la Oficina de Seguridad Radiológica y a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Paramédicos sobre el traslado y regreso del paciente al INER.

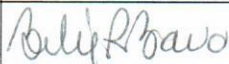


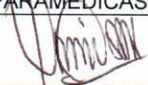
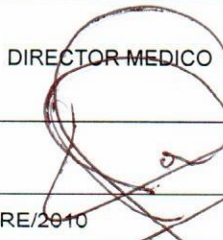
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENE BRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMILLO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>		Hoja:96 de: 114

#### 4.0 Descripción del procedimiento

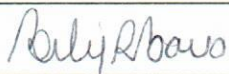


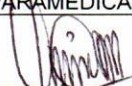

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Verificación de datos.	1.1 Verifica que el formato de consentimiento informado INER-CEECL-01 se encuentre debidamente llenado y en su caso firma como segundo testigo.	Técnico
2.0 Preparación para la realización de estudio.	2.1 Prepara al paciente para la realización del estudio.	
	2.2 Prepara el radiofármaco verificando los datos de identificación del paciente y del estudio.	
3.0 Realización de estudio.	3.1 Administra el radiofármaco.	
	3.2 Prepara al paciente en el equipo para la realización del estudio.	
	3.3 Vigilan al paciente durante la realización del estudio.	Técnico y médico
	3.4 Se concluye el estudio verificando que la adquisición haya sido adecuada.	
	3.5 Revisa el estudio e indica la necesidad de tomar imágenes complementarias	Médico
	3.6 ¿Es necesario tomar imágenes complementarias?  Si: Se toman las imágenes complementarias y continua actividad 4.1. No: Termina estudio y continua actividad 4.1.	



#### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

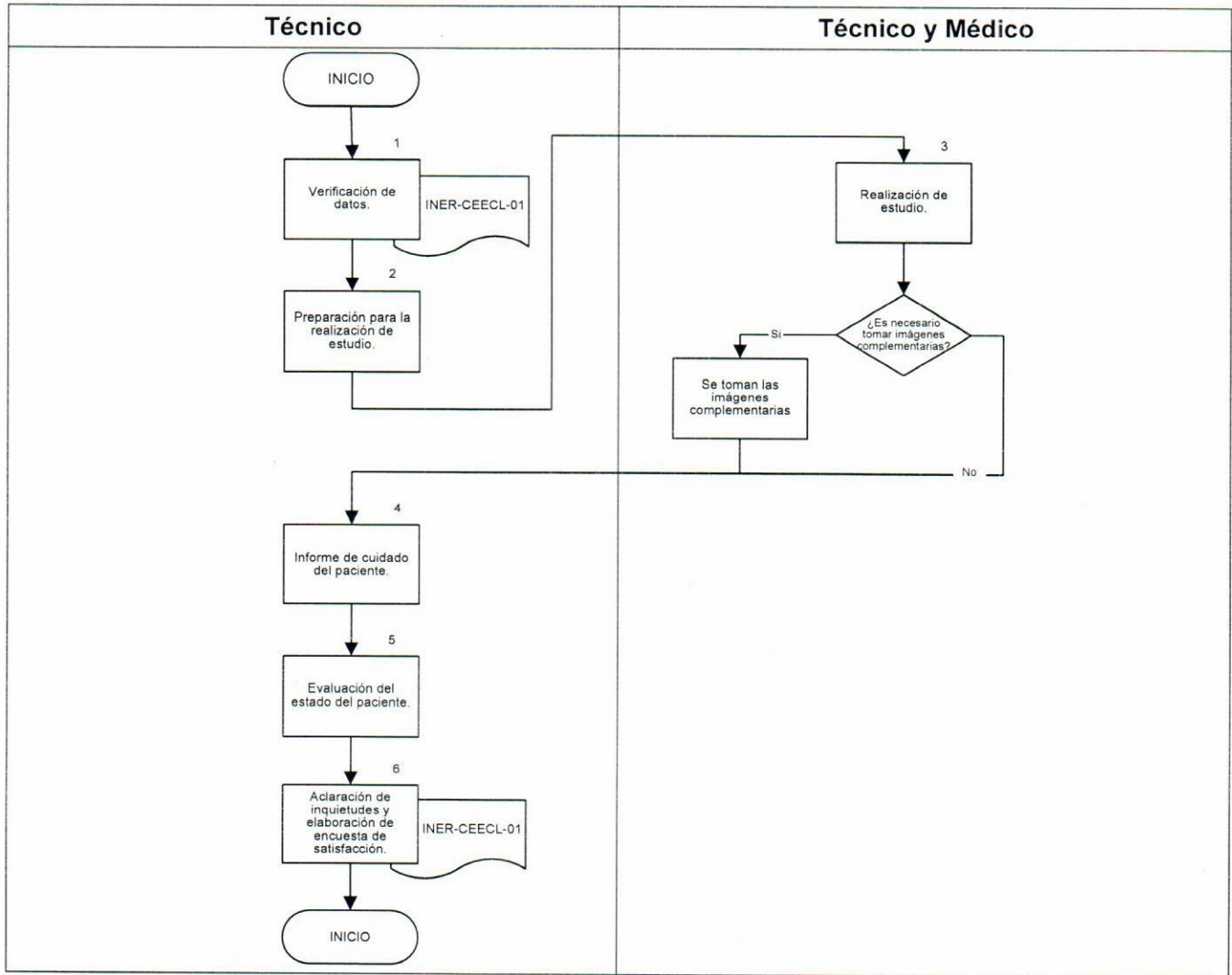
 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	4. Procedimiento para la realización de estudios.		Hoja:97 de: 114


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
4.0 Informe de cuidado del paciente.	4.1 Prepara al paciente para salir del servicio.	Técnico
	4.2 Indica al paciente medidas higiénicas y de seguridad radiológica a tenerse en cuenta si es que se requiere.	
5.0 Evaluación del estado del paciente.	5.1 Realiza la medición de la rapidez de exposición del paciente.	
	5.2 Registra los datos en bitácora de pacientes.	
	5.3 Informa al paciente sobre la entrega de resultados.	
6.0 Aclaración de inquietudes y elaboración de encuesta de satisfacción.	6.1 Aclara dudas o inquietudes del paciente	
	6.2 Realiza la encuesta de satisfacción de usuario INER-MN-13 y despide al paciente.	
	<b>Termina Procedimiento</b>	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>		Hoja:98 de: 114

### 5.0 Diagrama de flujo



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear			Rev. 4
	4. Procedimiento para la realización de estudios.			Hoja:99 de: 114

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos de la Secretaría de Salud.	No aplica

## 7.0 Registros

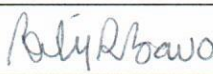


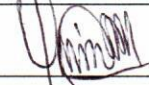
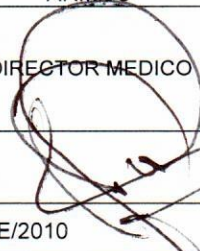
Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Consentimiento Bajo Información	No Aplica	Comité de Evaluación del Expediente Clínico	INER-CEECL-01 (10-2008)
Encuesta de satisfacción del Servicio de Medicina Nuclear	No aplica	Medicina Nuclear	INER-MN-14 (04-2010)

## 8.0 Glosario

### 8.1 No aplica.

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
5	Octubre, 2010	Actualización de procedimientos.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMILLO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

## 10.0 Anexos

### 10.1 Consentimiento Bajo Información INER-CEECL-01 (10-2008)

**INER**  
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
"HEMEL COSÍO VILLAS"

**FORMATO UNICO DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN**  
(Autorización de procedimientos diagnósticos, médicos, quirúrgicos, invasivos y rehabilitadores)  
De acuerdo al Reglamento de la Ley General de Salud en materia de procedimientos de atención médica, Capítulo IV, Art. 80, 81, 82 y 83. ROP-HS/ISSA/1998, números 1, 2 y 10, 1

Tiquén, Mérida, D.F. Fecha: \_\_\_\_\_

El/la que suscribe \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, manifiesta que en la materia de la presente acepta libre y voluntariamente el diagnóstico, el pronóstico y el tratamiento de su(s) enfermedad(es), y libremente acepta que se le realicen el/los procedimiento(s) diagnóstico(s), médico(s), quirúrgico(s) y/o rehabilitador(es).

Diagnóstico(s) probable(s) pendiente(s): \_\_\_\_\_

De sus efectos que para nada se comprometen a cubrir los siguientes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiografía</li> <li>• Estudios de medicina nuclear</li> <li>• Estudios invasivos en vasos y otras punciones</li> <li>• Función biopsia pulmonar o pleural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biopsias</li> <li>• Aplicación de catéteres y drenajes</li> <li>• Toma de muestra de secreciones o biopsia corporal</li> <li>• Toracoscopia</li> <li>• Anestesia sedación medicamentosa</li> <li>• Trastocoment</li> </ul>
--	--	---

En caso de requerir un procedimiento de anestesia, se me ha explicado que esta sería total y que habrá necesidad de haber necesidad de otro tipo de anestesia por indicaciones médicas, así como de su posibilidad.

De:  No  Sí

Riesgo y beneficio probable(s): \_\_\_\_\_

De sus implicaciones los riesgos y posibles complicaciones de los procedimientos antes mencionados, y el resultado de que cualquier procedimiento o la administración de medicamentos representen riesgos de complicaciones pero que el beneficio de dichos procedimientos rebasará en un diagnóstico y tratamiento adecuado de su enfermedad.

Acepto los riesgos mencionados en relación de su riesgo y beneficio esperado. Por consiguiente, en atención a lo anterior y de acuerdo al contenido del presente documento, autorizo a Dr. \_\_\_\_\_ y al equipo de salud del INER, especialmente al personal de enfermería, a que realicen el procedimiento antes mencionado, así como que, si fuera necesario, se le realicen servicios para ello, en caso de que no se pueda realizar la autorización o la de mi representante legal.

En caso de cambio de opinión, podrá ser revocado el consentimiento de todo o alguno de los procedimientos referidos, en cualquier momento. Ello no condicionará la prestación de servicios de atención médica. Sin embargo, si la revocación del consentimiento ya no hubiera atención por parte del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, en ese caso el/la que suscribe acepta. En caso de revocación en el futuro, Instituto de Enfermedades Respiratorias, a través de su abogado de la ley correspondiente al acto de revocación.

En caso de revocación en caso de consentimiento de \_\_\_\_\_

Para cualquier tipo de riesgo y si desea para con tanto y podrá legalmente que haga suya:

**PACIENTE O PERSONA AUTORIZADA**

Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Identificación: \_\_\_\_\_  
 Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma y huella digital

TESTEO

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Identificación: \_\_\_\_\_  
 Parentesco: \_\_\_\_\_

TESTEO

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Identificación: \_\_\_\_\_  
 Parentesco: \_\_\_\_\_

TESTEO

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Identificación: \_\_\_\_\_  
 Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma y huella digital

Firma y huella digital

Firma y huella digital

En caso de que el paciente o persona autorizada a escribir, deberá plasmar de buena fe.

**AUTORIZACIÓN DE BIOPSIAS**

El/la informante de que la práctica de biopsias y de factibilidad de que, con el consentimiento, se realice e indique posibilidad de diagnóstico y que los resultados no se pueden asegurar garantía. En caso de fallecimiento, con la finalidad de establecer el diagnóstico y prevenir posibles problemas de salud en sus familiares y en la comunidad, así como la realización de la biopsia.



De:  No  Completo  Parcial

**PACIENTE O PERSONA AUTORIZADA**

Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Identificación: \_\_\_\_\_  
 Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma y huella digital

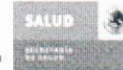
<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR</b> <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		<b>Rev. 4</b>
	<b>4. Procedimiento para la realización de estudios.</b>		<b>Hoja:101 de: 114</b>

## 10.2 Encuesta de satisfacción del Servicio de Medicina Nuclear INER-MN-13 (04-2010)



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
 ISMAEL COSÍO VILLEGAS  
 DIRECCIÓN MÉDICA  
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICO  
 SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR



### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR



En el servicio de Medicina Nuclear estamos comprometidos con brindarle una mejor atención, y nos interesa conocer su opinión acerca del servicio que le proporcionamos, por lo que le pedimos conteste estas sencillas preguntas.

Folio

Encuestado:	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino		
1. ¿Cómo considera las instalaciones físicas del Servicio de Medicina Nuclear?	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Buena	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Mala
2. ¿Cómo considera la limpieza de nuestras instalaciones?	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Buena	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Mala
3. ¿Tuvo algún problema con la programación de su cita?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	¿Cuál? _____	
4. ¿Recibió información acerca de cómo debería venir preparado?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí		
5. ¿Cómo considera la atención por parte de la recepcionista?	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Buena	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Mala
6. ¿Cómo considera la atención por parte del personal de caja?	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Buena	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Mala
7. ¿Cuánto tiempo tardaron en pasarlo al estudio?	<input type="checkbox"/> Menos de 10 min	<input type="checkbox"/> Entre 10 y 15 min	<input type="checkbox"/> Más de 15 min	
8. ¿Cómo considera el trato por parte del personal que realizó su estudio?	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Buena	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Mala
9. ¿Tuvo algún problema para que le realizaran el estudio?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	¿Cuál? _____	
10. ¿Regresaría a realizarse estudios a este servicio?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí		
11. Del 1 al 10 ¿Qué calificación daría al Servicio de Medicina Nuclear?	_____			

### CONTROL DE EMISIÓN



	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>			Hoja:102 de: 114

**5. PROCEDIMIENTO PARA LA INTERPRETACIÓN DE ESTUDIOS Y ESTREGA DE RESULTADOS**

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFIA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>		Hoja:103 de: 114

### 1.0 Propósito

1.0 Conocer y aplicar los procedimientos para la atención de pacientes en el servicio de Medicina Nuclear.

### 2.0 Alcance

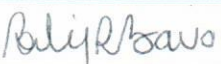
2.1 A nivel Interno el procedimiento es aplicable a todo el personal del Servicio de Medicina Nuclear.



2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a médicos y personal administrativo del INER y otras instituciones hospitalarias que solicitan atención de pacientes a este servicio de Medicina Nuclear, así como a los pacientes y familiares a los que brinda atención este servicio.

### 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

3.1 El personal del Servicio de Medicina Nuclear es el responsable de cumplir este procedimiento y mantenerlo actualizado.

3.2 Los trabajadores del Servicio deberán buscar la protección del paciente mediante el puntual cumplimiento del Código de Ética Institucional.



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMILLO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR 051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>Rev. 4</b>
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>			<b>Hoja:104 de: 114</b>

De la interpretación de los estudios:

- 3.3 Los estudios de gammagrafía serán interpretados y reportados por el Médico Nuclear.
- 3.4 Los estudios de fusión de imágenes SPECT/CT serán interpretados de forma conjunta por el Médico Nuclear y el Médico Radiólogo.
- 3.5 Las interpretaciones de los estudios deberán tener por lo menos:
  - 3.5.A Encabezado: nombre completo del paciente sin diminutivos ni abreviaturas, servicio o institución de donde proviene, edad, fecha de nacimiento, número de historia o expediente, nombre del médico solicitante, nombre del estudio, radiofármaco utilizado, dosis administrada, técnica utilizada, fecha del estudio.
  - 3.5.B Breve descripción de la técnica del estudio.
  - 3.5.C Descripción de los hallazgos.
  - 3.5.D Conclusiones o impresión diagnóstica.
  - 3.5.E Nombre completo, cédula profesional y firma del médico que interpreta.
- 3.6 Todos los reportes de interpretación de los estudios se imprimirán por duplicado, un original se entrega al paciente, el otro se archiva en el expediente del paciente en el servicio.
- 3.7 Se imprimirá sólo un original de las imágenes de todos los estudios, que se anexarán a la interpretación del estudio que se entrega al paciente o al reporte que se integra al expediente clínico.
- 3.8 Todos los estudios se guardarán como imágenes procesadas o en su caso el estudio completo en forma digital (archivo digital).
- 3.9 El reporte completo del estudio consta de dos partes: solicitud de estudio, formato de consentimiento bajo información, interpretación, las cuales se archivan en el expediente

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>		Hoja:105 de: 114



del paciente dentro del servicio. La otra parte consta de imágenes impresas e interpretación, el cual se entrega al paciente o se anexa al expediente clínico.

- 3.10 El personal médico es el encargado de revisar, generar y entregar el reporte completo al administrativo del servicio para su entrega final.

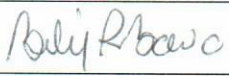

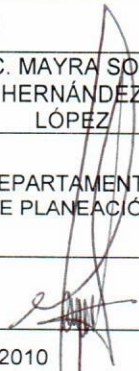
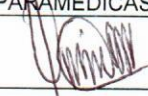

De la entrega de resultados:



- 3.11 Las interpretaciones de los estudios se recogen en el área de recepción del servicio con el personal administrativo.
- 3.12 El resultado de los estudios de pacientes internados se entregarán 24 horas después de realizado el estudio.
- 3.13 El resultado de los estudios para pacientes externos se entregarán 48 horas posteriores a la realización del estudio.
- 3.14 La entrega de resultados de estudios fuera del tiempo establecido se realizará a petición expresa del solicitante y mediante previa evaluación del caso por el personal médico del servicio.
- 3.15 Podrán recoger los estudios el familiar o el paciente, mostrando el comprobante de pago del estudio en original.
- 3.16 Los estudios de pacientes hospitalizados serán entregados al personal médico solicitante.
- 3.17 A la entrega del resultado el que recibe deberá firmar en la copia de la interpretación con nombre completo, fecha, firma y la leyenda "recibí original".
- 3.18 Las encuestas de satisfacción de usuarios (2) se realizarán conforme lo estipula el procedimiento del Departamento de Calidad.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			<b>Rev. 4</b>
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>			Hoja:106 de: 114

- 3.19 Los resultados de los estudios de pacientes de Seguro Popular se entregarán directamente en el Módulo de Convenios mediante el personal administrativo. El personal del Módulo de Convenios firmará de recibido cada interpretación de forma individual.
- 3.20 Los resultados de los estudios de pacientes referidos de los hospitales de PEMEX se entregarán los días lunes y jueves que correspondan a 48 horas posteriores al estudio, al mensajero del hospital correspondiente utilizando el formato de cuentas por cobrar, que contiene los siguientes datos: dirigido a Cuentas por Cobrar, nombre de la institución que refiere, nombre y firma del personal de mensajería que recibe los estudios, número de ficha de identificación institucional (PEMEX), fecha de entrega, nombre y firma del personal que entrega resultados, servicio que entrega, nombre completo del paciente, nombre y clave del estudio institucional del INER.
- 3.21 Los resultados de los estudios de pacientes hospitalizados en el INER se enviarán diariamente al pabellón correspondiente mediante personal administrativo de la Dirección Médica, para que se integren al expediente clínico del paciente. Dicho personal firmará de recibido cada interpretación de forma individual.
- 3.22 Las solicitudes de pacientes del INER que no hayan sido recogidas por el paciente o familiar se entregarán de forma quincenal al Departamento de Admisión Hospitalaria y Registros Médicos para que se integren al expediente clínico de los pacientes. Se utilizará el formato correspondiente que será firmado de recibido por el Departamento mencionado. Administrativo del Servicio de Medicina Nuclear rubricará las interpretaciones enviadas al Departamento de Admisión con fecha, nombre y firma.
- 3.23 En el caso de los estudios realizados en el gabinete alterno de gammagrafía se entregarán no antes de 72 horas de realizado el estudio.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

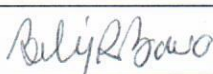



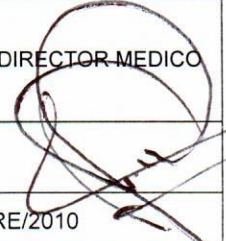
 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear			Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>			Hoja:107 de: 114



Del archivo de los estudios:

- 3.24 La interpretación con firma de recibido, la solicitud del estudio y el formato de consentimiento bajo información de cada estudio se archivarán en el expediente de cada paciente en el Servicio de Medicina Nuclear.
- 3.25 Se identificarán los expedientes mediante el nombre completo del paciente comenzando por el apellido.
- 3.26 Estos expedientes del Servicio de Medicina Nuclear no sustituyen al expediente clínico ni al resultado que se integra al mismo.
- 3.27 El manejo de estos archivos y expedientes del servicio quedan bajo lo estipulado por el Catálogo de Disposición Documental Institucional.

De la solicitud de copias de los reportes de estudios:



- 3.28 Se realizará copia de la interpretación o de las imágenes de los estudios a solicitud expresa del solicitante.
- 3.29 Toda solicitud deberá registrarse en la bitácora de "Copias de Estudios" que tendrá los siguientes datos: nombre completo del solicitante, relación con el paciente, motivo de solicitud de copia, estudio, nombre completo del paciente, procedencia, fecha de solicitud, tipo de copia (del reporte o imágenes, impresa o en dispositivo digital) observaciones, fecha de entrega, firma de recibido.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>			Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>			Hoja:108 de: 114

- 3.30 Todos los casos deberán presentarse al personal médico del servicio el cual evaluará la situación y definirá el tiempo para entregar el estudio, el cual será de máximo 24 horas para pacientes hospitalizados y de 48 horas para pacientes externos.
- 3.31 En caso de solicitarse copias en dispositivos digitales el solicitante deberá proporcionarlos.
- 3.32 A la entrega de la copia del estudio el solicitante deberá firmar de recibido.



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>					
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>		<b>Autorizó:</b>	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNÓSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>		Hoja:109 de: 114

#### 4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Procesamiento de estudio.	1.1 Procesa el estudio en el equipo de adquisición.	Técnico
2.0 Envío e impresión de estudio.	2.1 Envía el estudio procesado a la estación de interpretación	
	2.2 Imprime las imágenes procesadas.	
3.0 Interpretación de resultados.	3.1 Revisa las imágenes del estudio procesado y realiza la interpretación.	Personal médico
	3.2 Se imprime la interpretación por duplicado.	
	3.3 Se entrega el estudio completo al administrativo de Medicina Nuclear.	
	3.4 Archiva los reportes de los estudios.	Administrativo
4.0 Solicitud de reporte.	4.1 Solicita el reporte del estudio.	Paciente, familiar ó médico
	4.2 ¿El paciente es ambulatorio?  Si: Verifica el recibo de pago. Continúa actividad 5.1 No: Continúa actividad 5.1	Administrativo
5.0 Entrega de reporte.	5.1 Entrega el reporte del estudio.	
	5.2 Firma la interpretación de acuse de recibido.	Paciente, familiar ó médico



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo- puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <p><b>INER</b></p>	Código: NCDPR 051
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>		Hoja:110 de: 114

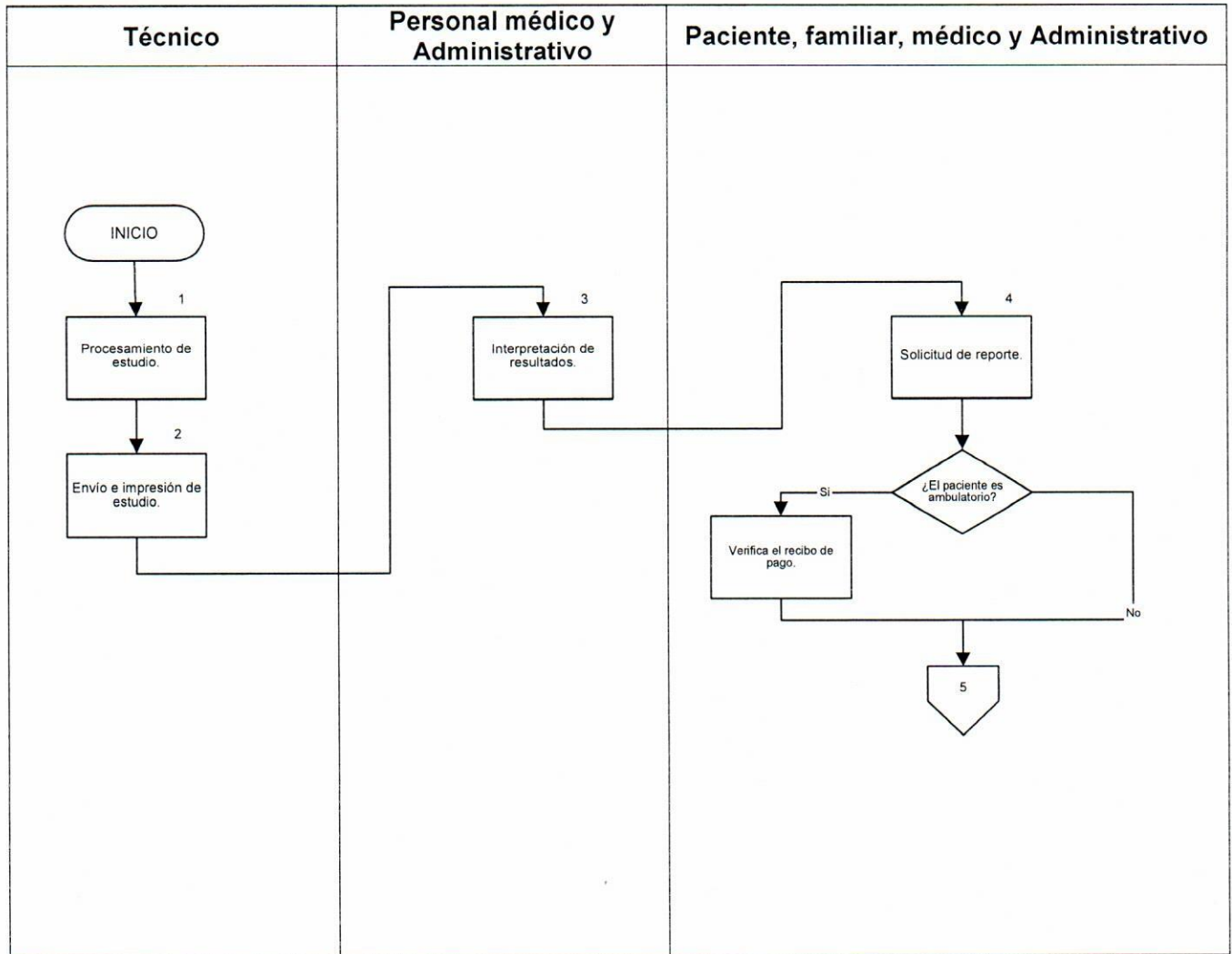
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
	5.3 Realiza encuesta de satisfacción INER-MN-14 de usuario.	Administrativo
6.0 Archivo de reporte en expediente.	6.1 Archiva nuevamente el reporte firmado en el expediente del paciente en el Servicio de Medicina Nuclear.	
	<b>Termina Procedimiento</b>	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA-SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MÉDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	





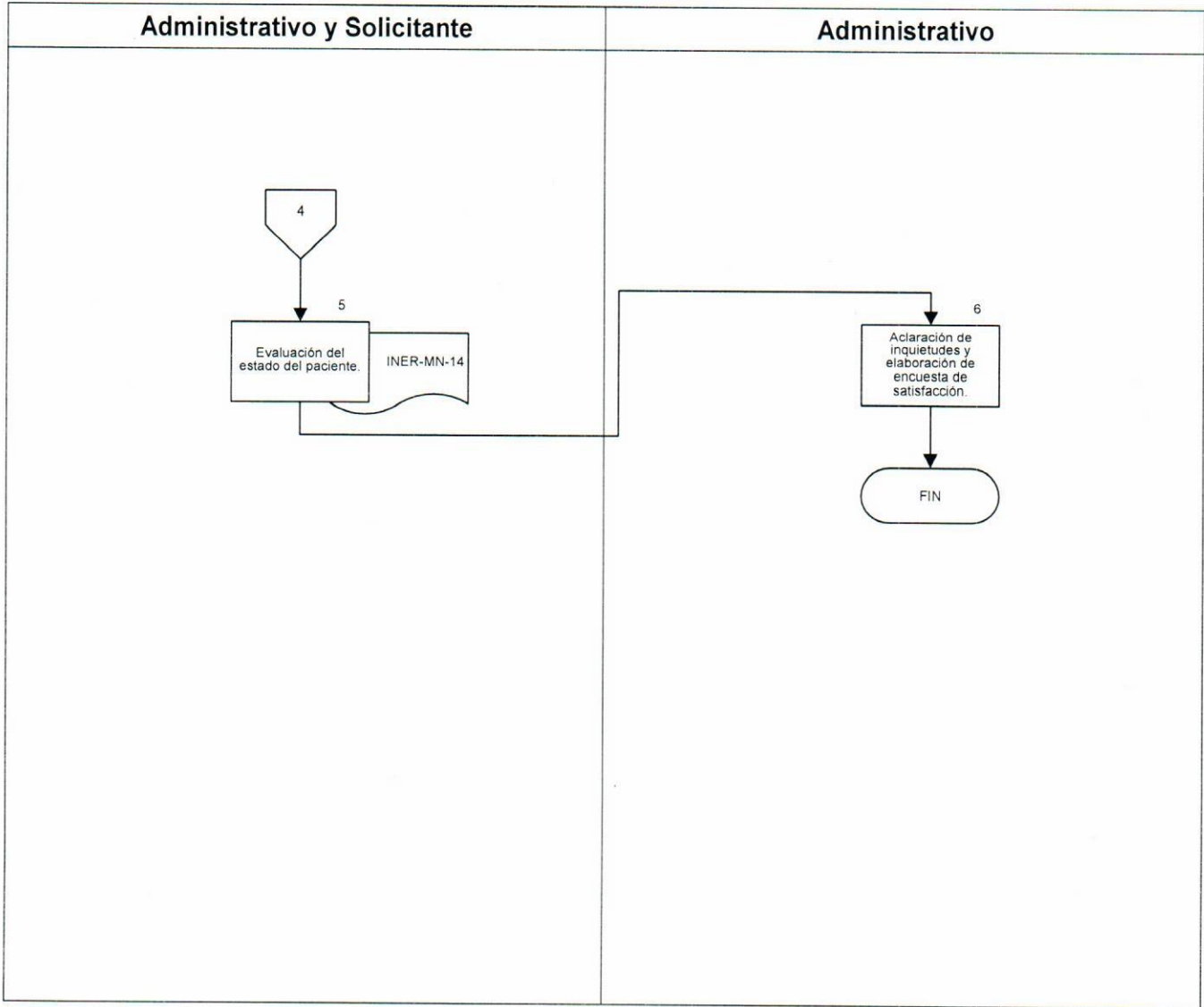
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>		Hoja:111 de: 114

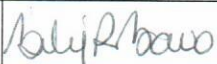



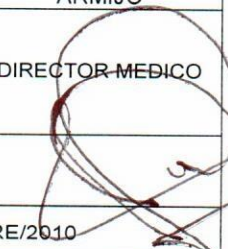
**5.0 Diagrama de flujo**





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear		Rev. 4
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>		Hoja:112 de: 114



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <b>INER</b>	Código: NCDPR 051
	Servicio de Medicina Nuclear			Rev. 4
	5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados			Hoja:113 de: 114

### 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos de la Secretaría de Salud.	No aplica

### 7.0 Registros

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Encuesta de satisfacción del Servicio de Medicina Nuclear	No Aplica	Servicio de Medicina Nuclear	INER-MN-13 (04-2010)



### 8.0 Glosario

8.1 No aplica.

### 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
5	Octubre, 2010	Actualización de procedimientos.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMILLO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <b>INER</b>	<b>Código: NCDPR</b> <b>051</b>
	<b>Servicio de Medicina Nuclear</b>		<b>Rev. 4</b>
	<b>5. Procedimiento para la interpretación de estudios y entrega de resultados</b>		<b>Hoja:114 de: 114</b>

## 10.0 Anexos

### 10.1 Encuesta de satisfacción del Servicio de Medicina Nuclear INER-MN-14 (04-2010)



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
 ISMAEL COSÍO VILLEGAS  
 DIRECCION MEDICA  
 SUBDIRECCION DE SERVICIO AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y PARAMEDICO  
 SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR  
**ENCUESTA DE SATISFACCION DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR**



En el Servicio de Medicina Nuclear estamos comprometidos con brindarle una mejor atención, y nos interesa conocer su opinión acerca del servicio que le proporcionamos, por lo que le pedimos conteste estas sencillas preguntas.

Folio:

<b>Encuestado:</b> <input type="checkbox"/> Paciente <input type="checkbox"/> Familiar o Acompañante
1. ¿Le informaron los requisitos para la entrega de resultados? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2. ¿Cómo considera la atención por parte del personal que le entregó los resultados? <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Mala
3. ¿Le entregaron sus resultados en la fecha convenida? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
4. ¿Cuánto esperó para que le entregaran sus resultados? <input type="checkbox"/> De inmediato <input type="checkbox"/> Menos de 15 min. <input type="checkbox"/> Más de 15 min.
5. ¿Tuvo algún problema para que le entregaran el resultado? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si            ¿Cuál? _____

INER-MN-14 (04-2010)

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:	
<b>Nombre</b>	DRA. BELÉN RIVERA BRAVO	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. VÍCTOR G. HERNÁNDEZ MORALES	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
<b>Cargo-puesto</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES, DE DIAGNOSTICO Y PARAMÉDICAS	DIRECTOR MEDICO
<b>Firma</b>					
<b>Fecha</b>	20/OCTUBRE/2010	20/OCTUBRE/2010		20/OCTUBRE/2010	