



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS,
ISMAEL COSÍO VILLEGAS**



DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS EN LIMPIEZA

AGOSTO, 2023

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA		Fecha de Autorización
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza		Día
		Mes
		Año
		07
		Agosto
		2023

ÍNDICE		Hoja
INTRODUCCIÓN		1
1.0	OBJETIVO DE LA GUÍA	2
2.0	POLÍTICAS DE OPERACIÓN	3
	A. LIMPIEZA EXHAUSTIVA AL EGRESO DEL PACIENTE	8
	B. LIMPIEZA DIARIA O DE RUTINA	10
	C. TÉCNICA DEL DOBLE CUBO	11
3.0	DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DEL PERSONAL EN ESPECÍFICO	13
	3.1 PERSONAL DE SUPERVISIÓN	13
	3.2 PERSONAL AFANADOR	14
4.0	TÉCNICAS DE LIMPIEZA	17
	A. PISOS	18
	B. ENCERADO DE PISOS	18
	C. TECHOS, PUERTAS, CANCELES, PLAFONES Y PAREDES	19
	D. BAÑOS Y SANITARIOS	20
	E. VIDRIOS Y PERSIANAS	21
	F. MUEBLES Y SUPERFICIES	21
	G. TOMAS DE OXÍGENO, AIRE, GAS, APAGADORES, CONTACTOS, LÁMPARAS DE LUZ, TIMBRE ENFERMERA-PACIENTE Y MANIJAS DE PUERTAS	21
	H. SILLAS, SILLONES, BUTACAS, BANCOS DE ALTURA Y MESAS DE ALIMENTOS	22
	I. REFRIGERADORES PARA LA GUARDA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MÉDICOS O MUESTRAS DE LABORATORIO	22
	J. CÓMODOS, PATOS Y PROBETAS	22
	K. CAMAS, CAMILLAS, ALMOHADAS Y MESAS DE EXPLORACIÓN	23

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA		Fecha de Autorización		
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza		Día	Mes	Año
		07	Agosto	2023

ÍNDICE	Hoja
L. RAMPAS Y ESCALERAS	23
M. BURÓS	24
N. BOTES DE BASURA	24
5.0 TÉCNICA DE LIMPIEZA POR ZONAS (ÁREAS POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A AGENTES INFECTOCONTAGIOSOS)	25
ZONA A (ÁREAS ALTAMENTE PROTEGIDAS)	25
ZONA B (ÁREAS PROTEGIDAS)	27
ZONA C (ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE NO CONTACTO CON PACIENTES)	28
ZONA D (ÁREAS DE ALIMENTOS)	29
ZONA E (ÁREAS DE SERVICIO)	29
ZONA F (ÁREAS DE MANTENIMIENTO)	30
ZONA G (ÁREAS COMUNES)	30
6.0 RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS (RPBI)	32
7.0 PREPARACIÓN DE SOLUCIONES DESINFECTANTES	35
8.0 USO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	38
9.0 HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL AFANADOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	41
10.0 PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE ACCIDENTE CON RIESGO BIOLÓGICO	42
11.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA	43
12.0 GLOSARIO	44
13.0 ANEXOS	46
14.0 CONTROL DE CAMBIOS	64
15.0 AUTORIZACIÓN DE LA GUÍA	65

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	1
	07	Agosto	2023	

INTRODUCCIÓN

Las Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS) representan un problema a nivel mundial, con millones de pacientes infectados cada año. Estas Infecciones en países de recursos limitados son alarmantemente elevados.

Se encuentra debidamente documentado que la contaminación ambiental en los entornos hospitalarios influye en la transmisión de las IAAS, por lo tanto, la limpieza es una intervención fundamental para la prevención y el control de infecciones. Es un trabajo multidisciplinario que implica limpieza y desinfección (cuando se indique) del medio ambiente junto con otros elementos clave del programa (como capacitación, monitoreo y retroalimentación).

Para que sean efectivas, las actividades de limpieza ambiental deben implementarse en el marco del programa de Prevención y Control de Infecciones (PCI) y no como una intervención independiente, por lo que el servicio de limpieza en un gran centro hospitalario como el INER, debe garantizar condiciones óptimas de limpieza y asepsia debiendo contar con personal calificado, asegurando que los procedimientos de higiene queden perfectamente definidos en función de los riesgos y requerimientos que cada área del hospital precisa.

La integración de esta guía técnica ha sido realizada por el Departamento de Intendencia, la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y el Departamento de Planeación; autorizada por la Subdirección de Servicios Generales y la Dirección de Administración.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			 INER
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	2
	07	Agosto	2023	

1.0 OBJETIVO DE LA GUÍA

El presente documento tiene por objetivo, dar a conocer las técnicas de limpieza y desinfección de las áreas y servicios del Instituto y auxiliar de forma clara a las personas adscritas al Departamento de Intendencia en el manejo correcto de los materiales, herramientas y equipo de trabajo, garantizando la asepsia en función de los riesgos y requerimientos de cada área, así como brindar los elementos para la elaboración de soluciones de limpieza que ayuden a combatir virus, bacterias y patógenos infecciosos como el SARS-CoV-2, que es el principal causante del Covid-19, siempre con apego a las políticas de operación vigentes que se tienen ya establecidas, que permitan mantener un ambiente físico higiénico, seguro confortable y agradable en las instalaciones del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	3
	07	Agosto	2023	

2.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- 2.1** Es responsabilidad del titular del Departamento de Intendencia, mantener actualizado el presente documento, para su correcta aplicación y observancia por parte de las personas adscritas al área, bajo el principio de igualdad y no discriminación, así como los criterios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad y transparencia, evitando la duplicidad de funciones.
- 2.2** La Subdirección de Servicios Generales a través del Departamento de Intendencia es la responsable de establecer la política que se aplica para la limpieza y desinfección del Instituto proporcionando los medios para que se lleve a cabo y delegar en forma escrita al Departamento de Intendencia todo lo relacionado a la higiene y desinfección, especificando métodos, deberes y responsabilidades, los cuales se ven reflejados en esta Guía.
- 2.3** En Coordinación con el Comité para la Detección y Control de Infecciones Nosocomiales se establecerán técnicas para el manejo de insumos y la correcta limpieza de aquellas áreas y servicios de atención a pacientes diagnosticados con SARS-CoV-2 (Covid-19).
- 2.4** Las desviaciones detectadas en las actividades que realicen las personas adscritas al Departamento de Intendencia, deben ser reportadas a la Subdirección de Servicios Generales quien valorará la aplicación de medidas correctivas y preventivas.
- 2.5** El personal encargado/a de la recolección de Residuos Peligrosos Biológicos Infecciosos deberá de cumplir el procedimiento para el manejo de los RPBI.
- 2.6** Las personas adscritas al Departamento de Intendencia, deben tomar en cuenta las normas de seguridad e higiene relativas a los equipos de protección personal y medidas de prevención en la operación de herramientas y accesorios para evitar la propagación del virus que causa el Covid-19.
- 2.7** Durante la jornada de labores las personas adscritas al Departamento de Intendencia deben permanecer en el servicio asignado, teniendo derecho a disfrutar diariamente de un descanso para consumir alimentos, conforme a la normatividad aplicable en el Instituto.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	4
	07	Agosto	2023	

- 2.8 Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a su uso por el Comité para la Detección y Control de Infecciones Nosocomiales (deben ser específicos para Hospitales) y no se permitirá realizar un cambio sin previa aprobación.

- 2.9 Los productos de limpieza y desinfección aprobados deberán permanecer bajo resguardo del Departamento de Intendencia y a entera disposición de cualquier persona que requiera consultar sus fichas técnicas.

- 2.10 Todos los productos de limpieza y desinfección serán rotulados y almacenados en recipientes en lugares específicos, seguros y con las medidas de higiene para evitar su contaminación.

- 2.11 Los equipos que estén conformados por piezas deberán desarmarse para asegurar una adecuada limpieza y desinfección. Las piezas o partes del equipo no deberán colocarse directamente sobre el piso, pero sí sobre mesas o estantes diseñados específicamente para este propósito, lavables y de preferencia, no de madera para evitar el acúmulo y la mezcla de sustancias sobre las superficies, incluido el equipo portátil y utensilios.

- 2.12 Los implementos de limpieza deben ser de uso específico por lo que de ninguna manera deben utilizarse para otros fines ni tener contacto con el piso o superficies que puedan ocasionarles contaminación después de lavarlos o limpiarlos.

- 2.13 Al término de cualquier actividad, las personas adscritas al Departamento de Intendencia deben dejar el material de limpieza y equipo de protección personal utilizado en lugares asignados (cuarto de aseo o sépticos).

- 2.14 No deberá usarse cepillos ni esponjas de metal, acero o cualquier otro material abrasivo que pueda dañar el mobiliario y equipo.

- 2.15 Las cubetas se utilizarán en dos colores: Azul: limpio y Rojo: sucio

- 2.16 Las superficies utilizadas para la preparación de medicamentos o alimentos, deberán estar limpias y lavadas tantas veces como sea necesario evitando focos de infección.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	5
	07	Agosto	2023	

2.17 No se aplicarán ni almacenarán de forma peligrosa materiales o equipos en las áreas de trabajo.

2.18 En el caso de las áreas negras o contaminadas (Servicios Clínicos de Hospitalización y pasillos) la limpieza se realizará por etapas, primero el lado izquierdo y posteriormente el lado derecho.

2.19 Para los trabajos de limpieza y desinfección de las áreas, clasifican en:

a) **Áreas críticas (Negra):** Son los sectores, salas o servicios del hospital en donde se concentran pacientes graves, enfermedades crónicas, o donde se realizan procedimientos invasivos, incluyéndose:

- Quirófanos y Recuperación
- Central de Equipos y Esterilización
- Unidad de Cuidados Intensivos e Intermedios
- Laboratorios
- Banco de Sangre
- Urgencias
- Diagnóstico por imágenes
- Farmacología
- Camas, camillas, mesas de exploración y sillas de ruedas

b) **Áreas semi-críticas (Gris):** En estas áreas los pacientes pueden permanecer largos periodos, o bien estar de manera transitoria, pudiendo tener contacto con elementos y mobiliario a través de la piel intacta, por lo que se incluyen:

- Ambientes de hospitalización
- Cuartos de curación
- Baños de regadera y/o WC
- Almacenes y pasillos

c) **Áreas no críticas (Blanca)** En estas áreas las personas están de paso y no tienen contacto con los elementos hospitalarios, como los espacios siguientes:

- Oficinas o áreas administrativas
- Salas de espera
- Consultorios (con excepción de las mesas de exploración)

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	6
	07	Agosto	2023	

- Escaleras, elevadores
- Auditorios
- Vestidores
- Zonas externas

2.20 Los desinfectantes se clasifican de acuerdo con su efectividad:

- 1) De alto nivel: Destruye toda clase de organismos con excepción de esporas bacterianas, se aplica en áreas críticas a 66 ml por 1 litro de agua.
- 2) Nivel intermedio: Destruye micobacterias y la mayoría de virus y agentes micóticos, se aplica en áreas no críticas a 100 ml por 1 litro de agua
- 3) Bajo nivel: destruye la mayor parte de bacterias, algunos agentes micóticos y algunos virus. Se aplica en áreas no críticas a 100 ml por 1 litro de agua.

2.21 La dilución del Hipoclorito de Sodio al 7.5% se realiza conforme a los cuadros siguientes:

Clasificación del área	Hipoclorito de Sodio PPM
Área crítica	5000 ppm
Área semi-crítica	500 ppm
Área no crítica	200 ppm
En caso de derrame con sangre o secreción corporal se limpiará con agua y jabón y posteriormente se desinfectaron con 66 ml de cloro en un litro de agua.	

PREPARACIÓN PARA 1 LITRO ÁREA CRÍTICA		
PORCENTAJE CLORO COMERCIAL POR CADA 1000 ML DE AGUA	CANTIDAD DE HIPOCLORITO	CANTIDAD DE AGUA
%	gr.	ml.
7.5	66.7	933.3

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			7

7	71.4	928.6
6.5	76.9	923.1
6	83.3	916.7
5.5	90.9	909.1
5	100	900.0

PREPARACIÓN PARA 1 LITRO ÁREAS SEMICRÍTICAS		
PORCENTAJE CLORO COMERCIAL POR CADA 1000 ML DE AGUA	CANTIDAD DE HIPOCLORITO	CANTIDAD DE AGUA
%	gr.	ml.
7.5	6.7	993.3
7	7.1	992.9
6.5	7.7	992.3
6	8.3	991.7
5.5	9.1	909.9
5	10	990.0

PREPARACIÓN PARA 1 LITRO ÁREAS NO CRÍTICAS		
PORCENTAJE CLORO COMERCIAL POR CADA 1000 ML DE AGUA	CANTIDAD DE HIPOCLORITO	CANTIDAD DE AGUA
%	gr.	ml.
7.5	2.7	997.3
7	2.9	997.9
6.5	3.1	996.9
6	3.3	996.7
5.5	3.6	996.4
5	4	99.6

2.22 Las diferentes soluciones que emplea el personal del Departamento de Intendencia debe contar con etiquetas con la siguiente información:

2.22.1 Razón social y domicilio del fabricante de la solución y/o desinfectante.

2.22.2 Concentración de la solución y/o desinfectante

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	8
	07	Agosto	2023	

2.22.3 Los pictogramas correspondientes al Sistema Globalmente Armonizado (NOM-018-STPS-2015 Sistema Armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo).

2.22.4 Contenido de la solución y/o desinfectante.

2.22.5 Precauciones generales

2.23 El lavado de manos debe realizarlo todo el personal antes de iniciar las labores, al término de un procedimiento, al retirarse los guantes, antes de comer y después de ir al baño.

2.24 Está prohibido tomar alimentos o guardar pertenencias en los sépticos o en los servicios clínicos.

A. LIMPIEZA EXHAUSTIVA AL EGRESO DEL PACIENTE

Para solicitar la limpieza exhaustiva de la cama o el cubículo cuando el paciente egrese, el personal de hospitalización debe comunicarse al Departamento de Intendencia, donde se programará la limpieza solicitada.

Al concluir dicha actividad se registrará en la bitácora para exhaustivos y descontaminación de alto nivel (DAN) que se encuentra en resguardo del personal de enfermería de cada servicio clínico.

El propósito fundamental de la limpieza y desinfección, es retirar o destruir micro organismos que puedan dañar la salud del paciente y a todas las personas que permanezcan o transiten en un ambiente hospitalario. El o la afanadora, deberá utilizar las técnicas y procedimientos autorizados por el Departamento de Intendencia y la Unidad de Vigilancia Epidemiológica.

Procedimiento:

1. El personal de enfermería, retirará la ropa de cama, dejando lista la cama para limpiarse.
2. Se vacían los botes de basura.
3. Utilizará una solución de agua y jabón para frotar toda la superficie incluyendo paredes de arriba hacia abajo.
4. Con franela húmeda se eliminará el jabón enjuagando la franela las veces que sea necesario en agua.
5. Con otra franela remojada en una mezcla de agua y cloro se le dará la última limpieza teniendo cuidado que no se deje humedad en las superficies.
6. Se limpiará la cama y los muebles que integran la habitación con la misma solución.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	9
	07	Agosto	2023	

7. La franela se remojará en una solución de agua y cloro y se dará la última limpieza, teniendo cuidado de no dejar humedad en las superficies.
8. El pegamento que dejan los adhesivos se puede retirar con una espátula.
9. Se retirará el exceso de jabón con la franela, con la finalidad de eliminar el exceso de humedad y con esto evitar corrosión.
10. Con una primera limpia se quitará el polvo de las persianas y con otra húmeda se eliminarán las manchas.
11. Para tallar el piso, se utilizará un cepillo de mango largo, removiendo la mezcla de agua jabonosa, comenzando del fondo de la habitación hacia la puerta de entrada.
12. Con recogedor y cubeta se retirará el exceso de agua y se verifica que no haya quedado ningún material o sustancia adherida al piso.
13. Con el jalador, se retira el exceso para proceder con el trapeado o mechudo remojado en la solución clorada, a secar el área comenzando del fondo y terminando en la puerta.

Equipo de Protección Personal

El personal de intendencia debe utilizar uniforme y EPP adecuado para llevar a cabo su tarea, el cual consta de:

- a) Pantalón y filipina de tela.
- b) Bata quirúrgica.
- c) Bota de tela o desechable.
- d) Guantes desechables (blancos o azules).
- e) Guantes de látex rojos o amarillos.
- f) Googles.

Principios básicos de limpieza:

De arriba hacia abajo: iniciando por techos, lámparas empotradas, posteriormente paredes, puertas y por último el piso.

De adentro hacia afuera: iniciando por el lado opuesto a la entrada.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	10
	07	Agosto	2023	

De lo más limpio a lo más sucio: iniciar de lo más limpio y terminando en lo más contaminando, evitando así la proliferación de los microorganismos.

Del centro a la periferia: se aplica cuando la superficie es muy extensa.

B. LIMPIEZA DIARIA O DE RUTINA

Tiene como objetivo principal establecer las políticas de limpieza y desinfección en las áreas físicas hospitalarias y se consideran como esenciales o indiscutibles para tener en cuenta la búsqueda del éxito en todo sistema de vigilancia de prevención y control de infecciones asociadas a la atención médica.

La limpieza diaria busca remover y retirar la suciedad de las superficies que lo requieran y que presenten suciedad visible. Con el transcurso del tiempo, el polvo y la mugre forman una película grasosa principalmente en los lugares húmedos. La decisión de cómo y cuándo se lava depende de la cantidad y el tipo de suciedad que se presente. Esta actividad quedará plasmada en la bitácora de supervisión de limpieza diaria que se encuentra en todas las áreas del instituto.

Procedimiento

14. Recolectar la basura municipal de los cestos en una sola bolsa y el cambio de ésta se hará solo si está sucia o con residuos de alimentos.
15. Recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
16. Preparar solución con la cual se limpiará.
17. Enjabonar o aplicar la solución en las superficies a limpiar esparciendo con una franela.
18. Una vez que toda la superficie esté en contacto con la solución limpiadora se procederá a frotar eliminando completamente todos los residuos que puedan estar presentes en ellas.
19. El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente el jabón con la solución utilizada.
20. Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que se ha eliminado toda la suciedad, en caso necesario se realizará un nuevo proceso.
21. La desinfección se hace cuando la superficie esté totalmente limpia, para está se utilizará una solución de cloro o algún otro agente desinfectante.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	11
	07	Agosto	2023	

22. La solución de color se esparce sobre la superficie utilizando un atomizador de modo que la misma quede completamente cubierta.
23. La capa de solución desinfectante se deja sobre la superficie unos minutos en el caso del cloro no es necesario enjuagar.
24. Los grifos del agua deben ser lavados con un cepillo o escobillón con solución jabonosa para evitar el acumulamiento de lama o moho que permitan funcionar como un centro de reproducción de microorganismos.

Equipo de Protección Personal

El personal de intendencia deberá utilizar uniforme y EPP adecuado para llevar a cabo su tarea, el cual consta de:

- a) Uniforme institucional (filipina y pantalón)
- b) Zapato tipo mocasín.
- c) Guantes desechables (blancos o azules)
- d) Guantes de látex rojos o amarillos.
- e) Cubre bocas quirúrgico.

C. TÉCNICA DEL DOBLE CUBO

Consiste en utilizar dos cubetas para realizar todas las actividades de limpieza y tiene como propósito establecer esta técnica para una mejor limpieza y desinfección.

Cubeta No. 1, se preparará una solución de agua y jabón aplicando con una franela para remover y retirar la suciedad de las superficies que lo requieran y que presenten suciedad visible como polvo y mugre.

Cubeta No. 2, se prepara una solución de agua y otra parte de hipoclorito de sodio en la concentración adecuada al área a tratar. Se aplicará posterior al uso de agua y jabón con una franela a todas las áreas o superficies para que esta área quede totalmente desinfectada.

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	12
	07	Agosto	2023	

Este procedimiento, tiene por objeto evitar infecciones y contaminación cruzada para lo cual se deberá utilizar las técnicas autorizadas por el Departamento de Intendencia, la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y el Comité para la Detección de Infecciones Nosocomiales.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	13
	07	Agosto	2023	

3.0 DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DEL PERSONAL EN ESPECÍFICO

PERSONAL DE SUPERVISIÓN

A) CUALIDADES Y APTITUDES DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN

- Tener la aptitud y actitud para administrar, supervisar y capacitar al personal a su cargo para que desempeñe las actividades de limpieza encomendadas.
- Contar con iniciativa para resolver problemas, actitud de servicio, don de mando y manejo de relaciones humanas.
- Ser responsable, cordial, puntual, honesto, respetuoso, comprometido y leal.
- Respetar a las figuras de autoridad y compañeros de trabajo.
- Acreditar el examen sobre el uso de detergentes, desinfectantes y material utilizado en hospitales, así como sus beneficios, limitaciones, manejo y aplicación.
- No estar lastimado o tener alguna discapacidad para realizar esfuerzos físicos.
- Mantener la confidencialidad de las indicaciones administrativas, procesos, políticas e información a la que tiene acceso.
- Tener la capacidad y habilidad de llevar a cabo esfuerzos físicos.

B) ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN

- Revisar que se cumpla con la limpieza y desinfección ordinaria y exhaustiva de las áreas del Instituto y tendrá la autoridad para solicitar el apoyo del personal y ejercer los turnos solicitados.
- Asignar el trabajo y las condiciones de ejecución de las actividades del personal de intendencia.
- Organizar los tiempos para llevar a cabo la entrega de cada servicio al/la supervisor/a del siguiente turno.
- Verificar el cumplimiento de la limpieza, el uso correcto de insumos y las tareas programadas para el siguiente turno.
- Supervisar que en los servicios o áreas no se tenga emisión de malos olores, insectos o existencia de roedores.
- Verificar la correcta recolección, disposición y peso de la basura y de RPBI, así como mantener en óptimas condiciones de limpieza el área de almacenamiento correspondiente.
- Distribuir al personal a su cargo en los diferentes servicios o áreas del Instituto.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	14
	07	Agosto	2023	

- Supervisar y verificar que los desechos de insumos y materiales de limpieza sean depositados en los contenedores de basura correspondientes.
- Vigilar el estado de las instalaciones, mobiliario y equipo para que en caso de descomposturas o pérdidas se reporte al servicio o áreas correspondientes.
- Verificar que el personal a su cargo maneje y guarde el material, equipo y los insumos de trabajo en los lugares designados, de acuerdo con las medidas de seguridad necesarias.
- Llevar a cabo inspecciones para verificar que el personal a su cargo cumpla en tiempo y forma las actividades encomendadas, así como diseñar las medidas necesarias para corregir desviaciones.
- Vigilar que las políticas en materia de racionalidad y austeridad se lleven a cabo para el abastecimiento de jabón, toallas, papel de baño y demás insumos.
- Elaborar y entregar los informes y reportes de actividades correspondientes al siguiente supervisor para su atención y seguimiento.
- Dotar al personal a su cargo de los insumos (material y equipo) necesarios para desempeñar las actividades asignadas.
- Informar al Titular del Departamento de Intendencia los avances de los programas encomendados.
- Programar el disfrute de prestaciones del personal a su cargo, a fin de gestionar ante la autoridad competente la autorización sin que el servicio se vea afectado.
- Asistir a los cursos de capacitación y adiestramiento para garantizar el correcto desempeño de las actividades inherentes a su puesto.
- Realizar con efectividad las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que demanden los programas prioritarios.

PERSONAL AFANADOR

A) CUALIDADES Y APTITUDES DEL PERSONAL AFANADOR

- Contar con la capacitación necesaria y conocimiento de los procedimientos para llevar a cabo los trabajos de limpieza y desinfección.
- Conocer y aplicar las medidas de seguridad para desarrollar sus actividades, disminuyendo lesiones.
- Respetar a las figuras de autoridad y compañeros de trabajo.
- Trabajar en equipo.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	15
	07	Agosto	2023	

- Tener la habilidad para trabajos manuales y a detalle.
- Capacidad para llevar a cabo esfuerzos físicos.

B) ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL AFANADOR

- Utilizar el uniforme reglamentario limpio y equipo adecuado para llevar a cabo las actividades asignadas.
- Realizar higiene personal (baño diario, cabello recogido).
- No usar joyas, gorras, pulseras de tela, ni tejidas.
- Mantener las uñas cortas y limpias (sin esmalte, ni uñas postizas).
- Evitar la salida de las áreas asignadas con el uniforme quirúrgico o con el implemento de batas para otra actividad.
- Usar el uniforme quirúrgico en áreas críticas, el cual debe cambiarse por turno o cuantas veces sea necesario, cuando se encuentre húmedo o cuando haya salpicadura de sangre u otros fluidos orgánicos potencialmente contaminantes.
- Acudir al servicio o área asignada (área gris o área negra contaminada) con el material de limpieza, equipo de protección personal y herramientas de trabajo necesario.
- Realizar las actividades de limpieza (ordinaria y/o exhaustiva), utilizando guantes rojos y amarillos de látex de uso rudo. En casos específicos (área negra o contaminada) y por el nivel de riesgo infeccioso, se le dotará de un uniforme quirúrgico de protección personal.
- Avisar al Titular del departamento, servicio o área, del comienzo y fin de sus actividades de limpieza o desinfección.
- De acuerdo al servicio o área asignada, deberá barrer, trapear y sacar basura al menos dos veces en cada turno de trabajo.
- Apoyar a los servicios o áreas del Instituto en las actividades de traslado o acarreo de muebles cuando sea necesario.
- Aplicar los productos de limpieza de manera que no dañen las superficies de mobiliario e instalaciones.
- Verificar que el material de limpieza y equipo de protección personal se encuentren en buen estado; en caso de desperfectos notificará al/la supervisor/a para valorar su reparación o sustitución.
- Depositar los desperdicios o residuos en los contenedores asignados, cuidando que queden bien tapados y evitar focos de contaminación en las áreas o servicios.
- Colocar las señalizaciones correspondientes a fin de evitar accidentes durante el desarrollo de sus actividades

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			 INER
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	16
	07	Agosto	2023	

- Sacudir, desempolvar, barrer, trapear, aspirar, lavar, limpiar, encerar, pulir y/o desinfectar mobiliario, equipo, accesorios de oficina y/o médicos, alfombras, pisos, vestíbulos, corredores, muros y/o paredes, cancelas, puertas, columnas, ventanas interiores, cortinas, persianas, elevadores, montacargas y baños.
- Preparar y aplicar soluciones desinfectantes y líquidos para encerar.
- Mover, trasladar o acarrear muebles, equipo y material cuando sea necesario.
- Reportar al supervisor cualquier deterioro, descompostura o falla de material o equipo de trabajo.
- Llevar a cabo limpiezas exhaustivas y de prevención de riesgos en las áreas físicas de acuerdo con las técnicas de limpieza establecidas.
- Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento para garantizar el correcto desempeño de las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que demanden los programas prioritarios.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA		Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza		Día	Mes	Año
		07	Agosto	2023
				17

4.0 TÉCNICAS DE LIMPIEZA

Uso adecuado de la franela:

COLOR AZUL	COLOR AMARILLO	COLOR ROJO	COLOR GRIS
Únicamente para limpieza en oficinas y áreas administrativas	Para limpieza de centrales de enfermería	Se utilizarán solo para limpiar el sanitario	Para limpieza de áreas administrativas ubicadas en áreas críticas

Principios básicos de limpieza:

- De arriba hacia abajo: iniciando por techos, lámparas empotradas, posteriormente paredes puestas y al último el suelo.
- De adentro hacia afuera: iniciando por el lado opuesto de la entrada.
- De lo limpio hacia lo sucio: iniciando de lo más limpio y terminando en lo más contaminado, para evitar la proliferación de microorganismos.
- Del centro a la periferia: se aplica cuando la superficie es muy extensa.

Técnica húmeda:

- Está prohibido el uso de escoba en el área de hospitalización, para evitar levantar las partículas de polvo depositados en el piso o los contaminantes ambientales hospitalarios.
- Se aplica para superficies y pisos.

Propósito fundamental de la limpieza y desinfección:

- Brindar ambiente hospitalario limpio y desinfectado.
- Estandarizar material exclusivo de limpieza y desinfección hospitalaria, así como su uso adecuado.
- Promover la capacitación continua de las técnicas y metodologías de limpieza y desinfección en el Instituto.
- Disminuir la cantidad de microorganismos contaminantes.
- Evitar la transmisión de infecciones nosocomiales.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	18
	07	Agosto	2023	

A. PISOS

Barrido Seco:

1. Se realiza con una jerga húmeda o mop cuya finalidad no es la de mojar el piso sino hacer que el polvo quede adherido.
2. Con este tipo de barrido se elimina el principal inconveniente del barrido tradicional que es levantar polvo (áreas de hospitalización).
3. Con una espátula se eliminan chicles y material adherido al piso.

Barrido Húmedo:

1. Se utiliza para disminuir el riesgo de levantamiento de polvo.
2. Con una espátula se eliminan los chicles y material adherido al piso.
3. Si el área es muy amplia dividirla en dos, realizando el trapeado en un solo lado para no obstaculizar el paso de personas y equipos.
4. Se realiza utilizando una jerga o mechudo limpios y remojados con la sustancia elegida dando una primera pasada para remojar las manchas que se encuentren en la superficie a limpiar.
5. Se enjuaga en agua limpia la jerga o mechudo, se exprime y se seca la superficie con lo cual se eliminarán las manchas.
6. En caso de ser necesario se repite el ejercicio hasta comprobar que la superficie ha quedado libre de manchas.
7. Se deberán utilizar 2 letreros de aviso "precaución de piso húmedo", para evitar accidentes.

B. ENCERADO DE PISOS

1. Debe considerarse realizar esta actividad preferentemente en turno vespertino, para no interferir en las actividades del personal que labora en el área a trabajar.
2. Despejar el área a lavar, conectar la máquina pulidora al enchufe más cercano a la salida.
3. Lavar con agua y jabón el piso.
4. Utilizar el equipo necesario para evitar lesiones o accidentes, antes del inicio de la actividad.
5. Barrer el área a trabajar de acuerdo con la zona (barrido seco o húmedo) y con una espátula despegar cualquier chicle o material adherido al piso.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			19

6. Comenzar de adentro hacia fuera, con el equipo que contendrá cero autobrillante y antideslizante haciendo movimientos laterales en “S” y realizar traslapes (encimar) en cada paso de la máquina, hasta cubrir toda el área.
7. Recoger la cera sucia con el jalador y recogedor para vaciarla en una cubeta.
8. Secar el área con el mechudo perfectamente exprimido.
9. Considerar que si el área es de alto flujo la actividad se realizará por bloques.
10. Realizar diariamente un barrido húmedo en pavimentos de cemento (talleres, almacenes generales, farmacia) y periódicamente fregar con máquina rotativa de baja velocidad y cepillo suave.
11. Pulir y abrillantar los pavimentos de nueva construcción o modificación.

C. TECHOS, PUERTAS, CANCELES, PLAFONES Y PAREDES

1. Para quitar el polvo o suciedad de paredes y plafones utilizar un trapo húmedo y limpio o cepillo de cerdas suaves remojado en agua jabonosa tallando la superficie.
2. Con una franela humedecida con agua clorada a 10 ml, retirar el exceso de jabón y suciedad, repitiendo la operación tantas veces como sea necesario.
3. Para manchas muy impregnadas utilizar la solución de cloro a 20 ml.
4. La limpieza de los cristales de las puertas principales de entrada y puertas de pasillos se realizará diario.
5. Los techos, puertas, cancelas, plafones y paredes de zonas altamente protegidas, se realizará una vez por semana y las puertas de habitaciones y cristales de las mamparas de separación de las centrales de enfermería se realizará dos veces por semana.
6. La limpieza de todos los cristales de las puertas por su cara interior se realizará cada quince días y por ambas caras cada mes, al mismo tiempo que se llevará a cabo la limpieza de los marcos de las ventanas.
7. Se deben eliminar las sustancias contaminantes.
8. Se debe utilizar guantes azules y un cepillo de cerdas suaves con mango largo impregnado de solución jabonosa, iniciando el cepillado de arriba hacia abajo (no regresar) y de adentro hacia afuera y retirando el jabón con un jalador de agua.
9. Deberán evitar salpicaduras a las áreas adyacentes (equipo material o pacientes).
10. Evitará encharcamientos y piso húmedo.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			 INER
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	20
	07	Agosto	2023	

D. BAÑOS Y SANITARIOS

1. Abrir las ventanas para ventilar el área.
2. Para lavar los lavabos se utiliza detergente, desinfectante, quita sarro, germicida o polvo limpiador y se talla con fibra eliminando la suciedad con agua y secando bien para que no queden marcas de agua. En caso de ser necesario se utiliza lija de agua. (Excepto para los accesorios metálicos o de acero inoxidable).
3. La taza del inodoro y del urinario (mingitorio) se remoja con solución jabonosa por 3 minutos, se frota con una escobetilla con una fibra y polvo limpiador; limpiando el asiento, el contenedor del agua y al final la parte exterior del inodoro. Si se formará sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo.
4. Los pisos y paredes de regaderas se tallan con fibra abrasiva (verde) o cepillo de cerdas duras y detergente, desinfectante o quita sarro.
5. El lavado de boquillas y llaves se realiza utilizando fibra suave y de forma interna los grifos se lavan con un cepillo escobillón introduciéndolo para evitar el acumulo de lama o moho.
6. Limpiar puertas de aluminio, apagadores y sillas con fibra o franela color rojo húmeda.
7. Una vez que todo el mobiliario ha sido lavado, con franela color rojo humedecida en solución clorada, a un litro de agua agregar 10 mililitros de cloro, eliminando el exceso de jabón hasta quedar libre de humedad.
8. Comprobar que los desagües se encuentren limpios y sin cabellos y que el agua corra sin dificultad, en caso contrario utilizar un destapa caños.
9. Verificar que tanto los grifos como las tazas de baño o mingitorios cierren perfectamente para evitar desperdicios y manchas en los pisos.
10. Los espejos se limpian con un paño suave que no deje pelusa.
11. Los dispensadores de jabón, papel o toallas se limpian con franela color rojo húmeda y detergente secándolos bien y reponiendo los insumos que hagan falta.
12. Limpiar el suelo desde el fondo de la habitación en dirección a la puerta.
13. Enjugar el mechudo en la solución de cloro y secar perfectamente el piso del sanitario.
14. Para todo el proceso se utilizará cubeta color rojo.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	21
	07	Agosto	2023	

E. VIDRIOS Y PERSIANAS

1. La limpieza de vidrios se lleva a cabo con una franela, esponja o cepillo, remojándolo en agua con producto de limpieza, comenzando por los bordes de la superficie superior a la inferior; verificando que no queden manchas.
2. Antes de que se seque, pasar una franela o esponja escurridas en agua limpia con cloro a 20 ml y con el jalador de goma retirar el excedente de líquido.
3. Para eliminar las manchas o el pegamento se utiliza aceite, aguarrás, espátulas o agua caliente.
4. La limpieza de las persianas se realiza mojando y escurriendo franela de color azul para limpiar por ambos lados de la superficie eliminando manchas o adherencias.
5. Con un trapo seco se verifica que las persianas queden libres de humedad.
6. Para todo el proceso se utilizará cubeta color azul.

F. MUEBLES Y SUPERFICIES

1. Deberá evitar que el polvo o suciedad contamine las superficies y/o equipos que están en contacto con pacientes y/o personal de salud.
2. Se deberá limpiar en un solo sentido, de arriba hacia abajo o en forma horizontal con la técnica de cuatro caras evitando regresar al punto de partida.
3. Para quitar el polvo de los muebles se utilizará franela humedecida y limpia.
4. Con agua oxigenada eliminar manchas de sangre seca adheridas a los muebles o superficies.
5. El pegamento que dejan los adhesivos en los muebles o superficies se quitará con un poco de aceite.
6. Los muebles de cuero se limpian con la aspiradora y después pasar la franela seca para sacarle brillo.
7. Para limpiar muebles de madera, se utiliza franela seca para retirar el polvo y con otra franela aplicar crema limpiadora verificando que no quede ninguna mancha.

G. TOMAS DE OXÍGENO, AIRE, GAS, APAGADORES, CONTACTOS, LÁMPARAS DE LUZ, TIMBRE ENFERMERA-PACIENTE Y MANIJAS DE PUERTAS

1. Para quitarles el polvo se utilizará una franela humedecida con agua jabonosa.
2. En caso de que se encuentren manchas de sangre seca adheridas, se utilizará cloro en su concentración correcta.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	22
	07	Agosto	2023	

H. SILLAS, SILLONES, BUTACAS, BANCOS DE ALTURA Y MESAS DE ALIMENTOS

1. Para quitar el polvo del mobiliario se utiliza franela húmeda y limpia con solución de agua clorada.
2. El pegamento adherido en el mobiliario se retirará con un poco de alcohol.
3. Los mobiliarios de piel y cuero se limpian con franela color verde seca para sacar brillo.
4. Para lavar las mesas de alimentos, sillas y bancos se utiliza una fibra abrasiva (verde) en solución jabonosa para tallar de arriba hacia abajo, incluyendo las patas.
5. Con franela humedecida en solución clorada a 20 ml y enjuagar las veces que sea necesario se retira el excedente de jabón.
6. Con franela seca, se elimina el excedente de humedad.
7. Una vez que todo el mobiliario ha sido lavado, retirarlo del área para evitar que se vuelva a contaminar con la suciedad que sale del resto de las superficies a lavar.

I. REFRIGERADORES PARA LA GUARDA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MÉDICOS O MUESTRAS DE LABORATORIO

1. La limpieza se lleva a cabo una vez por quincena de forma programada en conjunto con el área, quien se encarga del vaciado y resguardo de su contenido.
2. Se limpiará por fuera y por dentro, utilizando una franela remojada en agua jabonosa, en caso de manchas difíciles se utiliza fibra abrasiva (verde).
3. Se eliminará el jabón con franela limpia y húmeda.
4. El proceso se realizará utilizando cubeta color azul.

J. COMODOS, PATOS Y PROBETAS

1. Antes de realizar cualquier lavado se verifica que no tenga papel de baño y ningún material diferente a las heces, orina o cualquier otro líquido.
2. Los recipientes se lavan utilizando una fibra para eliminar los residuos, se talla de manera circular de afuera hacia dentro.
3. Al terminar se revisa que el recipiente esté libre de materia orgánica.
4. Se desinfecta con solución clorada (en un litro de agua 66 ml de cloro) con un atomizador.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			23

K. CAMAS, CAMILLAS, ALMOHADAS Y MESAS DE EXPLORACIÓN

1. Las camas de los pacientes exigen una limpieza y desinfección cuidadosos, debido a que en ellas puede acumularse mugre y fluidos corporales.
2. La limpieza se realiza considerando que el material de la cama o camilla, se puede deteriorar con la solución desinfectante.
3. Se recomienda desinfección de alto nivel, usando hipoclorito de sodio a 66 ml. a 1 lt. de agua.
4. El forro del colchón se limpia tallando con una solución de hipoclorito de sodio a 66 ml a un lt. de agua.
5. Se deja actuar durante 10 minutos y se limpia el forro del colchón con un trapo limpio bien escurrido, para evitar humedad y la caída inadvertida de agua.
6. Para lavar la superficie del colchón de arriba hacia abajo por ambos lados, utilizando cepillo de cerdas suaves o fibra (verde) remojado en una solución de agua jabonosa.
7. Utilizando cepillo de cerdas suaves o fibra (verde) se talla el tambor, cabecera y el mueble que integra la mesa de exploración procurando no mojarlo por exceso de la solución, posteriormente con una franela se retira el jabón de la superficie evitando corrosiones.
8. Con otra franela remojada en una mezcla de agua y cloro a 66ml, se da la última limpieza teniendo cuidado de no dejar húmeda la superficie.

L. RAMPAS Y ESCALERAS

1. Se divide y señaliza en dos partes el área a fin de no entorpecer el tránsito de personal.
2. Con escoba se barre la superficie a limpiar.
3. Se preparan dos cubetas de color azul, una con 50 gramos de jabón y otra de 100 mililitros de pino o cloro a 5 litros de agua.
4. Se remoja el mechudo exprimiendo en la cubeta, aplicando en cada uno de los peldaños.
5. Con el cepillo de mango largo, se lava de arriba hacia abajo en tramos de cuatro peldaños, tallando vigorosamente cada uno de los escalones y con el cepillo de mano se tallan las esquinas y los bordes.
6. En la cubeta se exprime enjuaga el mechudo, de tal manera que se eliminen las manchas de jabón de los peldaños lavados, y el exceso de jabón se retira con un jalador.
7. En el caso de las rampas rociar agua con jabón para proceder a su tallado con el cepillo de fibras de plástico duro de arriba hacia abajo.
8. Retirar con el jalador el exceso de agua con jabón.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			24

9. Con franela color azul humedecida en agua con cloro o pino, limpiar pasamanos, barrotes y apagadores.

M. BURÓS

1. Con fibra suave remojada en solución jabonosa se lava comenzando por la cubierta y los lados de arriba hacia abajo, incluyendo patas y cajones.
2. El pegamento que dejan los adhesivos en los muebles se retira con una espátula.
3. Con franela exprimida y remojada en una solución clorada a 50 ml, las veces que sean necesarias, se retira el exceso de jabón y se verifica que el mueble quede limpio.
4. Se utiliza cubeta color azul.

N. BOTES DE BASURA

1. Se lava con agua jabonosa y cepillo de cerdas suaves.
2. La desinfección se realizará con agua clorada a 100 ml, excepto cuando el bote de basura sea metálico; se utilizará un desinfectante de amplio espectro.
3. Para quitar el excedente de líquidos limpiadores y desinfectantes se utiliza franela seca de color rojo.
4. La operación se repetirá tantas veces como sea necesario para eliminar residuos y manchas.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	25
	07	Agosto	2023	

5.0 TÉCNICA DE LIMPIEZA POR ZONAS (ÁREAS POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A AGENTES INFECTOCONTAGIOSOS)

Es importante contar con medidas de higiene y seguridad aplicables a las diferentes zonas desde la A hasta la G en el Instituto.

Clasificación por Alto Riesgo de Exposición a Agentes Infectocontagiosos

Áreas No Críticas		Áreas Críticas
Bajo Riesgo de Exposición	Riesgo Intermedio de Exposición	Alto Riesgo de Exposición
Zonas G - F - E - D - C	Zona B	Zona A
Exteriores y vialidades, Salas de Espera, Pasillos Generales y Elevadores, Auditorios, Aulas, Dormitorios de Médicos de Guardia, Sótanos; Talleres, Almacenes; Vestidores áreas de limpieza (sépticos) y sanitarios de todo el Instituto, Áreas de evaluación de Residuos (basura) y Zona de Compactador, Lavandería; Cocinas, Comedor; Oficinas de Gobierno	Servicio de Radiodiagnóstico y Medicina Nuclear Laboratorios y Farmacia Anatomía Patológica Áreas de Urgencias Rehabilitación Medicina Preventiva Unidad de Quimioterapia ambulatoria Consultas Externas Habitaciones de hospitalización Central de Enfermeras Broncoscopia Preparación de Medicamentos	Quirófanos Unidades de Choque (en Urgencias) Unidades de Cuidados Intensivos e Intermedios Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos Hemodinamia Áreas de Aislamiento de Enfermos Infecciosos pediátricos Central de Equipos y Esterilización Unidad de Preparación de Dietas y Tizanerías

Medidas de Protección del Personal

					Gorro
					Googles
					Respirador N95
					Guantes
					Bata
					Mascarilla Quirúrgica
					Uniforme Designado
					Higiene de Manos
	Guantes	Guantes	Guantes	Guantes	Respirador N95
	Bata	Bata	Bata	Bata	Respirador N95
Mascarilla Quirúrgica	Respirador N95				
Uniforme Designado	Respirador N95				
Higiene de Manos	Respirador N95				

Afanador del Departamento de Intendencia

ZONA A (ÁREAS ALTAMENTE PROTEGIDAS)

- Quirófanos.
- Unidades de Choque (Servicio de la Unidad de Urgencias Respiratorias).
- Servicio de Cuidados Intensivos Respiratorios.
- Servicio de Banco de Sangre.
- Servicio de Hemodinamia.
- Áreas de aislamiento de enfermos infecciosos pediátricos.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	26
	07	Agosto	2023	

- Habitaciones de aislamiento en los Servicios Clínicos de Hospitalización.
 - Central de Equipos y Esterilización (C.E.Y.E).
 - Unidad de Preparación de Dietas y Tisanerías.
1. Solicitar al personal médico y de enfermería información referente a las medidas de prevención de acuerdo con el área a limpiar.
 2. Utilizar material etiquetado de limpieza exclusivamente para cada cubículo de aislamiento, el cual se mantendrá separado del material de limpieza de áreas comunes.
 3. Utilizar el equipo de protección personal (gorro, bata, calzado antiderrapante y guantes de látex de uso rudo) según el tipo de medidas de aislamiento del paciente.
 4. Desechar los residuos que se generan en el cubículo de aislamiento en los botes de basura correspondiente:
 - bote con bolsa color rojo con logotipo universal (RPBI), Residuos Peligrosos Biológicos Infecciosos.
 - bote con bolsa color negro basura municipal o no peligrosa.
 - los residuos punzo cortantes depositarse dentro de contenedores rígidos de polipropileno resistente a fracturas con logotipo universal de Biológico Infecciosos.
 5. Vaciar los botes de basura en las bolsas (sistema doble bolsa) y posteriormente en los contenedores correspondientes, sustituyendo las bolsas por unas nuevas.
 6. Lavar los recipientes de basura de quirófanos entre cada intervención con agua jabonosa.
 7. Limpiar con franela impregnada con solución desinfectante diluida en agua (336 ml de cloro por 5 lt. de agua), las manchas que se encuentran en la superficie.
 8. En caso de que se encuentre chicle y material adherido al piso quitar con espátula de manera suave, dar una primera pasada remojando una jerga o mechudo limpio con solución detergente más agua utilizando cloro. En el caso de las áreas de enfermos infecciosos se utilizará cloro a 66 ml por 1 litro de agua.
 9. Desinfectar al término de cualquier servicio de limpieza en áreas contaminadas, el material y equipo de trabajo.
 10. La limpieza en quirófanos se lleva a cabo al finalizar cada intervención (puertas, interruptores, enchufes, lámpara o cualquier elemento de contacto habitual).
 11. Cada quince días realizar la limpieza a fondo en toda la zona A (techos, paredes, cubierta de los de luz, aspirado de rejillas de aire acondicionado y cristales).

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	27
	07	Agosto	2023	

ZONA B (ÁREAS PROTEGIDAS)

- Servicio de Radiodiagnóstico y Medicina Nuclear.
 - Laboratorios Clínicos y Farmacia.
 - Servicio de Anatomía Patológica.
 - Áreas del Servicio de la Unidad de Urgencias Respiratorias.
 - Departamento de Rehabilitación Pulmonar.
 - Medicina Preventiva.
 - Servicio de Consulta Externa.
 - Habitaciones de los Servicios Clínicos de Hospitalización.
 - Central de Enfermeras.
 - Servicio de Broncoscopia y Endoscopia.
 - Preparación de Medicamentos.
1. Recolectar y vaciar los botes de basura en las bolsas (sistema doble bolsa) y posteriormente en los contenedores correspondientes, sustituyendo las bolsas por unas nuevas únicamente si hay residuos de alimentos o bebidas.
 2. En caso de que se encuentre chicle y material adherido al piso quitar con espátula de manera suave, dar una primera pasada remojando una jerga o mechudo limpio con solución detergente más agua utilizando cloro 66 ml por 1 litro de agua, exprimir y secar la superficie.
 3. Limpiar con franela color amarillo impregnada con solución desinfectante diluida en agua (cloro 66 ml por 1 litro de agua) las superficies, salvo metales en los que se empleará un desinfectante de amplio espectro.
 4. Limpiar a fondo toda la zona B diariamente por la tarde y noche.
 5. Cada quince días realizar la limpieza a fondo en toda la zona B (cristales, aspirado de rejillas de aire acondicionado).
 6. Limpiar el Servicio de Consulta Externa y Medicina Preventiva a fondo desinfectando, butacas, puertas, manijas y mobiliario en general.
 7. Limpiar Laboratorios Clínicos y de Investigación, así como la Farmacia a fondo (techos, rejillas de aire acondicionado y mobiliario), los bancos de trabajo se limpiarán con solución detergente y cloro y las tarjas con estropajo y polvos abrasivos clorados.
 8. Utilizar el equipo de protección personal (gorro, bata, calzado antiderrapante y guantes de látex de uso rudo).
 9. En las habitaciones de los Servicios Clínicos de Hospitalización y Controles de Enfermería se limpiará el siguiente mobiliario:
 - Lámparas.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	28
	07	Agosto	2023	

- Toma de aire.
- Toma de oxígeno.
- Otras tomas.
- Buro.
- Timbre.
- Cama.
- Manijas de las puertas.
- Sillas.
- Apagadores de luz.

10. Al alta de un paciente se realiza limpieza exhaustiva en toda la habitación incluyendo el baño, vestidores y cubículos de pacientes y médicos.

ZONA C (ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE NO CONTACTO CON PACIENTES)

- Oficinas de Gobierno.
1. Trapear y sacudir las Oficinas de Gobierno (escritorios, archiveros, gaveteros, libreros, sillas, butacas, mesas, puertas, manijas, vidrios, refrigeradores, hornos de microondas), así como recolectar y tirar la basura municipal de los cestos en una sola bolsa y el cambio de éstas, hacerlo solo si están sucias o con residuos de alimentos.
 2. Recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
 3. Preparar la solución de cloro o algún otro agente desinfectante y aplicarla a las superficies a limpiar, esparciendo con un recipiente, franela color azul o atomizador de modo que quede una capa por un tiempo mínimo de 10 minutos, frotar hasta eliminar los residuos.
 4. Enjuagar al final con agua limpia y una franela color azul de modo que se elimine totalmente el jabón o la solución utilizada.
 5. Revisar que toda la suciedad haya sido eliminada de la superficie.
 6. Con solución jabonosa y con cepillo o escobillón se lavan los grifos de agua, evitando la acumulación de lama o moho.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	29
	07	Agosto	2023	

ZONA D (ÁREAS DE ALIMENTOS)

- Cocina.
 - Comedor.
1. Limpiar exhaustivamente (pisos, paredes, puertas, ventanas, techos, lámparas, despensa y cestos de basura).
 2. La acera exterior de la entrada y salida del comedor y de área de preparación de alimentos y almacén de víveres, lavar con agua jabonosa y con el jalador retira el excedente de jabón para proceder a secar con el trapeador o mechudo remojado en solución clorada a 200 ppm (la limpieza se realizará retirando mobiliario que sea posible sin afectar instalaciones).

ZONA E (ÁREAS DE SERVICIO)

- Vestidores, áreas de limpieza (sépticos) y sanitarios de todo el Instituto.
 - Áreas de evacuación de Residuos (basura) y Zona de Compactador.
 - Oficina de Lavandería y Ropería.
1. Recolectar la basura de vestidores, áreas de limpieza o sépticos, sanitarios, áreas de evacuación de residuos, zona de compactador y vaciarla en los contenedores correspondientes.
 2. Barrer y lavar con cepillo y agua con solución desinfectante las áreas de evacuación de residuos y zona de compactador dos veces por semana.
 3. Verificar que las coladeras se mantengan libres de basura evitando que el agua se estanque y provoque encharcamientos.
 4. Lavar y enjuagar los contenedores de basura con solución jabonosa y cepillo de cerda dura, desinfectando con solución clorada a 66 ml por 1 litro de agua.
 5. Mantener los contenedores de basura tapados en todo momento.
 6. Con agua jabonosa y cepillo de cerdas duras lavar paredes, techos, puerta principal y acera de entrada; enjuagar y desinfectar con agua clorada a 66 ml por 1 litro de agua.
 7. Barrer y fregar los pisos de la zona de ropa sucia de la Oficina de Lavandería y Ropería, enjuagando y secando el área con jerga sumergida en solución clorada a 66 ml por lt de agua.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	30
	07	Agosto	2023	

ZONA F (ÁREAS DE MANTENIMIENTO)

- Talleres.
- Almacenes.

1. Recolectar la basura y vaciar los botes en los contenedores correspondientes.
2. Barrer los pisos en seco de la zona sin levantar polvo.

ZONA G (ÁREAS COMUNES)

- Exteriores y vialidades.
- Salas de espera.
- Pasillos Generales y Elevadores.
- Auditorios.
- Aulas.
- Dormitorios de Médicos de Guardia.
- Sótanos.

1. Recolectar la basura y cambiar las bolsas de los contenedores únicamente si hubiera residuos de alimentos o bebidas.
2. Limpiar las salas de espera utilizando jerga o mechudo remojado en solución detergente, dar una primera pasada al piso para remojar las manchas, con espátula eliminar los chicles y material adherido al piso; posteriormente se enjuaga la jerga o mechudo en agua con desinfectante para secar el área.
3. Limpiar vidrios y herrería de las puertas principales de los auditorios y aulas.
4. Limpiar bancas y sillas con franela color azul humedecida en solución jabonosa para posteriormente secarse con franela enjuagada en agua limpia.
5. Sacudir cuadros, directorios, buzones y extintores con franela azul humedecida en desinfectante.
6. Limpiar paredes y techos cuando haya suciedad visible, así como barrer y lavar con solución detergente pasillos y escaleras.
7. Lavar bancas, paredes, pasamanos, ventanas, pódium, puertas y cortinas de los auditorios, así como aspirar las alfombras.
8. Barrer y limpiar las aulas antes de iniciar las clases y al término de ellas, revisará la necesidad de volver a limpiar o únicamente sacar basura.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	31
	07	Agosto	2023	

9. Recolectar diariamente la basura del estacionamiento y banquetas de la calle.
10. Cada seis meses lavar con máquina de alta presión los estacionamientos y banquetas.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	32
	07	Agosto	2023	

6.0 RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS (RPBIS)

Previo a la recolección de los residuos biológico infecciosos el afanador encargado de realizar la recolección de RPBI, tendrá que solicitar su kit de protección (EPP) y todos los insumos necesarios para realizar la actividad, debiendo trasladarse al almacén temporal para colocarse el EPP.

Las áreas de recolección, se dividen en:

- a) Investigación que incluye las siguientes áreas:
 - Unidad de Investigación
 - Bioterio
 - CIENI

- b) Hospitalización, que incluye las siguientes áreas:
 - Servicio Clínico 1
 - Servicio Clínico 2
 - Servicio Clínico 3
 - Servicio Clínico 4
 - Servicio Clínico 5
 - Servicio Clínico 7
 - Servicio Clínico 8
 - Unidad de Cuidados Post Quirúrgicos
 - Servicio de Cuidados Intensivos Respiratorios
 - Central de Equipos y Esterilización (CEyE)
 - Unidad de Urgencias Respiratorias
 - Lavandería

- c) Laboratorios, que incluyen las siguientes áreas:
 - Laboratorio Clínico
 - Consulta externa Antigua
 - Patología
 - Banco de Sangre
 - Post Mortem

El cambio de área se realiza anualmente entre los afanadores asignados a la recolección de los RPBI.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	33
	07	Agosto	2023	

Cuando el afanador encargado de realizar la recolección ya tiene puesto su EPP acude al almacén temporal de basura y toma dos carritos rojos (contenedores) y bolsas grandes rojas de 90 x 1.20 mts., para realizar la recolección.

Posteriormente se traslada al área de hospitalización y cuando llega al servicio clínico, tendrá que ingresar del lado derecho, pero antes de ingresar al servicio o cruzar la puerta de cristal deberá llamar a la afanadora asignada al servicio para que le entregue las bolsas rojas previamente amarradas, así como el contenedor para punzo cortantes, debiendo colocarlos en el carrito rojo (contenedor), para el caso de que aún haya espacio en el carrito, el afanador deberá retirar los residuos del bote rojo grande que se ubica antes de cruzar la puerta de cristal, cuando la bolsa esté al 80% de su capacidad, debiendo amarrarla y depositarla en el carrito y colocar una bolsa nueva en el bote.

Este procedimiento deberá efectuarlo en el mismo servicio clínico del lado izquierdo y en todos los servicios clínicos.

Al llegar al almacén deberá colocar los contenedores con los residuos en una parte del almacén para facilitar la maniobra de los mismos.

El/a afanador/a encargado/a de la recolección de los RPBI debe tomar los contenedores rojos vacíos las veces que sean necesarias hasta finalizar la recolección del área asignada por el supervisor. En caso de que los contenedores rojos se encuentren llenos estos deberán ser vaciados y coloca las bolsas en donde no estorben para ingresar al almacén temporal.

Al finalizar las personas adscritas al Departamento de Intendencia deben retirarse el equipo de protección personal y desecharlo en los contenedores de color gris como residuos de manejo especial.

El afanador asignado a la zona de investigación deberá reemplazar los contenedores con los residuos previamente envasados en los contenedores rojos. Para el resto de los servicios debe ingresar a las áreas a sacar los residuos previamente envasados, amarrar las bolsas, colocarlas en los carritos y colocar bolsas nuevas en los botes.

Los horarios de recolección están sujetos de acuerdo a la frecuencia con la que son generados en los servicios o cuando así sea requerido.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	34
	07	Agosto	2023	

Anexos:

Bitácora de recolección de los residuos peligrosos biológico infecciosos INER-INTEN-36.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	35
	07	Agosto	2023	

7.0 PREPARACIÓN Y USO DE SOLUCIONES DESINFECTANTES

Las soluciones desinfectantes, deben prepararse al momento del uso y tener en cuenta en su preparación los microorganismos que se desean eliminar dependiendo de las áreas, ya sea críticas, semicríticas o no críticas, así como las concentraciones recomendadas, el tiempo de contacto y que los recipientes en donde se almacenen se encuentren limpios y de un tamaño apropiado para el volumen que se desea preparar.

Preparación y uso de Solución de Cloro a 100 partes por millón(ppm).

Uso.

Para desinfectar mesas, equipo de acero inoxidable, tanques, tuberías y utensilios como baldes, ollas, cajas plásticas, picheles, paletas, cuchillos, tablas de picar, etc.

Preparación.

1. Agregar 5 litros de agua a una cubeta.
2. Agregar 10 mililitros de cloro a 100 ppm según la superficie a desinfectar.
3. Añadir el cloro medido al recipiente que contiene el agua y mezclar para obtener una solución homogénea (de modo que todo el cloro quede mezclado con el agua).

Preparación de Solución de Cloro a 200 partes por millón (ppm)

Uso.

Esta disolución se utiliza para desinfectar paredes y techos.

Preparación.

1. Agregar 5 litros de agua a una cubeta.
2. Agregar 20 mililitros de cloro.
3. Añadir el cloro medido al recipiente que contiene el agua y mezclar con cuchara o paleta para obtener una solución homogénea (de modo que todo el cloro quede mezclado con el agua).

Preparación de Solución de Cloro a 500 ppm.

Uso.

Esta solución se utiliza para desinfectar pisos, desagües y servicios sanitarios.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	36
	07	Agosto	2023	

Preparación.

1. Agregar 5 litros de agua a una cubeta.
2. Agregar 60 mililitros de cloro.
3. Añadir el cloro medido al recipiente que contiene el agua y mezclar con cuchara o paleta para obtener una solución homogénea (de modo que todo el cloro quede mezclado con el agua).

Preparación de Solución de Cloro a 5000 ppm

Uso; Esta solución se utiliza para la limpieza de fluidos corporales (sangre, materia fecal, pus, orina, líquido amniótico) y secreciones.

Preparación.

1. Agregar 5 litros de agua a una cubeta.
2. Agregar 250 mililitros de cloro.
3. Añadir el cloro medido al recipiente que contiene el agua y mezclar con cuchara o paleta para obtener una solución homogénea (de modo que todo el cloro quede mezclado con el agua).

Preparación de Soluciones de Pino y Jabón

Esta solución se utiliza para lavar, limpiar y encerar superficies, pisos y servicios sanitarios.

Preparación.

1. Agregar 5 litros de agua a una cubeta.
2. Agregar 200 mililitros para solución de pino y agregar jabón en polvo.

Para encerar superficies:

1. Agregar 5 litros de agua a una cubeta.
2. Agregar jabón que equivale a una mezcla adecuada.

Preparación de Soluciones para Lavado de Áreas Contaminadas

Preparación

1. Agregar 5 litros de agua a una cubeta.
2. Agregar 335 mililitros de desinfectante(cloro).

Preparación de Soluciones para Lavado de Sanitarios y Baños

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			37

Preparación

1. Agregar 5 litros de agua a una cubeta.
- C) Agregar jabón en polvo que equivale a una mezcla adecuada.
- D) Agregar 335 mililitros de desinfectante(cloro).

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	38
	07	Agosto	2023	

8.0 USO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

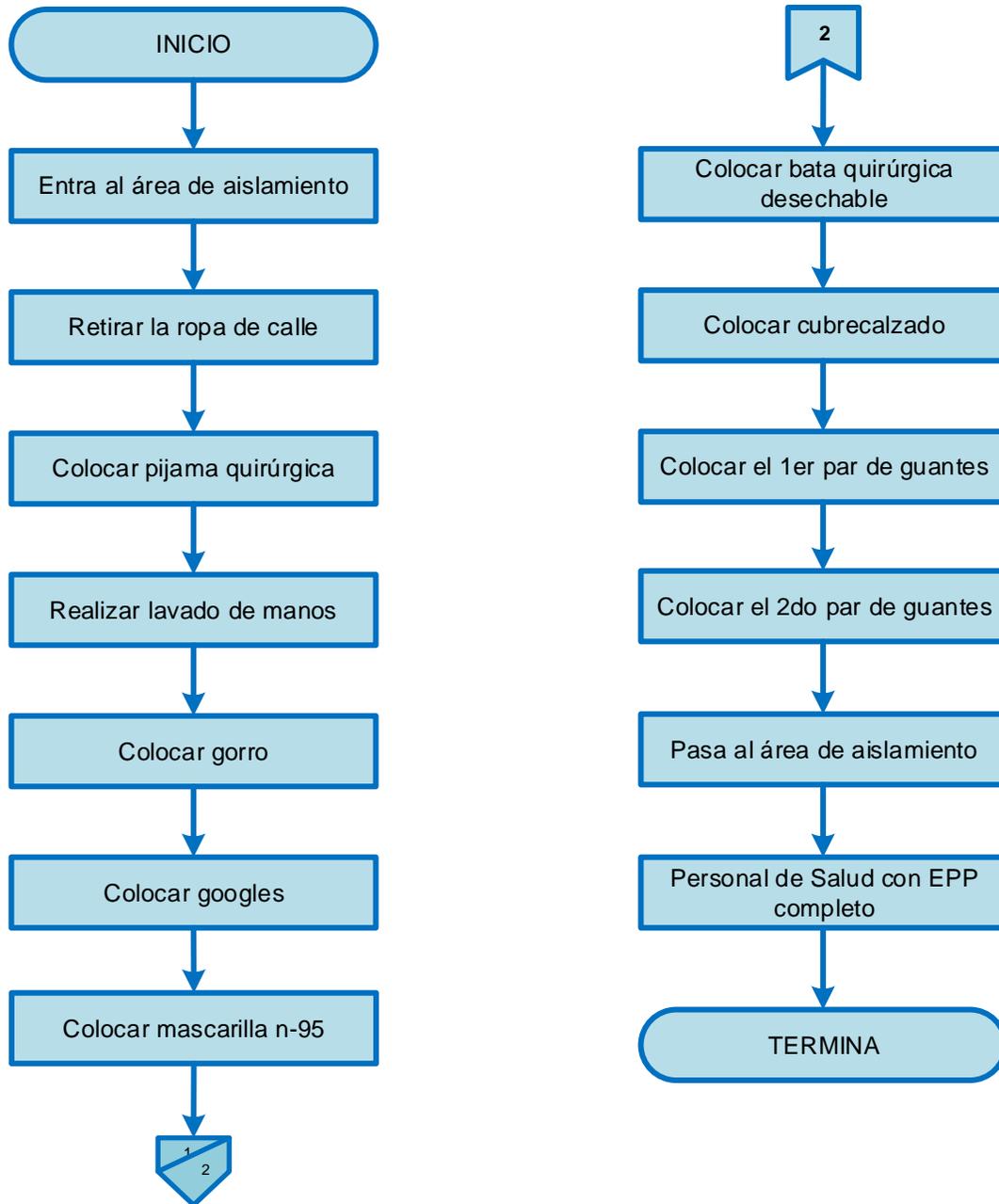
Las personas adscritas al Departamento de Intendencia (Afanador) están obligados a usar y mantener adecuadamente el equipo de protección personal (EPP), para los riesgos que se susciten dentro de sus actividades laborales ya que se enfrentan hoy en día a un riesgo mayor de exposición del virus SARS-CoV-2 (COVID). Cabe señalar que el equipo de protección personal reduce, pero no elimina completamente la posibilidad de contagio; no reemplaza las medidas de higiene básica tales como el lavado y asepsia de manos, esenciales para prevenir la transmisión del virus hacia personal de Intendencia, pacientes y/o visitantes.

El Equipo de Protección Personal es efectivo y fundamental sólo si se utiliza de forma completa y correcta, sin embargo, las personas adscritas al Departamento de Intendencia deberán considerarlo como un compromiso en bienestar de su salud portándolo de acuerdo a la guía de actividades en áreas de atención a pacientes con covid-19.

ÁREA GRIS (Oficinas y Cubículos)	ÁREA NEGRA O CONTAMINADA (Servicios Clínicos de Hospitalización y Pasillos)
<ul style="list-style-type: none"> ● Uniforme institucional (filipina y pantalón.) ● Zapato tipo mocasín. ● Guantes desechables (blanco o azules). ● Guantes de látex rojos o amarillo. ● Cubrebocas quirúrgico. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pantalón y filipina de tela de algodón. ● Bata quirúrgica de tela de algodón. ● Bota de tela de algodón o desechable. ● Bata quirúrgica de tela de algodón o desechable. ● Guantes desechables. ● Guantes rojos o amarillos de látex. ● Googles.

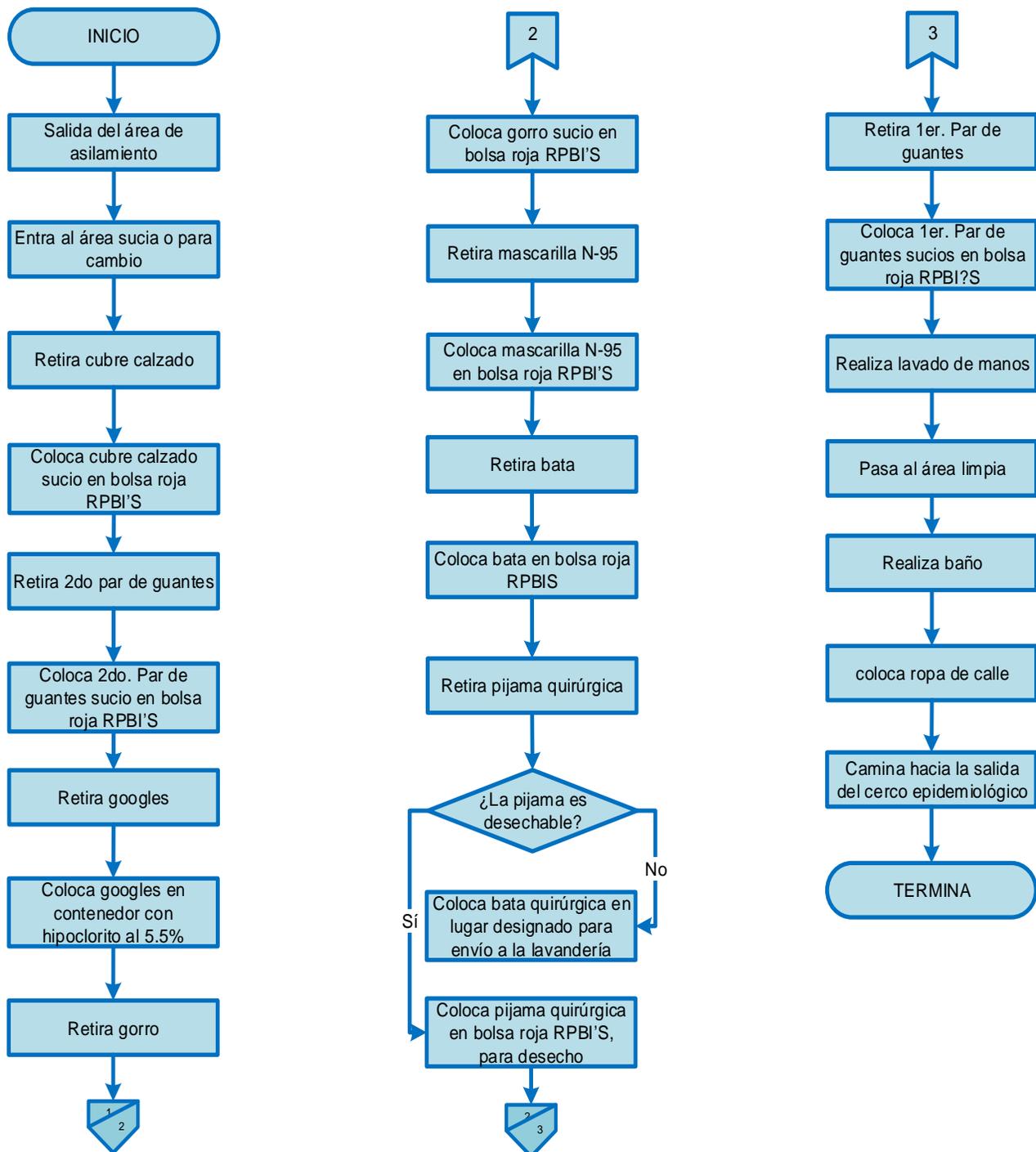
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			39

Equipo de Protección Personal (EPP) Procedimiento para Vestir EPP



	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			40

Equipo de Protección Personal (EPP) Procedimiento para Desvestir EPP



	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			41

9.0 HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL AFANADOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

Es muy importante para el Instituto que el Departamento de Intendencia siga al pie de la letra las recomendaciones emitidas por la **Unidad de Epidemiología Hospitalaria e Infectología** en condiciones favorables de salud tanto físicas como psicológicas.

9.1 Recomendaciones básicas de la Higiene y Desinfección de Manos:

- Después de ir al baño.
- Después de limpiarse la nariz.
- Antes de comer.
- Antes de preparar los alimentos.
- En el ambiente hospitalario, antes y después de entrar o salir de un área o servicio clínico de hospitalización donde se tenga contacto con el paciente.

9.2 Cinco momentos para el lavado de manos del personal de salud.

- Antes y después de entrar a un área o servicio clínico de hospitalización.
- Antes y después de efectuar un procedimiento.
- Al tener contacto con el entorno o medioambiente hospitalario. Procedimiento lavado de manos (Secretaria de Salud).

⌚ Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



⌚ Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos



	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	42
	07	Agosto	2023	

10.0 PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE ACCIDENTE CON RIESGO BIOLÓGICO

En caso de que las personas adscritas al Departamento de Intendencia (afanador) sufran un accidente de riesgo biológico, deberá seguir el protocolo establecido para su atención médica y seguimiento administrativo.

- 10.1 Dejará inmediatamente la actividad realizada.
- 10.2 En exposición de piel y mucosas: Se lavará con abundante agua.
- 10.3 En exposición en piel: utilizará jabón, sin frotar con esponja para no causar laceraciones. Si es en conjuntiva, usará suero fisiológico.
- 10.4 En pinchazos o heridas: Promover el libre sangrado lavando con agua y jabón antiséptico.
- 10.5 Exposición en la boca: Enjuagar con agua y escupir.
- 10.6 Reportar inmediatamente el accidente a su jefe directo y acudir al Departamento de Investigación en Enfermedades Infecciosas (CIENI) para recibir la atención primaria y posteriormente comunicarse a la Unidad de Vigilancia Epidemiológica (UVE) para realizar el reporte del incidente.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	43
	07	Agosto	2023	

11.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- RHOVE Manual de Procedimientos Estandarizados para la Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria (pág. 79,80,81,82)
- Estándares para Implementar el Modelo en Hospitales 2015 Capítulo Sistema Crítico para Seguridad del Paciente, Prevención y Control de Infecciones (puntos 1 y 6).
- NOM-017-STPS-1993. Relativa al equipo de protección personal para los trabajadores en los centros de trabajo.
- NOM-056-SSA1-1993. Requisitos sanitarios del equipo de protección personal.
- NOM-052-SEMARNAT-2005. Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.
- NOM-008-SCF1-1993 Sistema General de Unidades de Medida.
- NOM-087-ECOL-SSA1-2002. Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico infecciosos - Clasificación y especificaciones

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	44
	07	Agosto	2023	

12.0 GLOSARIO

Abrillantar. Tratamiento de lavado y pulido con detergentes neutros, aplicando sellador de protección y cera antiderrapante a pisos de loseta vinílica, mosaicos, mármol y parquet, utilizando equipo mecánico y manual adecuado para mantenerlos brillantes.

Cubre calzado: Son unas fundas que sirven para que los zapatos que todos usamos y con los que pisamos distintas superficies, no entren en contacto directo con estas zonas que requieren de una máxima higiene y actúen como una barrera frente a los microorganismos.

Desinfectar. Utilizar sustancias químicas, detergentes y otros implementos de higiene que tiendan a eliminar organismos y microorganismos patógenos de las áreas específicas.

Encerar. Aplicar cera silicón para protección y evitar el deterioro del mobiliario, pisos y puertas de madera.

Gorro quirúrgico: es una parte de la indumentaria especial usada para mantener la asepsia en el quirófano y que no haya posibilidad de difusión de algún virus a otros espacios.

Lavar a fondo. Limpiar, barrer, trapear, aspirar, sacudir detalladamente utilizando productos adecuados aplicados con material, equipos y utensilios indispensables para no decolorar o afectar las superficies.

Limpiar. Eliminar polvo, basura, mancha, mugre, sarro o cualquier otro material utilizando productos adecuados aplicados con material, equipo y utensilios indispensables para no decolorar o afectar las superficies.

Limpieza Ordinaria. Se realiza para conservar de manera limpia y en buenas condiciones los Departamentos y/o áreas.

Limpieza Exhaustiva. Se realiza al egreso de un paciente que estuvo en cama o cubículo infectado por alguna patología en tiempo de contingencia o riesgo sanitario.

Objetivo. Propósito que se pretende cumplir y que especifica con claridad el qué y para qué se proyecta y debe realizar una determinada acción.

Pijama quirúrgica: es un uniforme médico esencial que ayuda a contener la propagación de infecciones en el entorno clínico, por lo general, diversos microorganismos.

PPM. Partes por millón del agente en un litro de solución.

Pulir. Aplicar productos mediante el uso de equipo mecánico en pisos de elevadores, pisos de parquet y loseta vinílica con el objeto de mantenerlos presentables y en buen estado.

Recursos. Medios que se emplean para realizar las actividades a ejecutar por una persona que posee determinados requisitos a cambio.

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	45
	07	Agosto	2023	

RHOVE. Red Hospitalaria de Vigilancia Epidemiológica.

Riesgo Biológico: Se define como la posible exposición a microorganismos que puedan dar lugar a enfermedades, motivada por la actividad laboral.

Sacudir o Desempolvar. Eliminar el polvo en áreas específicas mediante el uso de franelas o trapos secos o con sustancias adecuadas para cada superficie.

SARS-CoV-2. Virus que causa una enfermedad respiratoria llamada enfermedad por coronavirus de 2019 (COVID-19). El SARS-CoV-2 es un virus de la gran familia de los coronavirus, un tipo de virus que infecta a seres humanos y algunos animales. La infección por el SARS-CoV-2 en las personas se identificó por primera vez en 2019. Se piensa que este virus se transmite de una persona a otra en las gotitas que se dispersan cuando la persona infectada tose, estornuda o habla. Es posible que también se transmita por tocar una superficie con el virus y luego llevarse las manos a la boca, la nariz o los ojos, aunque esto es menos frecuente. Hay estudios de investigación en curso sobre el tratamiento de la COVID-19 y la prevención de la infección por el SARS-CoV-2. También se llama coronavirus 2019-CoV y coronavirus del síndrome respiratorio agudo grave de tipo 2.

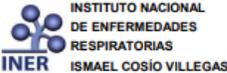
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			46

13.0 ANEXOS

Formato	Clave de sanción
13.1 Solicitud de Servicio de Limpieza	INER-INTEN-03
13.2 Supervisión de Limpieza de Baños Públicos (Turno Matutino)	INER-INTEN-11
13.3 Supervisión de Limpieza de Baños Públicos (Turno Vespertino)	INER-INTEN-12
13.4 Bitácora de Limpieza	INER-INTEN-13
13.5 Supervisión de Limpieza de Baños Públicos (Turno Especial)	INER-INTEN-15
13.6 Bitácora de Supervisión de Limpieza Diaria Área I,II,III,IV	INER-INTEN-16
13.7 Bitácora para la Supervisión de Limpieza en Quirófano	INER-INTEN-17
13.8 Bitácora para exhaustivos y descontaminación de alto nivel	N/A
13.9 Bitácora de supervisión de limpieza de área	N/A
13.10 Bitácora de recolección de los residuos peligrosos biológico infecciosos	INER-INTEN-36

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			47

13.1 Solicitud de Servicio de Limpieza INER-INTEN-03

	SOLICITUD DE SERVICIO DE LIMPIEZA	 INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS ISMAEL COSÍO VILLEGAS DIRECCION DE ADMINISTRACION SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">DEPARTAMENTO Y/O ÁREA SOLICITANTE</th> <th style="width: 5%;">PROG.</th> <th style="width: 5%;">SUBP.</th> <th style="width: 5%;">DEPTO.</th> <th style="width: 5%;">PART.P</th> <th style="width: 15%;">FECHA</th> <th style="width: 10%;">FOLIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DEPARTAMENTO Y/O ÁREA SOLICITANTE	PROG.	SUBP.	DEPTO.	PART.P	FECHA	FOLIO							
DEPARTAMENTO Y/O ÁREA SOLICITANTE	PROG.	SUBP.	DEPTO.	PART.P	FECHA	FOLIO										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table>			ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO													
ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 40%;">NOMBRE DEL SOLICITANTE</th> <th style="width: 30%;">FECHA Y HORA EN QUE SE REALIZA EL SERVICIO</th> <th style="width: 30%;">RESPONSABLE DE REALIZAR EL SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> FIRMA AL RECIBIR EL SERVICIO Vo. Bo. DEL USUARIO </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Vo. Bo. SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Vo. Bo. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS			NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA Y HORA EN QUE SE REALIZA EL SERVICIO	RESPONSABLE DE REALIZAR EL SERVICIO	FIRMA AL RECIBIR EL SERVICIO Vo. Bo. DEL USUARIO	Vo. Bo. SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Vo. Bo. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA					
NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS																
NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA Y HORA EN QUE SE REALIZA EL SERVICIO	RESPONSABLE DE REALIZAR EL SERVICIO														
FIRMA AL RECIBIR EL SERVICIO Vo. Bo. DEL USUARIO	Vo. Bo. SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Vo. Bo. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA														
OBSERVACIONES: *FAVOR DE MARCAR EN LOS PARÉNTESIS <input type="checkbox"/> BIEN REALIZADO <input type="checkbox"/> MAL REALIZADO <input type="checkbox"/> NO REALIZADO <input type="checkbox"/> OTRAS OBSERVACIONES																

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			48

13.2 Supervisión de Limpieza de Baños Públicos (Turno Matutino) INER-INTEN-11



SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA DE BAÑOS PÚBLICOS



INSTITUTO NACIONAL DE
ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

UBICACIÓN: _____ FECHA: _____ TURNO: MATUTINO

CONCEPTO	07:00			09:00			11:00			13:00		
	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M
LIMPIEZA W.C. O MINGITORIO												
LIMPIEZA ESPEJO												
LIMPIEZA LAVABO												
LIMPIEZA SECADOR DE MANOS												
LIMPIEZA DESPACHADOR DE TOALLAS SANITAS												
LIMPIEZA DE CANCELES												
LIMPIEZA DE PAREDES												
EXISTENCIA JABON												
EXISTENCIA PAPEL HIGIENICO												
EXISTENCIA TOALLAS SANITAS												
EXISTENCIA DESODORANTE												
TAPA DE WC EN USO												
ABASTECIMIENTO DE AGUA (ESPECIFICAR SI HAY FUGAS)												
LUZ (LAMPARAS COMPLETAS Y EN USO)												
DRENAJE (NO MAL OLOR)												
MATERIAL E INSUMOS DE LIMPIEZA EN SU LUGAR												
MOBILIARIO Y EQUIPO (ESPECIFICAR SI ES COMPLETO O LO QUE FALTE)												
NOMBRE Y FIRMA DE AFANADOR QUE ENTREGA:												
NOMBRE Y FIRMA DE SUPERVISOR QUE ENTREGA:												
NOMBRE Y FIRMA DE AFANADOR QUE RECIBE:												
NOMBRE Y FIRMA DE SUPERVISOR QUE RECIBE:												

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS				
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA		Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza		Día 07	Mes Agosto	Año 2023	49

13.3 Supervisión de Limpieza de Baños Públicos (Turno Vespertino) INER-INTEN-12



SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA DE BAÑOS PÚBLICOS



**INSTITUTO NACIONAL
DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS
ISMAEL COSÍO VILLEGAS**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA**

UBICACIÓN: _____ FECHA: _____

TURNO: VESPERTINO

CONCEPTO	15:00			17:00			19:00			21:00		
	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M
LIMPIEZA W.C. O MINGITORIO												
LIMPIEZA ESPEJO												
LIMPIEZA LAVABO												
LIMPIEZA SECADOR DE MANOS												
LIMPIEZA DESPACHADOR DE TOALLAS SANITAS												
LIMPIEZA DE CANCELES												
LIMPIEZA DE PAREDES												
EXISTENCIA JABON												
EXISTENCIA PAPEL HIGIENICO												
EXISTENCIA TOALLAS SANITAS												
EXISTENCIA DESODORANTE												
TAPA DE WC EN USO												
ABASTECIMIENTO DE AGUA (ESPECIFICAR SI HAY FUGAS)												
LUZ (LAMPARAS COMPLETAS Y EN USO)												
DRENAJE (NO MAL OLOR)												
MATERIAL E INSUMOS DE LIMPIEZA EN SU LUGAR												
MOBILIARIO Y EQUIPO (ESPECIFICAR SI ES COMPLETO O LO QUE FALTE)												
NOMBRE Y FIRMA DE AFANADOR QUE ENTREGA:												
NOMBRE Y FIRMA DE SUPERVISOR QUE ENTREGA:												
NOMBRE Y FIRMA DE AFANADOR QUE RECIBE:												
NOMBRE Y FIRMA DE SUPERVISOR QUE RECIBE:												

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			51

13.5 Supervisión de Limpieza de Baños Públicos (Turno Especial) INER-INTEN-15



SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA DE BAÑOS PÚBLICOS



INSTITUTO NACIONAL
DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

UBICACIÓN: _____ FECHA: _____ TURNO: ESPECIAL

CONCEPTO	07:00			11:00			15:00			19:00		
	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M
LIMPIEZA W.C. O MINGITORIO												
LIMPIEZA ESPEJO												
LIMPIEZA LAVABO												
LIMPIEZA SECADOR DE MANOS												
LIMPIEZA DESPACHADOR DE TOALLAS SANITAS												
LIMPIEZA DE CANCELES												
LIMPIEZA DE PAREDES												
EXISTENCIA JABON												
EXISTENCIA PAPEL HIGIENICO												
EXISTENCIA TOALLAS SANITAS												
EXISTENCIA DESODORANTE												
TAPA DE WC EN USO												
ABASTECIMIENTO DE AGUA (ESPECIFICAR SI HAY FUGAS)												
LUZ (LAMPARAS COMPLETAS Y EN USO)												
DRENAJE (NO MAL OLOR)												
MATERIAL E INSUMOS DE LIMPIEZA EN SU LUGAR												
MOBILIARIO Y EQUIPO (ESPECIFICAR SI ES COMPLETO O LO QUE FALTE)												
NOMBRE Y FIRMA DE AFANADOR QUE ENTREGA:												
NOMBRE Y FIRMA DE SUPERVISOR QUE ENTREGA:												
NOMBRE Y FIRMA DE AFANADOR QUE RECIBE:												
NOMBRE Y FIRMA DE SUPERVISOR QUE RECIBE:												

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS				
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA		Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza		Día	Mes	Año	52
		07	Agosto	2023	

13.6 Bitácora de Supervisión de Limpieza Diaria Área I INER-INTEN-16



BITÁCORA DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA DIARIA Área I



FECHA:		TURNO:		ENTREGÓ SUPERVISOR:							
Servicio	Nombre del afanador	Limpia área (barrer, trapear y secudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario	Limpia área (barrer, trapear y secudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario
Serv. Clínico 1											
Serv. Clínico 1											
Serv. Clínico 2											
Serv. Clínico 2											
Serv. Clínico 3											
Serv. Clínico 3											
Serv. Clínico 4											
Serv. Clínico 4											
Serv. Clínico 5											
Serv. Clínico 5											
Serv. Clínico 6											
Serv. Clínico 6											
C.E.Y.E											
Broncoscopia y Endoscopia											
Oficina Qx											
Quirófano											
Quirófano											
Unid. Cuidados Postquirúrgicos											
S.C. 7 B											
Serv. de Cuidados Intensivos Resp.											
Serv. de Cuidados Intensivos Resp.											
Serv. de Cuidados Intensivos Resp.											

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			53



**BITÁCORA DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA
 DIARIA
 Área I**



Servicio	Nombre del afanador	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario
Farmacia Hospitalaria											
Clin. de Trastorn. Resp. del Sueño											
Hemodinamia											
Serv. Clínico 10											
Serv. Clínico 10											
Serv. Clínico 11											
Serv. Clínico 11											

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			 INER	
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA		Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza		Día	Mes	Año	55
		07	Agosto	2023	

13.6 Bitácora de Supervisión de Limpieza Diaria Área III INER-INTEN-16



BITÁCORA DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA DIARIA Área III



FECHA:

TURNO:

ENTREGÓ SUPERVISOR:

Servicio	Nombre del afanador	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario
Dirección de Investigación											
Subdirección de Investigación Biomédica											
Lab. de Farmacología											
Lab. de Morfología											
Morfología 1 y 2											
Análisis Morfológico											
Lab. de Enfermedades Reumáticas											
Apoyo Técnico											
Cirugía Experimental											
Biología Molecular											
Biología Celular											
Oficina anexo Asma y PC											
Investigación en Epidemiología Clínica											
Comité de Investigación y Ética											
Lab. de Inmunobiología y Genética											
Lab. de Inmunología Integrativa											
Dept. de Inmunología y Medicina Ambiental											
Ofic. de Investigación en Enfermedades Reumáticas											

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			 INER
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	56
	07	Agosto	2023	



**BITÁCORA DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA
DIARIA
Área III**



FECHA:

TURNO:

ENTREGÓ SUPERVISOR:

Servicio	Nombre del afanador	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario
Lab. de Cáncer Pulmonar											
Depto. en Investig. Bioquímica											
Lab. de Autoinmunidad											
Depto. de Hiperreactividad Bronquial											
Activo fijo											
Depto. de Mito. y Conserv.											
Clinica Síndrome Metabólico											
Lavandería											
Manto Operativo											
Almacén											
Sindicato											
Alimentación y Nutrición											
Viveres											
Anatomía Patología											
Banco de Sangre											
Coordinación de Camillería											
Depto. de Investig. en Tabaquismo y EPOC											

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			 INER
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	57
	07	Agosto	2023	



**BITÁCORA DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA
DIARIA
Área III**



INSTITUTO NACIONAL DE
ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS
ISMAEL COSÍO VILLEGAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

FECHA:

TURNO:

ENTREGÓ SUPERVISOR:

Servicio	Nombre del afanador	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario
Vestidor Administrativo											
Vestidor de Enfermería											
Vestidor Afanadoras											
Vestidor Hombres											
Ofic. de Servic. de Mantenimiento Contratados											
Depto. de Ingeniería Biomédica											
Ofic. Escuela de Terapia Respiratoria											
Coordinación de Obras											

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS			 INER
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	58
	07	Agosto	2023	

13.6 Bitácora de Supervisión de Limpieza Diaria Área IV INER-INTEN-16



BITÁCORA DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA DIARIA Área IV



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS ISMAEL COSÍO VILLEGAS
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

FECHA:

TURNO:

ENTREGÓ SUPERVISOR:

Servicio	Nombre del afanador	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario	Limpia área (barrer, trapear y sacudir)	Sacar basura	Abastecer jabón, papel de baño y sanitas	Firma	Observaciones del usuario
CIENI QX											
CIENI LAB.											
PAB 7 "A"											
PAB 7 "A" OF.											
C. E. Neumología											
Pediatría											
Consulta Externa											
Otorrinolaringología											
Consulta Externa											
Neumología Clínica											
Urgencias											
Sala Urgencias											
QX. De Urgencias											
Sala Principal											
Ofic. de Convenios											
Comunicación											
Social											
Lab. Clínico											
Lab. B. C. OFIC.											
Lab. de Bacteriología											
Farmacia											
Aulas POLITÉCNICO											
UNAM											
Auditorio Reborna											
Baños Públicos											

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			61

13.8 Bitácora para exhaustivos y descontaminación de alto nivel


SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

COMITÉ DE BIOSEGURIDAD
 BITÁCORA PARA EXHAUSTIVOS Y
 DESCONTAMINACIÓN DE ALTO NIVEL
 (DAN)


INSTITUTO NACIONAL
 DE ENFERMEDADES
 RESPIRATORIAS
 ISMAEL COSÍO VILLEGAS

CUBÍCULO/CAMA											
DATOS	EXHAUSTIVO POR INTENDENCIA	LIMPIEZA POR TECHNIQUER Bombas Inf. Monitores	PERSONAL DE BIOSEGURIDAD								ESTATUS FINAL
			Tipo de Área		Microorganismo		Técnica DAN		DAN		
			Cerrada	Abierta	XDR	MDR	UV	H2O2	Inicio	Término	
Nombre del Personal											
Fecha											FECHA
Hora											NOMBRE
Firma											FIRMA
CUBÍCULO/CAMA											
DATOS	EXHAUSTIVO POR INTENDENCIA	LIMPIEZA POR TECHNIQUER Bombas Inf. Monitores	PERSONAL DE BIOSEGURIDAD								ESTATUS FINAL
			Tipo de Área		Microorganismo		Técnica DAN		DAN		
			Cerrada	Abierta	XDR	MDR	UV	H2O2	Inicio	Término	
Nombre del Personal											
Fecha											FECHA
Hora											NOMBRE
Firma											FIRMA
CUBÍCULO/CAMA											
DATOS	EXHAUSTIVO POR INTENDENCIA	LIMPIEZA POR TECHNIQUER Bombas Inf. Monitores	PERSONAL DE BIOSEGURIDAD								ESTATUS FINAL
			Tipo de Área		Microorganismo		Técnica DAN		DAN		
			Cerrada	Abierta	XDR	MDR	UV	H2O2	Inicio	Término	
Nombre del Personal											
Fecha											FECHA
Hora											NOMBRE
Firma											FIRMA
CUBÍCULO/CAMA											
DATOS	EXHAUSTIVO POR INTENDENCIA	LIMPIEZA POR TECHNIQUER Bombas Inf. Monitores	PERSONAL DE BIOSEGURIDAD								ESTATUS FINAL
			Tipo de Área		Microorganismo		Técnica DAN		DAN		
			Cerrada	Abierta	XDR	MDR	UV	H2O2	Inicio	Término	
Nombre del Personal											
Fecha											FECHA
Hora											NOMBRE
Firma											FIRMA
CUBÍCULO/CAMA											
DATOS	EXHAUSTIVO POR INTENDENCIA	LIMPIEZA POR TECHNIQUER Bombas Inf. Monitores	PERSONAL DE BIOSEGURIDAD								ESTATUS FINAL
			Tipo de Área		Microorganismo		Técnica DAN		DAN		
			Cerrada	Abierta	XDR	MDR	UV	H2O2	Inicio	Término	
Nombre del Personal											
Fecha											FECHA
Hora											NOMBRE
Firma											FIRMA

NO MOVILIZAR MOBILIARIO Y EQUIPO BIOMÉDICO DEL CUBÍCULO CONTAMINADO
 (mesas, tripies, bombas de infusión, ventilador, monitor, etc.)

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			62

13.9 Bitácora de supervisión de limpieza de área





Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales
Departamento de Intendencia

BITÁCORA DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA DE AREA

FECHA: _____ AFANADOR MAT: _____ SUPERVISOR MAT: _____

SERVICIO: _____ AFANADOR VESP: _____ SUPERVISOR VESP: _____

AFANADOR NOCT: _____ SUPERVISOR NOCT: _____

		Aseo de Pisos Trapear, Sacudir y Limpieza de Mobiliario)	Recolección de Basura	Limpieza de Canceles Ventanas	Limpieza de cama y buroes	Limpieza W.C.	Abastecer papel Higiénico, Sanitas y Jabón	Nombre y/o firma del responsable que valido
LUNES	M							
	V							
	N							
MARTES	M							
	V							
	N							
MIERCOLES	M							
	V							
	N							
JUEVES	M							
	V							
	N							
VIERNES	M							
	V							
	N							

OBSERVACIONES: _____

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS	 INER	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			63

13.10 Bitácora de recolección de residuos peligrosos biológico infecciosos



BITACORA DE RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS


**INSTITUTO NACIONAL
 DE ENFERMEDADES
 RESPIRATORIAS
 ISMAEL COSÍO VILLEGAS**
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

FECHA: _____ UBICACIÓN: _____

Recolector Matutino: _____ Supervisor Matutino: _____

Recolector Vespertino: _____ Supervisor Vespertino: _____

Recolector Nocturno: _____ Supervisor Nocturno: _____

NOMBRE DEL AFANADOR	TURNO	CANTIDAD DE RESIDUOS BIOLÓGICOS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	Mat.								
	Vesp.								
	Noct.								

FIRMA JEFE DE SERVICIO: _____ FIRMA RESPONSABLE DE R.P.B.I: _____

	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, ISMAEL COSÍO VILLEGAS		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización		Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año
	07	Agosto	2023
			64

14.0 CONTROL DE CAMBIOS

Código del Documento	NCDGT-DA-02
-----------------------------	-------------

Fecha de emisión previa	Manual de Técnicas de Limpieza 28-04-2015
--------------------------------	--

Descripción del cambio realizado
Actualización de lineamientos y especificaciones del documento. Se somete a aprobación del Comité de Mejora Regulatoria del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS,
ISMAEL COSÍO VILLEGAS**



DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Fecha de Autorización			Hoja:
Guía para la Aplicación de Técnicas en Limpieza	Día	Mes	Año	65
	07	Agosto	2023	

15.0 AUTORIZACIÓN DE LA GUÍA

Realizó



C. José Luis González Alba
Titular del Departamento de Intendencia



Dra. Pamela Garcíadiego Fossas
Titular de la Unidad de Vigilancia
Epidemiológica

Revisó



Lic. Ana Cristina García Morales
Titular del Departamento de Asuntos Jurídicos
y Unidad de Transparencia



Lic. Claudia Poblano Castro
Departamento de Planeación

Sancionó



L.C.P. Rosa María Vivanco Osnaya
Titular del Departamento de Planeación

Autorizó



Arq. María Loris García Moreno Said
Titular de la Subdirección de Servicios Generales



C.P. Edith Socorro Escudero Soria
Titular de la Dirección de Administración